

Sf

Manuale Intermediari del Turismo

Sommario

1.	Accreditamento intermediario.....	2
1.1	Prima registrazione.....	3
2.	La delega.....	7
2.1	Come chiedere la delega ad un'azienda.....	7
2.1.1	Delega virtuale.....	7
2.1.2	Delega cartacea.....	9
2.2	Ricevere la delega da un'azienda.....	13
2.3	Eliminare la delega.....	15
3.	Iscrizione al Fondo dei dipendenti delle aziende delegate- Inserimento iniziale (periodo 0).....	17
3.1	Inserimento per singole aziende.....	18
3.1.1	Inserimento manuale.....	20
3.1.2	Importazione tramite file CSV.....	23
3.2	Inserimento massivo per tutte le aziende delegate.....	29
3.3	Sblocco delle richieste.....	34
4.	Aggiornamento dei dipendenti delle aziende delegate.....	35
4.1	Primo aggiornamento.....	35
4.2	Secondo aggiornamento.....	35
4.3	Modalità di aggiornamento.....	35
4.3.1	Inserimento per singole aziende.....	36
4.3.1.1	Conferma dell'elenco del periodo precedente.....	38
4.3.1.2	Modifica manuale.....	40
4.3.1.3	Importazione tramite file CSV.....	45
4.3.2	Inserimento massivo per tutte le aziende delegate.....	50
5.	Calcolo delle quote e pagamenti.....	55
5.1	Generazione quota.....	55
5.2	Gestione quote e pagamenti.....	56
5.3	Calendario comunicazione dipendenti e pagamenti.....	57
6.	Comunicazioni.....	58
7.	Scheda intermediario.....	61
7.1	Utenze secondarie.....	61
8.	Profilo.....	64
9.	Legenda.....	65

1. Accredитamento intermediario

Le aziende del Turismo trentine possono delegare un intermediario¹ per gli adempimenti verso Sanifonds.

In particolare, l'intermediario potrà:

- **Gestire** la fase di delega dell'azienda;
- **Inviare** gli aggiornamenti trimestrali per le aziende.

L'apposita **area riservata** è disponibile sul sito www.sfturismo.it (tasto in alto a destra dell'homepage, sezione intermediari).

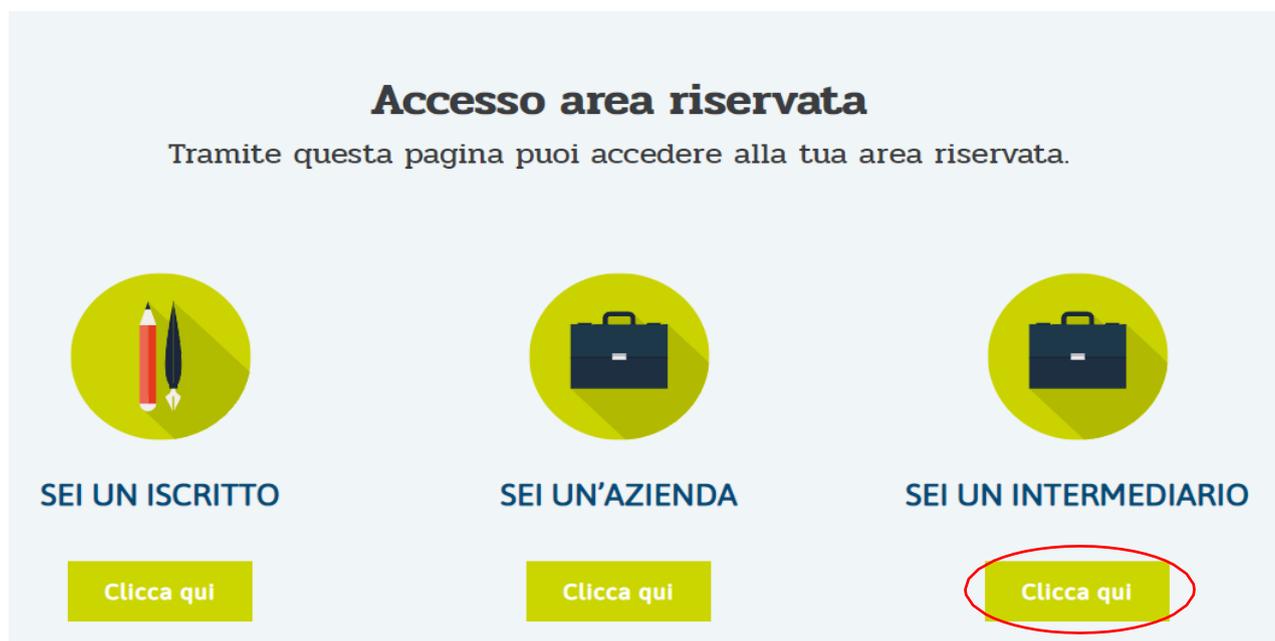
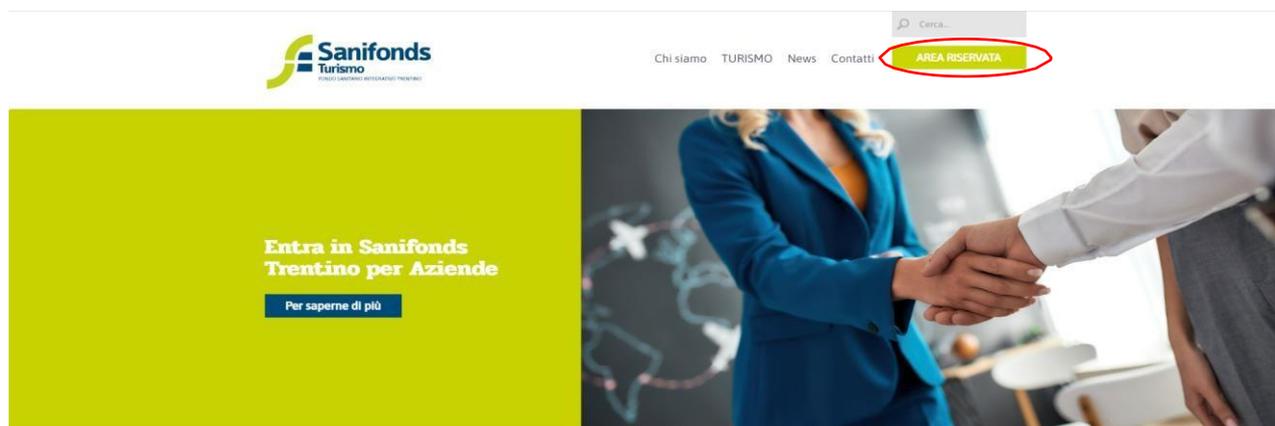
Per accedere all'area riservata ciascun intermediario deve registrarsi cliccando "*Prima registrazione*" e compilando i dati richiesti.

1. Per intermediario si intendono i soggetti designati dall'articolo 1, legge 12 del 1979.

1.1 Prima registrazione

Di seguito viene illustrata la procedura per la creazione dell'account in area riservata.

Collegati al sito www.sfturismo.it ed all'homepage clicca il tasto in alto a destra "area riservata".
Entra nell'area riservata dedicata agli intermediari.



Clicca "Prima registrazione".

Sanifonds Trentino Turismo Home [Login](#)

Accesso area riservata

Prima volta che ti registri all'area riservata del FONDO LTC per gli intermediari?
Clicca su [PRIMA REGISTRAZIONE](#) e segui la procedura di registrazione

Ti sei già registrato e vuoi ora accedere?
Inserisci le credenziali che hai scelto in fase di registrazione e clicca su accedi per richiedere deleghe alle aziende e gestire le iscrizioni dei dipendenti al fondo

Accedi *

Password (Password dimenticata?) *

Ricordami al prossimo accesso

[Accedi](#)

Non hai ricevuto il messaggio di conferma?
Ti sei già registrato ma hai inserito una mail sbagliata?

[Prima registrazione](#)

Dopo aver compilato icampi richiesti espuntato ledichiarazioni clicca "Registrati".

Sanifonds Trentino Turismo Home [Login](#)

Registrazione intermediario

Email *

Password *

Ragione Sociale *

Nome legale rappresentante *

Cognome legale rappresentante *

Codice fiscale legale rappresentante *

Indirizzo *

Località *

Cap *

Provincia *

Telefono *

Email Comunicazioni *

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), Sanifonds Trentino in qualità di Titolare del trattamento, informa che tratterà i Suoi dati personali nel rispetto della normativa sopra richiamata. In relazione ai suddetti trattamenti fornisce inoltre le seguenti informazioni.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Al sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), Sanifonds Trentino in qualità di Titolare del trattamento, informa che tratterà i Suoi dati personali nel rispetto della normativa sopra richiamata. In relazione ai suddetti trattamenti fornisce inoltre le seguenti informazioni.

1. Qual'è il ruolo di Sanifonds Trentino nel trattamento dei dati personali (Titolare del trattamento dei dati)

1.1 Sanifonds Trentino è il Titolare del Trattamento dei dati personali e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati all'art. 5 GDPR.

Consenso Privacy *

Termini e condizioni d' uso

1. Disposizioni generali

1.1 Ai fini delle presenti condizioni di utilizzo per Utente si intende il soggetto che fruisce dei servizi offerti dal sito rimborsi.fondosolidarietacaritro.it sia qualora si limitasse alla consultazione delle informazioni ivi inserite sia qualora procedesse all'utilizzo delle aree riservate.

1.2 La fruizione del sito è regolato dalle presenti condizioni di utilizzo, la cui accettazione costituisce un accordo tra l'Utente e il Titolare ed è prestata con il mero fatto della navigazione nelle pagine Web.

1.3 Ulteriori regole e condizioni potranno essere predisposte dal Titolare a disciplina di singoli servizi offerti nel Sito: l'Utente dovrà conformarsi ad esse per

Consenso Termini *

Dichiaro di essere un intermediario abilitato secondo quanto stabilito dall' articolo 1 della legge 12 del 1979 *

[Registrati](#)

N. B: l'indirizzo e-mail che inserisci nel campo "E- mail comunicazioni" può essere diverso da quello utilizzato per la registrazione e necessario per accedere all'account.

Dopo aver cliccato "Registrati" apparirà la pagina di conferma di creazione dell'account.

Qualora avessi inserito un indirizzo e- mail sbagliato, puoi modificarlo cliccando "Clicca qui"

Sanifonds Trentino Turismo Home Login

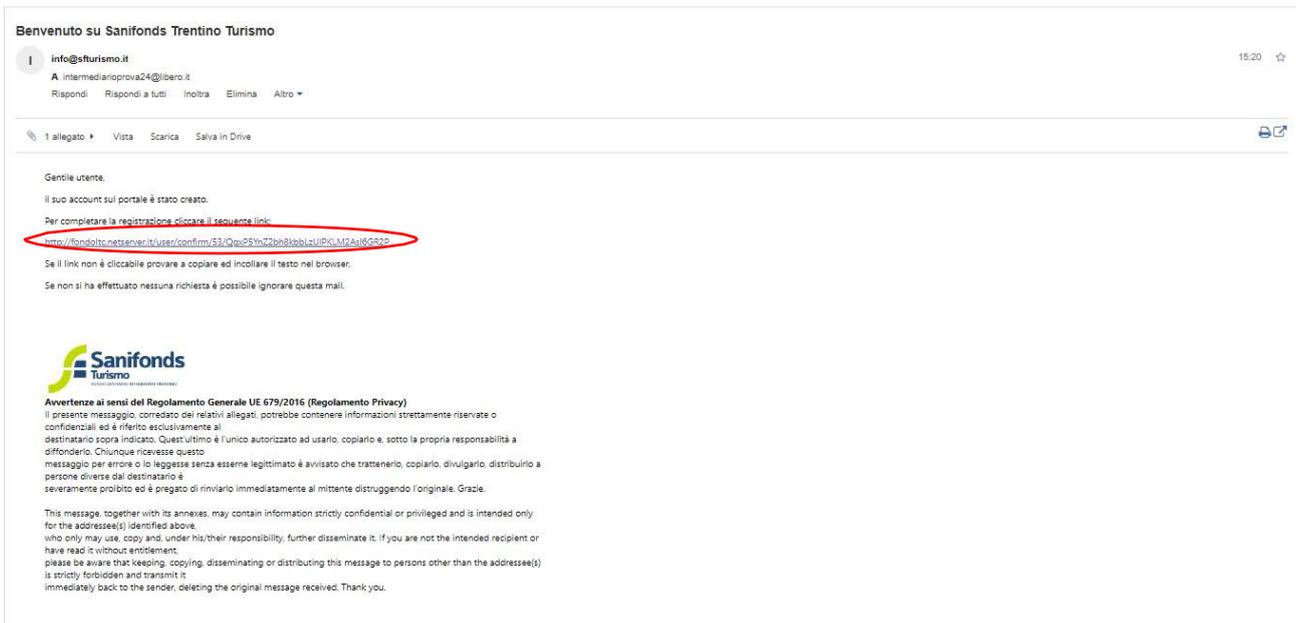
Il tuo account è stato creato ed abbiamo inviato un messaggio con i passaggi successivi al tuo indirizzo e-mail

Registrazione in attesa di conferma

Il sistema ha inviato un link per attivare l'account all'indirizzo e-mail: intermediarioprova24@libero.it

Se hai inserito un indirizzo e-mail sbagliato [clicca qui](#)

All'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione arriverà un link (da cliccare o copiare e incollare nel browser) per attivare l'account.



Cliccando il link confermi l'attivazione dell'account e vieni indirizzato all'account in area riservata.



2. La delega

2.1 Come chiedere la delega ad un'azienda

2.1.1 Delega virtuale

Di seguito viene illustrata la procedura per richiedere la delega ad un'azienda.

Entra nella sezione "Richiedi delega" dalla tua homepage.

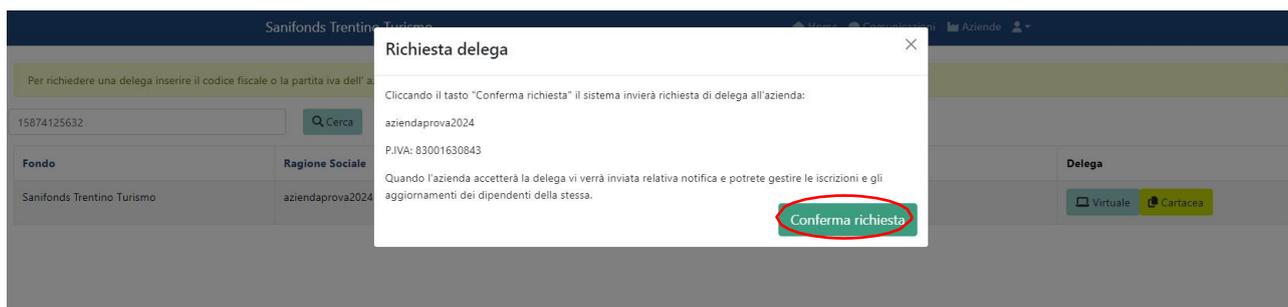


Cerca tramite il Codice Fiscale o la Partita Iva l'azienda a cui vuoi chiedere la delega.

Clicca "Virtuale" per chiedere la delega virtuale all'azienda.



Clicca "Conferma richiesta" per confermare.



La richiesta è stata inviata all'azienda.

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende ...

La richiesta di delega è stata inviata all'azienda ×

Per richiedere una delega inserire il codice fiscale o la partita iva dell'azienda e fare click su cerca

Codice fiscale o partita iva

Quando l'azienda accetta la delega, ricevi un'e-mail di avvenuta accettazione.

Accettazione della delega da azienda

I info@stturismo.it
A intermediario24@libero.it
Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Altro ▾

1 allegato ▶ Vista Scarica Salva in Drive

Spettabile intermediario24,
azienda24@libero.it ha accettato la richiesta di delega.
Ora intermediario24 potete gestire gli aggiornamenti dei dipendenti della suddetta azienda.


Sanifonds Trentino
Via Ragazzi del '99, n. 29 - 38123 Trento
Centralino 0461 1780257 - Orari centralino:
Dal lunedì al venerdì 09.00-12.45
www.sanifonds.tn.it

Avvertenze ai sensi del Regolamento Generale UE 679/2016 (Regolamento Privacy)
Il presente messaggio, corredato dai relativi allegati, potrebbe contenere informazioni strettamente riservate o confidenziali ed è riferito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Quest'ultimo è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità a diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o lo leggesse senza esserne legittimato è avvisato che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale. Grazie.

Ora puoi gestire gli aggiornamenti dei dipendenti dell'azienda delegata e monitorare le relative quote.

2.1.2 Delega cartacea

Entra nella sezione "Richiedi delega" dalla tua homepage.



Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

Benvenuto intermediario intermediarioprova24

Importazione massiva Gestisci periodi singole aziende Gestione Quote **Richiedi delega** Scheda intermediario

Cerca tramite il Codice fiscale o la Partita Iva l'azienda a cui vuoi chiedere la delega.

Clicca "cartacea".



Sanifonds Trentino Turismo

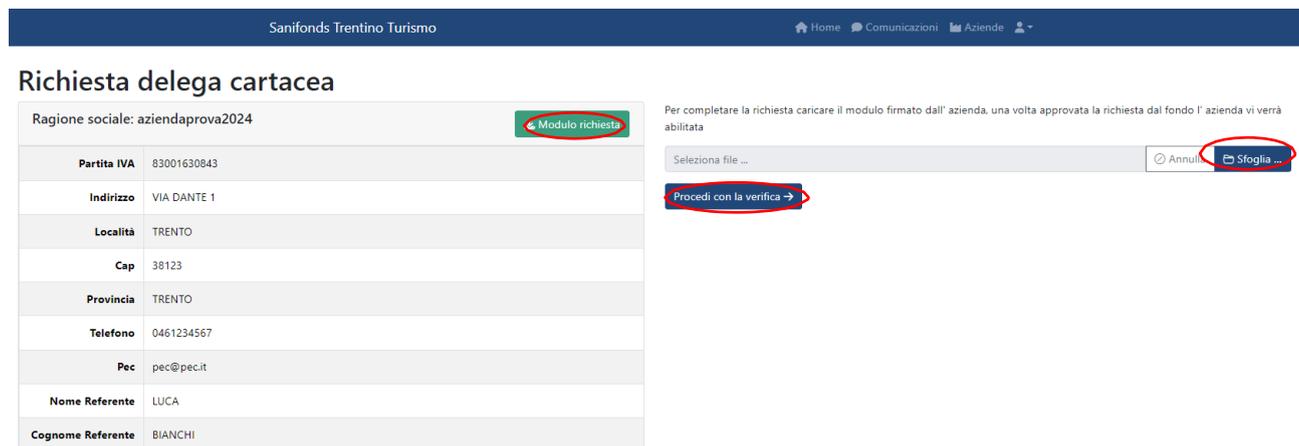
Home Comunicazioni Aziende

Per richiedere una delega inserire il codice fiscale o la partita iva dell'azienda e fare click su cerca

15874125632

Fondo	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	E-mail Comunicazioni	Delega
Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova2024	15874125632	83001630843	AZIENDAPROVA2024@LIBERO.IT	<input type="button" value="Virtuale"/> <input type="button" value="Cartacea"/>

Scarica il modulo e ricaricalo firmato dal legale rappresentante dell'azienda.



Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

Richiesta delega cartacea

Ragione sociale: aziendaprova2024

Partita IVA	83001630843
Indirizzo	VIA DANTE 1
Località	TRENTO
Cap	38123
Provincia	TRENTO
Telefono	0461234567
Pec	pec@pec.it
Nome Referente	LUCA
Cognome Referente	BIANCHI

Per completare la richiesta caricare il modulo firmato dall'azienda, una volta approvata la richiesta dal fondo l'azienda vi verrà abilitata

Selezione file ...

Modalità di compilazione

Con il presente modulo l'azienda potrà delegare un intermediario per gli adempimenti burocratici previsti verso Sanifonds Trentino

Modalità invio

Il presente modulo deve essere consegnato al proprio intermediario che provvederà a caricarlo nella propria area riservata.

Domanda di delega intermediario

Io sottoscritto/a

Cognome: ROSSI

Nome: PAOLA

Codice fiscale: RSSPLA80A41F205A

Email: AZIENDAPROVA2024@LIBERO.IT

Telefono: 0461234567

In qualità di Legale Rappresentante

Dell' Azienda: aziendaprova2024

C.F. 15874125632

DICHIARA

di conferire all'intermediario

Ragione sociale: intermediarioprova24

CF: VRDMRA80A01F205T

delega per lo svolgimento degli adempimenti burocratici previsti nei confronti di Sanifonds Trentino per il settore del Turismo.

Luogo e data

Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante

Clicca "Ok" per inviare la richiesta al Fondo.

Sanifonds Trentino Turismo

Richiesta delega cartacea

Ragione sociale: aziendaprova2024

Partita IVA	83001630843
Indirizzo	VIA DANTE 1
Località	TRENTO
Cap	38123
Provincia	TRENTO
Telefono	0461234567
Pec	pec@pec.it
Nome Referente	LUCA
Cognome Referente	BIANCHI

Conferma

Non sarà possibile più modificare i dati. Procedere?

Procedi con la verifica →

modulo-richiesta-delega_9_.pdf

Rimuovi Sfoglia ...

La richiesta è stata inviata al Fondo.

Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

Richiesta inviata. attendere abilitazione da parte del fondo

Per richiedere una delega inserire il codice fiscale o la partita iva dell' azienda e fare click su cerca

Codice fiscale o partita iva

Il Fondo valuta la correttezza formale della documentazione e approva la delega.

Una volta approvata la delega, riceverai un'e-mail.

Approvazione delega cartacea

1 info@stturismo.it 18.02 ☆
A intermediarioapprova24@libero.it
Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Altro

1 allegato Vista Scarica Salva in Drive

Gentile intermediario intermediarioapprova24,

Il Fondo ha approvato la richiesta di delega in favore dell'azienda aziendaprova2024.

Cordiali saluti,



Sanifonds Trentino

Via Ragazzi del '99, n. 29 - 38123 Trento

Centralino 0461 1780257 - Orari centralino:

Dal lunedì al venerdì 09.00-12.45

www.sanifonds.tn.it

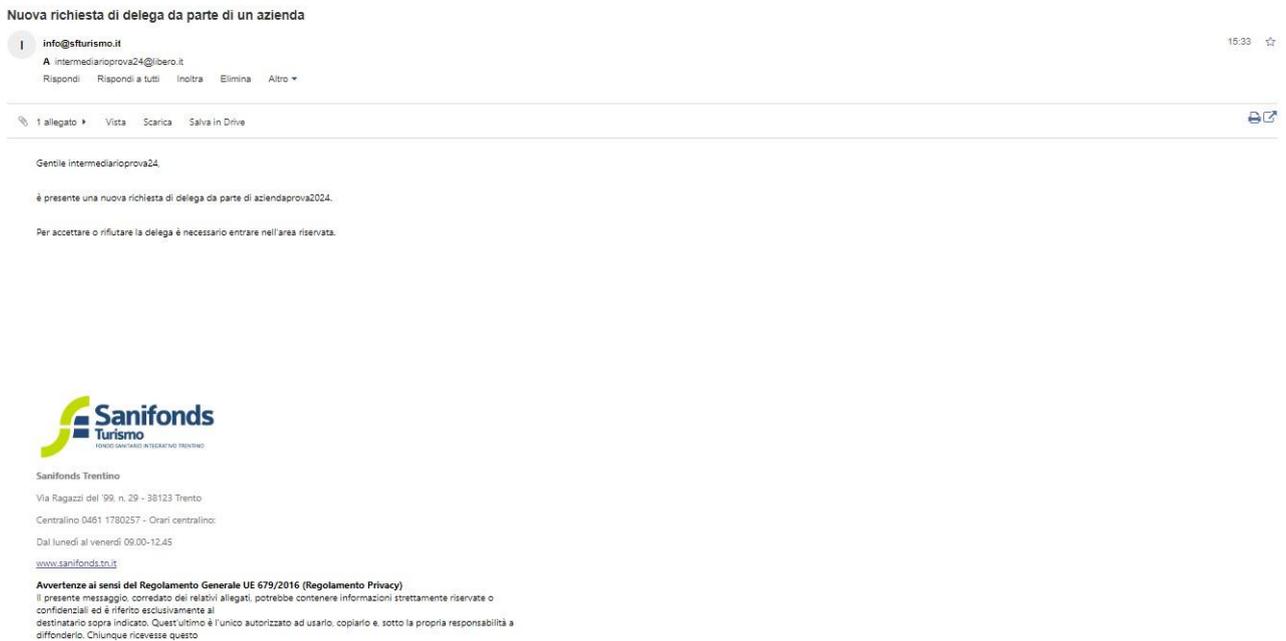
Avvertenze ai sensi del Regolamento Generale UE 679/2016 (Regolamento Privacy)

Il presente messaggio, corredato dei relativi allegati, potrebbe contenere informazioni strettamente riservate o confidenziali ed è riferito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Quest'ultimo è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità a diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o lo leggesse senza esserne legittimato è avvisato che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale. Grazie.

Ora puoi gestire gli aggiornamenti dei dipendenti dell'azienda delegata e monitorare le relative quote.

2.2 Ricevere la delega da un'azienda

Un'azienda tramite la propria area riservata può chiedere di delegarti gli adempimenti necessari. Riceverai una e-mail da parte del Fondo che ti avvisa della richiesta di delega.



Per accettare o rifiutare la delega devi accedere alla tua area riservata.

Clicca sul banner in homepage "Richieste di delega".

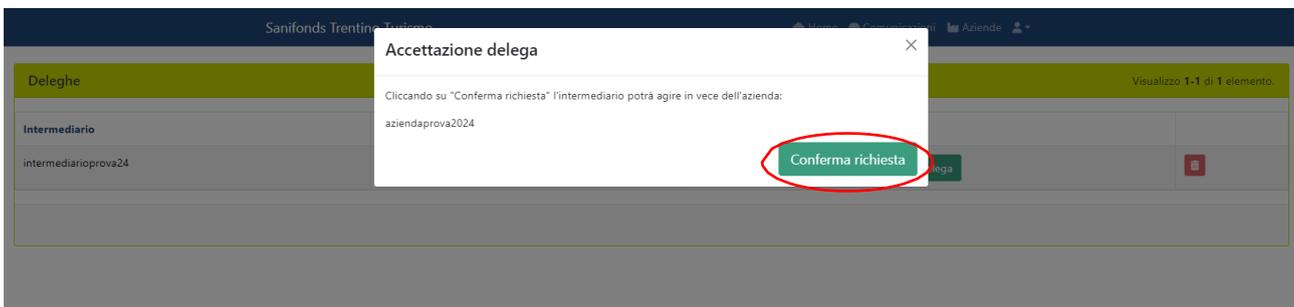


Per accettare clicca "Accetta delega".



Deleghe					Visualizzo 1-1 di 1 elemento.
Intermediario	Azienda	Cartacea			
intermediarioprova24	aziendaprova2024	No	Accetta delega		

Clicca "Conferma richiesta".



Accettazione delega

Cliccando su "Conferma richiesta" l'intermediario potrà agire in vece dell'azienda:
aziendaprova2024

Conferma richiesta

La delega è stata accettata.



Sanifonds Trentino Turismo

Delega accettata

Benvenuto intermediario intermediarioprova24

Importazione massiva Gestisci periodi singole aziende Gestione Quote Richiedi delega Scheda intermediario

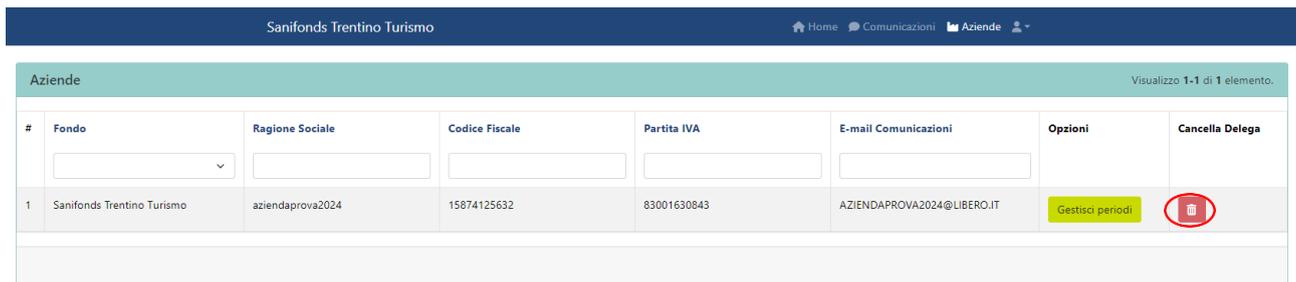
2.3 Eliminare la delega

In qualsiasi momento puoi cancellare una delega richiesta dall'azienda.

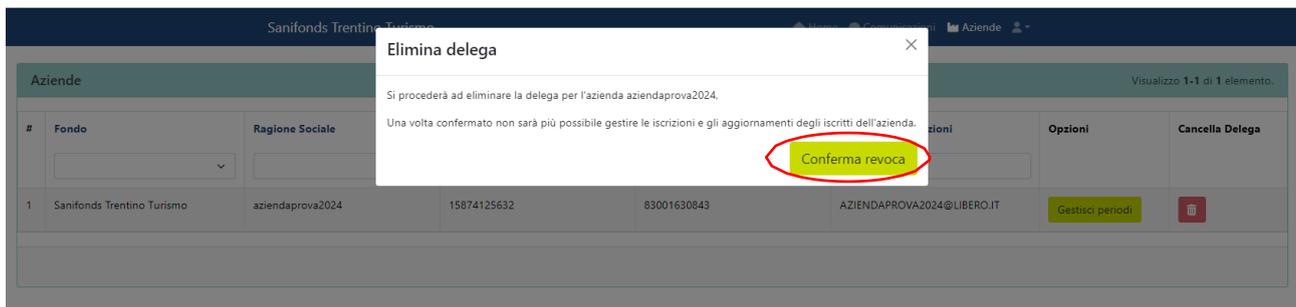
Per farlo accedi alla sezione "Aziende" del tuo account.



Appare l'elenco delle aziende a te delegate, clicca sul simbolo  in corrispondenza dell'azienda di cui vuoi cancellare la delega.



Clicca "Conferma revoca".



La delega è stata revocata.

Delega revocata



Benvenuto intermediario intermediarioprova24

- [Importazione massiva](#)
- [Gestisci periodi singole aziende](#)
- [Gestione Quote](#)
- [Richiedi delega](#)
- [Scheda intermediario](#)

Quando la delega viene cancellata l'azienda riceve un' e-mail di notifica.

3. Iscrizione al Fondo dei dipendenti delle aziende delegate - Inserimento iniziale (periodo 0)

In questa sezione viene descritto come gestire il primo inserimento dei dipendenti delle aziende delegate a Sanifonds.

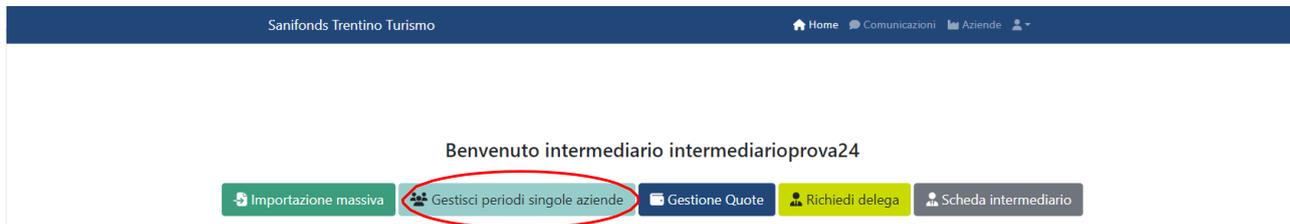
I lavoratori assunti a tempo indeterminato dovranno essere comunicati tramite area riservata nel mese di Luglio o Gennaio.

Per i dipendenti assunti prima del 01.01, è necessario inserire la data effettiva di assunzione così il sistema in automatico calcolerà l'inizio della copertura dal 01.01.

Puoi inserire l'elenco dei dipendenti per singole aziende oppure massivamente per tutte le aziende delegate.

3.1 Inserimento per singole aziende

Entra nella sezione "Gestisci periodi singole aziende" della tua homepage.



Clicca "Gestisci periodi" in corrispondenza dell'azienda per cui vuoi inviare l'aggiornamento.

The screenshot shows the "Aziende" section of the application. It features a table with the following columns: "#", "Fondo", "Ragione Sociale", "Codice Fiscale", "Partita IVA", "E-mail Comunicazioni", "Opzioni", and "Cancella Delega". The table contains two rows of data. In the "Opzioni" column, the "Gestisci periodi" button for the first row is highlighted with a red circle.

#	Fondo	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	E-mail Comunicazioni	Opzioni	Cancella Delega
1	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova231	25632589654	00343350229	aziendaprova231@libero.it	Gestisci periodi	
2	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova232	15874125639	00236180568	aziendaprova232@libero.it	Gestisci periodi	

Clicca "Gestisci iscrizioni" in corrispondenza del periodo.

The screenshot shows the "Riepilogo azienda" section for the company "aziendaprova231". It features a table with the following columns: "Numero", "Dal", "Al", "Anno", "Aperto", "Stato", and "Opzioni". The table contains three rows of data. In the "Opzioni" column, the "Gestisci iscrizioni" button for the first row is highlighted with a red circle.

Numero	Dal	Al	Anno	Aperto	Stato	Opzioni
0	01/01/2023	31/03/2023	2023	Si	Non comunicata	Gestisci iscrizioni
1	01/06/2023	30/09/2023	2023	No	Non comunicata	Gestisci iscrizioni
2	01/10/2023	31/12/2023	2023	No	Non comunicata	Gestisci iscrizioni

Scegli una delle due modalità alternative:

- Inserimento manuale: utile quando ci sono pochi dipendenti da iscrivere;
- Importazione tramite file CSV: utile quando ci sono molti dipendenti e usi programmi di estrazione automatica dei nominativi.

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

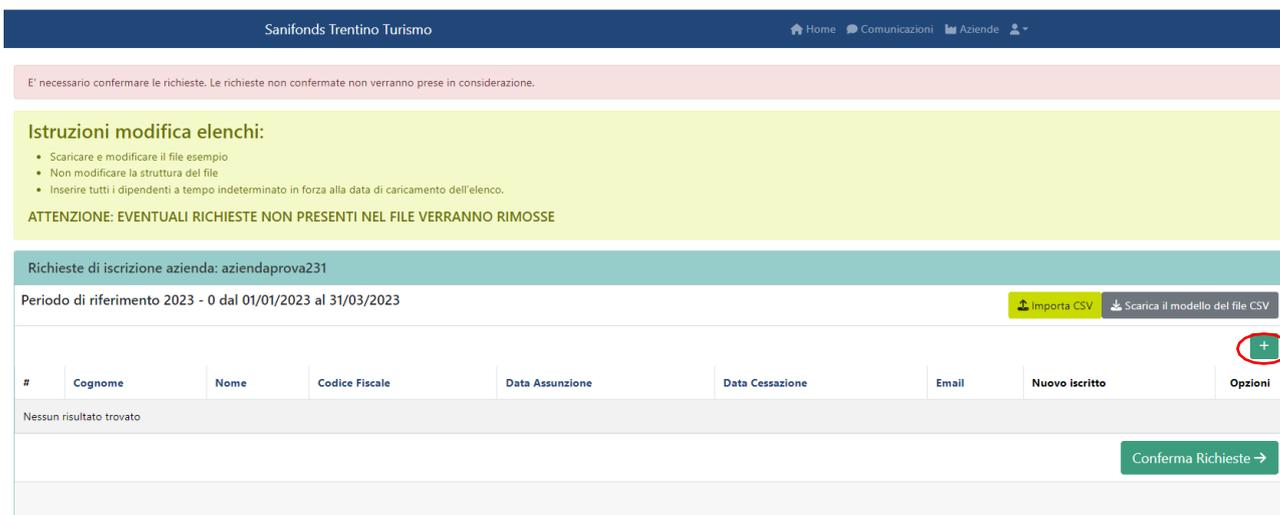
Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023 Importa CSV Scarica il modello del file CSV

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato								
								Conferma Richieste →

3.1.1 Inserimento manuale

Se desideri utilizzare questa modalità clicca sul simbolo 



Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

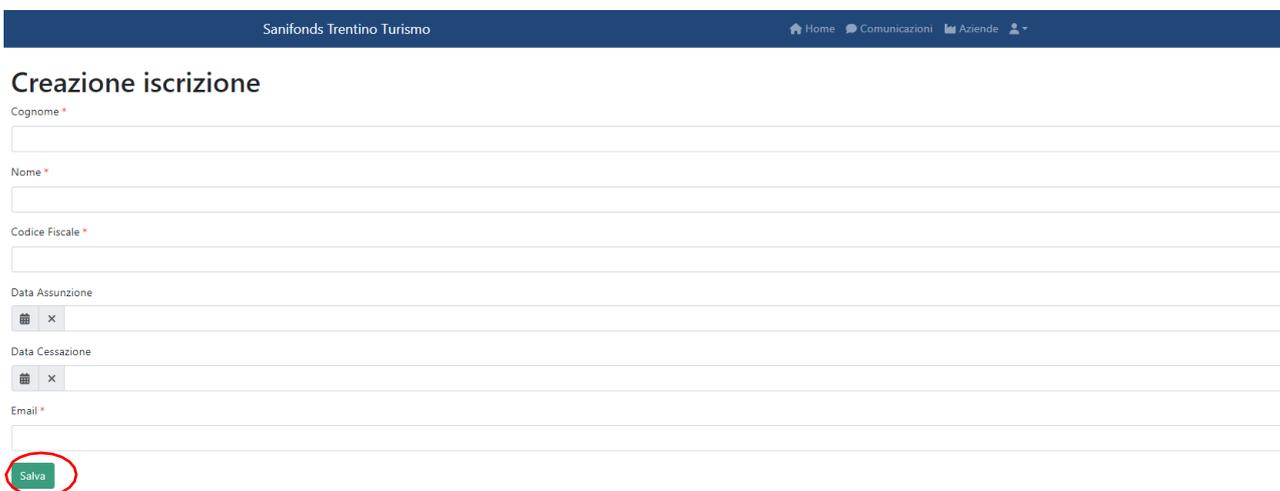
Importa CSV Scarica il modello del file CSV

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato								

Conferma Richieste →

Utilizzando questa modalità si aprirà la pagina per inserire i dati per ogni singolo dipendente.

Compila tutti i campi e clicca "Salva".



Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

Creazione iscrizione

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale *

Data Assunzione

Data Cessazione

Email *

Salva

N.B: Il sistema effettua un controllo di correttezza tra il codice fiscale e il nome e cognome inseriti.

È obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail del dipendente, che il Fondo utilizzerà per inviare comunicazioni all'iscritto in merito alla sua iscrizione.

Quando hai inserito tutti i dipendenti, clicca "Conferma Richieste".

Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Importa CSV Scarica il modello del file CSV

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	01/03/2023		PROVA@PROVA.IT	Si	

Conferma Richieste →

NB: Le richieste devono essere confermate per poter essere elaborate dal Fondo mentre quelle non confermate non verranno prese in considerazione.

Eventuali richieste non confermate verranno salvate dal sistema in questa sezione come bozze finché non verranno confermate.

Clicca "Ok" per confermare.

Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in con

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Importa CSV Scarica il modello del file CSV

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	01/03/2023		PROVA@PROVA.IT	Si	

Conferma Richieste →

Conferma

Controllare che i dati degli iscritti siano corretti, dopo che saranno confermati non potranno più essere modificati

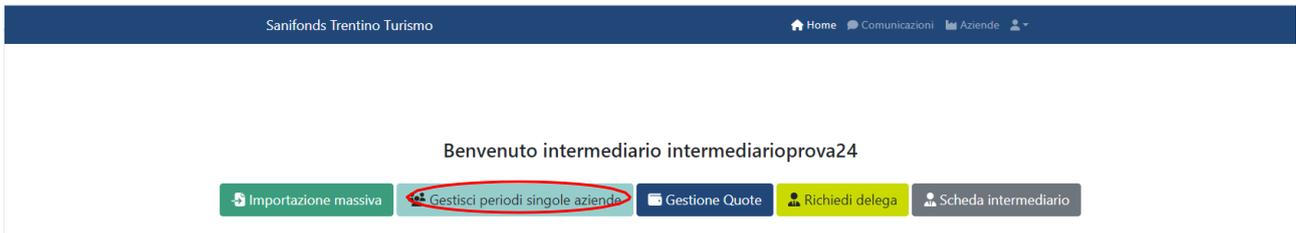
Annulla Ok

Le richieste sono state inviate al Fondo.

Sanifonds Trentino Turismo								Home	Comunicazioni	Aziende	
Richieste di iscrizione confermate, ora non potranno più essere modificate.											X
Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231										Visualizzo 1-1 di 1 elemento.	
Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023											
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto				
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	01/03/2023		PROVA@PROVA.IT	Sì				

3.1.2 Importazione tramite file CSV

Accedi alla sezione "Gestione periodi singole aziende" della tua homepage.



Clicca "Gestisci periodi" in corrispondenza dell'azienda per cui vuoi inviare l'aggiornamento.

The screenshot shows the "Aziende" management interface. It features a table with columns for "#", "Fondo", "Ragione Sociale", "Codice Fiscale", "Partita IVA", "E-mail Comunicazioni", "Opzioni", and "Cancella Delega". Two rows of data are visible. In the "Opzioni" column of the first row, the button "Gestisci periodi" is circled in red. The second row also has a "Gestisci periodi" button.

#	Fondo	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	E-mail Comunicazioni	Opzioni	Cancella Delega
1	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova231	25632589654	00343350229	aziendaprova231@libero.it	Gestisci periodi	
2	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova232	15874125639	00236180568	aziendaprova232@libero.it	Gestisci periodi	

Clicca su "Gestisci iscrizioni" in corrispondenza del periodo 0.

The screenshot shows the "Riepilogo azienda" interface for "aziendaaprova231". It displays a table with columns for "Numero", "Dal", "Al", "Anno", "Aperto", "Stato", and "Opzioni". Three rows of data are shown. In the "Opzioni" column of the first row (Numero 0), the button "Gestisci iscrizioni" is circled in red. The other two rows also have "Gestisci iscrizioni" buttons.

Numero	Dal	Al	Anno	Aperto	Stato	Opzioni
0	01/01/2023	31/03/2023	2023	Si	Non comunicata	Gestisci iscrizioni
1	01/06/2023	30/09/2023	2023	No	Non comunicata	Gestisci iscrizioni
2	01/10/2023	31/12/2023	2023	No	Non comunicata	Gestisci iscrizioni

Scarica il modello del file CSV da compilare.

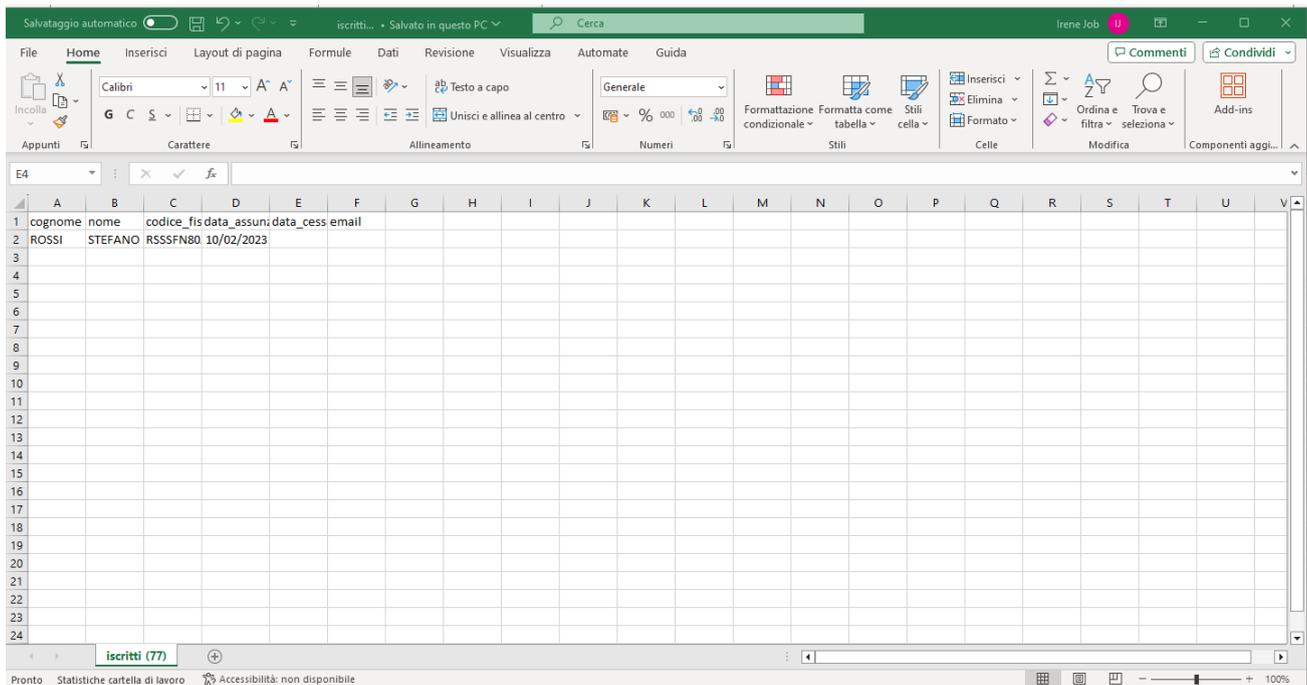
The screenshot shows the Sanifonds Trentino Turismo website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Comunicazioni', and 'Aziende'. Below the navigation bar, a pink banner contains the text: 'E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.' Below this, a yellow box titled 'Istruzioni modifica elenchi:' contains a list of instructions: 'Scaricare e modificare il file esempio', 'Non modificare la struttura del file', and 'Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.' Below the instructions, a green box states: 'ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE'. The main content area is titled 'Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231' and shows the 'Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023'. There are two buttons: 'Importa CSV' and 'Scarica il modello del file CSV', with the latter circled in red. Below the buttons is a table with columns: '#', 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', 'Data Assunzione', 'Data Cessazione', 'Email', 'Nuovo iscritto', and 'Opzioni'. The table currently shows 'Nessun risultato trovato'. A green button 'Conferma Richieste' is located at the bottom right of the table area.

Il file scaricato sarà vuoto.

The screenshot shows an open Microsoft Excel spreadsheet. The title bar indicates the file is named 'iscritti (54)'. The ribbon is set to 'Home' and shows various formatting options. The spreadsheet grid is mostly empty, with the first row (row 1) containing the following headers: 'cognome', 'nome', 'codice_fiscale', 'data_assunzione', 'data_cessazione', and 'email'. The columns are labeled A through AB. The rows are numbered 1 through 38.

Apri il file CSV e compila i dati richiesti.

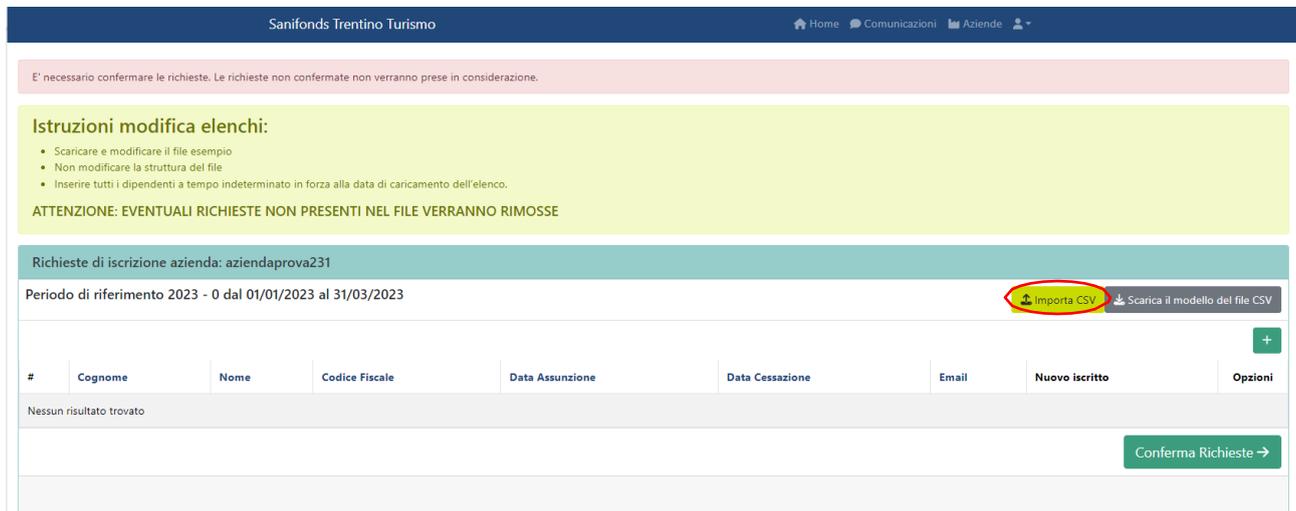
NB: non modificare la struttura e l'ordine delle colonne del file.



Nel file vanno inseriti tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

Per ogni riga va inserito un dipendente e nelle colonne i rispettivi dati.

Quando hai inserito tutti i dipendenti, clicca "Importa CSV".



Seleziona il file e clicca "Importa".

Sanifonds Trentino Turismo

Carica File

File CSV * | Scegli file | Nessun file selezionato

Importa

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Importa CSV | Scarica il modello del file CSV

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato								

Conferma Richieste →

N.B.: Il caricamento del file CSV cancella eventuali iscrizioni manuali precedente inserite per lo stesso periodo.

Se il sistema rileva errori formali nel file (ad es. codice fiscale errato, data di assunzione o di cessazione fuori finestra, campo indirizzo e-mail non compilato) compare un messaggio con il numero di record in cui è presente l'errore e l'indicazione del relativo errore. Il sistema non carica i nominativi dei dipendenti nella cui riga sono presenti errori.

Sanifonds Trentino Turismo

Home | Comunicazioni | Aziende

Errore record 1: Email non può essere vuoto.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Importa CSV | Scarica il modello del file CSV

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato								

Conferma Richieste →

Se il sistema non rileva errori importa i dati.

Clicca "Conferma Richieste" per confermare l'invio dell'elenco dei dipendenti al Fondo.

The screenshot shows the Sanifonds Trentino Turismo web interface. At the top, there is a navigation bar with "Home", "Comunicazioni", and "Aziende" links. Below the navigation bar, there are two notification banners: a green one stating "I record sono stati importati correttamente!" and a pink one stating "E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione." Below these is a yellow box with instructions for modifying lists, including a warning: "ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE". The main content area is titled "Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231" and shows a table of employee data for the period 2023-01-01 to 2023-03-31. The table has columns for #, Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data Assunzione, Data Cessazione, Email, Nuovo iscritto, and Opzioni. A "Conferma Richieste" button is highlighted with a red circle at the bottom right of the table.

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	10/02/2023		prova@prova.it	Si	 

Clicca "Ok" per inviare le richieste al Fondo.

The screenshot shows the same Sanifonds Trentino Turismo web interface as above, but with a yellow "Conferma" dialog box overlaid. The dialog box contains the text: "Controllare che i dati degli iscritti siano corretti, dopo che saranno confermati non potranno più essere modificati". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Annulla" and "Ok". The "Ok" button is highlighted with a red circle.

Le iscrizioni sono state inviate al Fondo.

Sanifonds Trentino Turismo								Home	Comunicazioni	Aziende	...
Richieste di iscrizione confermate, ora non potranno più essere modificate. ✕											
Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231										Visualizzo 1-1 di 1 elemento.	
Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023											
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto				
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	10/02/2023		prova@prova.it	Si				

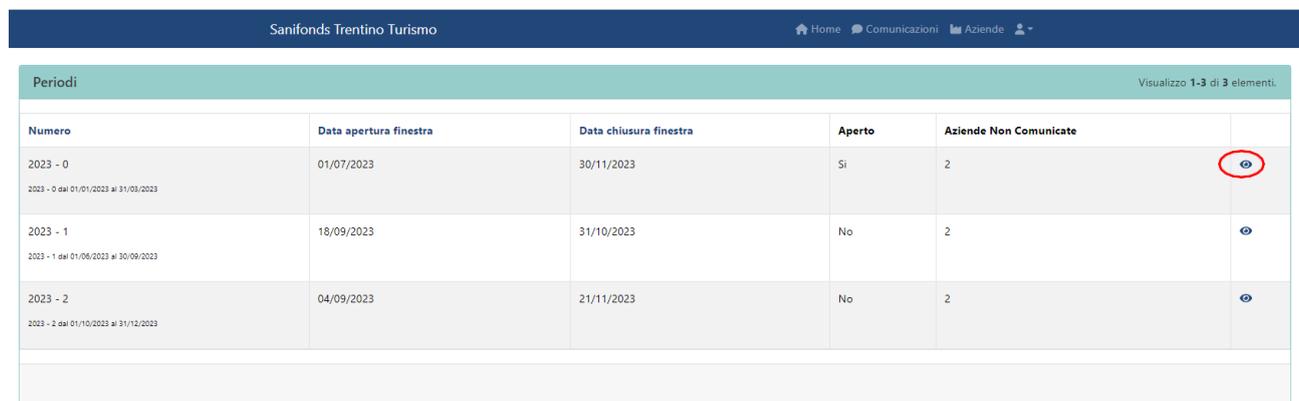
NB: Dopo aver cliccato "Conferma richieste" non sarà possibile inviare ulteriori comunicazioni per il periodo.

3.2 Inserimento massivo per tutte le aziende delegate

Accedi alla sezione "Importazione massiva" della tua homepage.



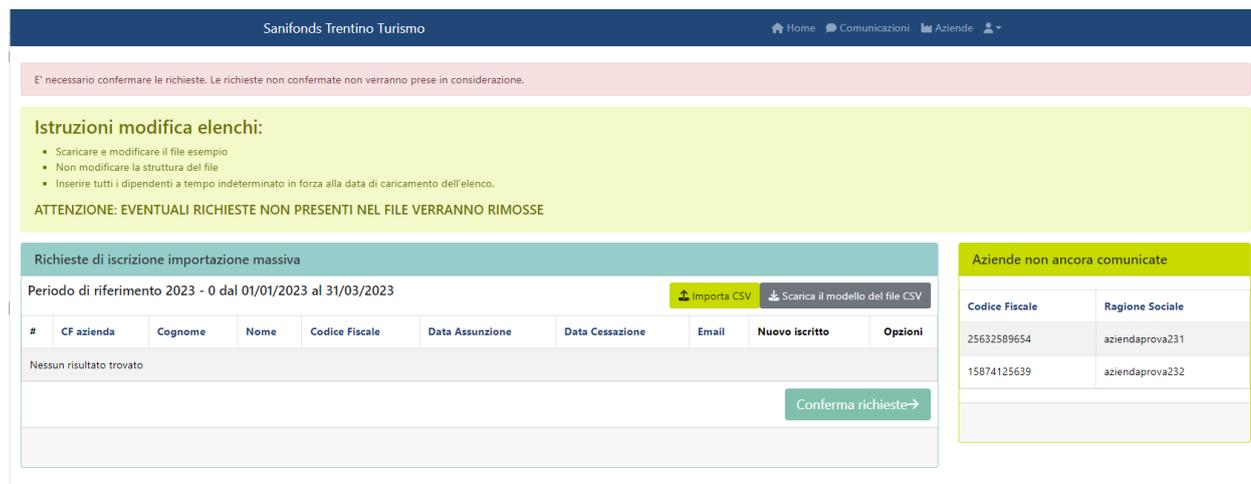
Clicca su  in corrispondenza del periodo 0.



Numero	Data apertura finestra	Data chiusura finestra	Aperto	Aziende Non Comunicate
2023 - 0 <small>2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023</small>	01/07/2023	30/11/2023	Si	2 
2023 - 1 <small>2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023</small>	18/09/2023	31/10/2023	No	2 
2023 - 2 <small>2023 - 2 dal 01/10/2023 al 31/12/2023</small>	04/09/2023	21/11/2023	No	2 

A sinistra trovi l'elenco di tutte le aziende a te delegate per cui non è ancora stato inviato l'aggiornamento per quel periodo.

Scarica il modello del file CSV.



E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione importazione massiva

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

[Importa CSV](#) [Scarica il modello del file CSV](#)

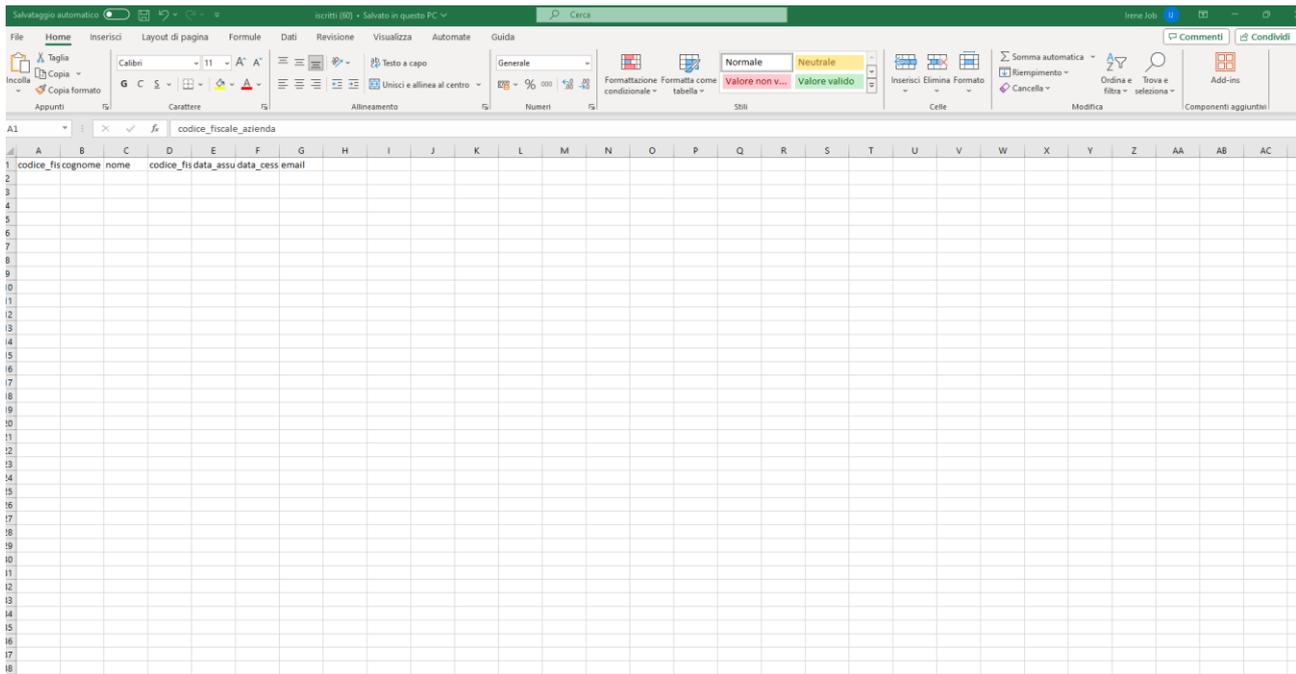
#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato									

[Conferma richieste→](#)

Aziende non ancora comunicate

Codice Fiscale	Ragione Sociale
25632589654	aziendaprova231
15874125639	aziendaprova232

Il file scaricato sarà vuoto.



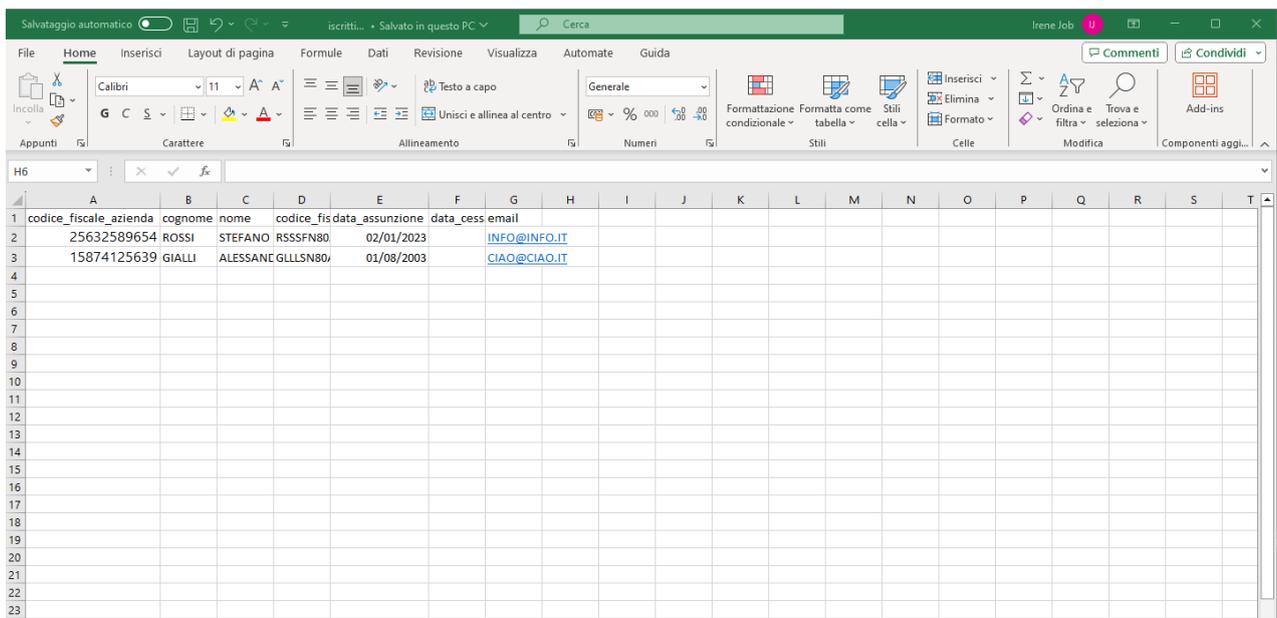
Apri il file CSV e compila i dati richiesti.

NB: non modificare la struttura e l'ordine delle colonne del file.

Nel file vanno inseriti tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

Per ogni riga va inserito un dipendente, e nelle colonne i rispettivi dati.

Nella prima colonna va valorizzato il codice fiscale di ogni azienda.



Quando hai inserito tutti i dipendenti clicca "Importa CSV".

Sanifonds Trentino Turismo

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione importazione massiva

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Importa CSV | Scarica il modello del file CSV

#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato									

Conferma richieste →

Aziende non ancora comunicate

Codice Fiscale	Ragione Sociale
25632589654	aziendaprova231
15874125639	aziendaprova232

N.B.: Il caricamento del file CSV cancella eventuali iscrizioni manuali precedentemente inserite per lo stesso periodo.

Seleziona il file e clicca "Importa".

Sanifonds Trentino Turismo

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione importazione massiva

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Importa CSV | Scarica il modello del file CSV

#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato									

Conferma richieste →

Aziende non ancora comunicate

Codice Fiscale	Ragione Sociale
25632589654	aziendaprova231
15874125639	aziendaprova232

Carica File

File CSV * Scegli file | iscritti (79).csv

Importa

Se il sistema rileva errori formali nel file (ad es. codice fiscale errato, data di assunzione o di cessazione fuori finestra, campo indirizzo e-mail non compilato) compare un messaggio con il numero di record in cui è presente l'errore e l'indicazione del relativo errore. Il sistema non carica i nominativi dei dipendenti nella cui riga sono presenti errori.

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

Errore record 2:
Codice fiscale non corretto

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione importazione massiva Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023 Importa CSV Scarica il modello del file CSV

#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	25632589654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	Si	 

[Conferma richieste](#)

Aziende non ancora comunicate

Codice Fiscale	Ragione Sociale
25632589654	aziendaprova231
15874125639	aziendaprova232

Se il sistema non rileva errori importa i dati.

Clicca su "Conferma Richieste" per inviare l'elenco dei dipendenti al Fondo.

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

I record sono stati importati correttamente!

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione importazione massiva Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023 Importa CSV Scarica il modello del file CSV

#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	25632589654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	Si	 
2	15874125639	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	01/08/2003		CIAO@CIAO.IT	Si	 

[Conferma richieste](#)

Aziende non ancora comunicate

Codice Fiscale	Ragione Sociale
25632589654	aziendaprova231
15874125639	aziendaprova232

Clicca "Conferma" per inviare le richieste al Fondo.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Conferma" with the following text: "Controllare che i dati degli iscritti siano corretti, dopo che saranno confermati non potranno più essere modificati." and "Verranno confermate le iscrizioni per le seguenti aziende:" followed by two bullet points: "RAGIONE SOCIALE: aziendaprova232 P.IVA: 15874125639" and "RAGIONE SOCIALE: aziendaprova231 P.IVA: 25632589654". A red circle highlights the "Conferma" button in the dialog. In the background, a table titled "Richieste di iscrizione importazione massiva" is visible, showing two rows of data for companies ROSSI STEFANO and GIALLI ALESSANDRA. A "Conferma richieste" button is also visible at the bottom of the table.

Le richieste sono state inviate al Fondo.

The screenshot shows a confirmation message: "Richieste di iscrizione confermate, ora non potranno più essere modificate." Below it, a table titled "Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231" is displayed. The table has the following data:

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	10/02/2023		prova@prova.it	Si

NB: Dopo aver cliccato "Conferma" non sarà possibile inviare ulteriori comunicazioni per il periodo.

3.3 Sblocco delle richieste

Qualora fosse necessario modificare i dati inviati dopo la conferma delle richieste - previa richiesta scritta - il Fondo potrà sbloccare le richieste inviate e le stesse torneranno allo stadio precedente la conferma.

Quando il Fondo sblocca le richieste ti verrà inviata un'e-mail di avviso.

Sblocco richieste iscrizione

I info@sfturismo.it 11:56 ☆
A intermediarioprova24@libero.it
Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Altro ▾

1 allegato ▶ Vista Scarica Salva in Drive 🖨️ 📧

Gentile intermediario intermediarioprova24,

il Fondo ha provveduto a sbloccare le richieste di iscrizioni confermate per l'azienda aziendaprova231 per il periodo dal 01/01/2023 al 31/03/2023.

Ora potete procedere con le correzioni e riconfermare le richieste.

Cordiali saluti.


Sanifonds
Turismo
FONDO SANITARIO INTEGRATIVO TRENINO

Sanifonds Trentino
Via Ragazzi del '99, n. 29 - 38123 Trento

N.B.: dopo aver modificato le richieste è necessario confermarle cliccando su "Conferma Richieste".

4. Aggiornamento dei dipendenti delle aziende delegate

4.1 Primo aggiornamento (Mese Luglio)

Nel mese di Luglio potrai comunicare eventuali cessazioni dei dipendenti iscritti al Fondo o l'adesione al Fondo di dipendenti neoassunti delle aziende tue delegate nel periodo dal 1° Gennaio al 30 giugno.

4.2 Secondo aggiornamento (Mese Gennaio)

Nel mese di Gennaio potrai comunicare eventuali cessazioni dei dipendenti iscritti al Fondo o l'adesione al Fondo di dipendenti neoassunti delle aziende tue delegate nel periodo dal 1° Luglio al 31 Dicembre.

4.3 Modalità di aggiornamento

Nei mesi di Luglio e Gennaio è necessario aggiornare la lista degli iscritti al Fondo.

Durante il periodo di aggiornamento dovrai:

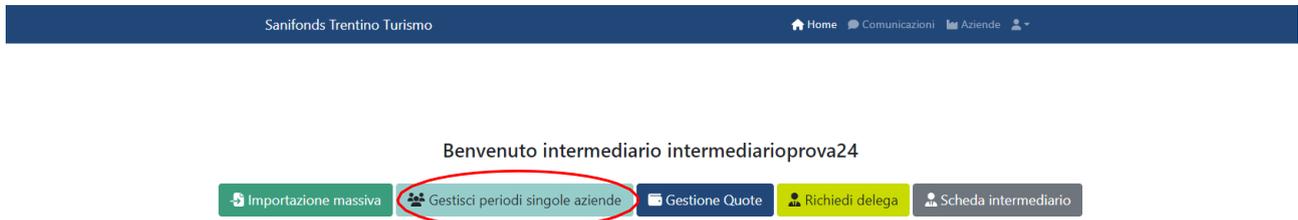
- Se non ci sono state modifiche confermare la situazione del periodo precedente;
- Inserire i nominativi dei neoassunti;
- Inserire le date di cessazione dei dipendenti che hanno terminato il rapporto di lavoro.

N.B.: I dipendenti che risultavano iscritti nel periodo precedente e che non hanno subito variazioni devono essere confermati nell'aggiornamento.

Puoi effettuare l'aggiornamento per singole aziende oppure massivamente per tutte le aziende a te delegate.

4.3.1 Inserimento per singole aziende

Entra nella sezione "Gestione periodi singole aziende" della tua homepage.



Clicca "Gestisci periodi" in corrispondenza dell'azienda delegata per cui vuoi inviare l'aggiornamento.

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

Aziende Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

#	Fondo	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	E-mail Comunicazioni	Opzioni	Cancella Delega
1	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova231	25632589654	00343350229	aziendaprova231@libero.it	Gestisci periodi	
2	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova232	15874125639	00236180568	aziendaprova232@libero.it	Gestisci periodi	

Clicca su "Gestisci iscrizioni" in corrispondenza del periodo di riferimento.

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

Riepilogo azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-3 di 3 elementi.

Numero	Dal	Al	Anno	Aperto	Stato	Opzioni
0	01/01/2023	31/03/2023	2023	No	In attesa di generazione quota	Visualizza iscrizioni
1	01/06/2023	30/09/2023	2023	Si	Non comunicata	Gestisci iscrizioni
2	01/10/2023	31/12/2023	2023	No	Non comunicata	Gestisci iscrizioni

Seleziona la modalità di invio dell'aggiornamento.

- Conferma dell'elenco del periodo precedente: quando non ci sono state variazioni rispetto al periodo precedente (4.3.1.1);
- Modifica manuale: utile quando ci sono pochi dipendenti da iscrivere o poche cessazioni di dipendenti iscritti (4.3.1.2).
- Importazione tramite file CSV: utile quando ci sono molti dipendenti e usi programmi di estrazione automatica dei nominativi (4.3.1.3).

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023 Importa CSV Scarica il file CSV della situazione precedente Elenco situazione precedente

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato								

Conferma Richieste →

4.3.1.1 Conferma dell'elenco del periodo precedente

Se non ci sono state modifiche rispetto al periodo precedente clicca "Elenco situazione precedente".
In questo modo verrà visualizzato l'elenco dei dipendenti inserito nel periodo precedente, esclusi i cessati.

The screenshot shows the Sanifonds Trentino Turismo interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Comunicazioni', and 'Aziende'. Below it, a pink notification bar states: "E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione." A yellow box contains instructions for modifying lists, including a warning: "ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE". The main content area shows "Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231" and "Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023". There are buttons for "Importa CSV", "Scarica il file CSV della situazione precedente", and "Elenco situazione precedente" (circled in red). Below is a table with columns: #, Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data Assunzione, Data Cessazione, Email, Nuovo iscritto, and Opzioni. The table is currently empty, showing "Nessun risultato trovato". A "Conferma Richieste" button is at the bottom right.

Eventuali iscrizioni precedentemente inserite verranno cancellate, clicca "Ok" per continuare.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a yellow confirmation dialog box overlaid. The dialog box has the title "Conferma" and the message "Attenzione eventuali richieste inserite verranno cancellate". It contains two buttons: "Annulla" and "Ok" (circled in red). The background interface is dimmed, showing the same navigation, instructions, and table area.

Controlla che l'elenco dei dipendenti sia corretto e clicca "Conferma Richieste".

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023 Importa CSV Scarica il file CSV della situazione precedente Elenco situazione precedente

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	Conferma Richieste →

Le richieste sono state inviate al Fondo.

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

Richieste di iscrizione confermate, ora non potranno più essere modificate.

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No

4.3.1.2 Modifica manuale

Se devi inserire un numero contenuto di variazioni rispetto al periodo precedente (pochi dipendenti neoassunti o la cessazione di pochi dipendenti iscritti) puoi farlo manualmente.

Clicca "Elenco situazione precedente".

In questo modo verrà visualizzato l'elenco dei dipendenti che risultavano iscritti nel periodo precedente, esclusi i cessati.

The screenshot shows the Sanifonds Trentino Turismo web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Comunicazioni', and 'Aziende'. Below this, a pink banner states: "E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione." A yellow box contains instructions for modifying lists, including a warning: "ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE". The main content area shows "Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231" and "Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023". There are buttons for "Importa CSV", "Scarica il file CSV della situazione precedente", and "Elenco situazione precedente" (circled in red). Below this is a table with columns: #, Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data Assunzione, Data Cessazione, Email, Nuovo iscritto, and Opzioni. The table is currently empty, showing "Nessun risultato trovato". A "Conferma Richieste" button is at the bottom right.

Eventuali iscrizioni precedentemente inserite verranno cancellate, clicca "Ok" per continuare.

The screenshot shows the same Sanifonds Trentino Turismo web interface, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled "Conferma" and contains the text: "Attenzione eventuali richieste inserite verranno cancellate". It has two buttons: "Annulla" and "Ok" (circled in red). The background interface is dimmed, showing the same navigation bar, banner, instructions, and table as in the previous screenshot. The table now contains one row with the following data: # 1, Cognome ROSSI, Nome STEFANO, Codice Fiscale R555FN80A01F205V, Data Assunzione 02/01/2023, Data Cessazione, Email INFO@INFO.IT, Nuovo iscritto No, and Opzioni. The "Conferma Richieste" button is still visible at the bottom right.

Ora puoi inserire dipendenti neoassunti cliccando sul simbolo .

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023 Importa CSV Scarica il file CSV della situazione precedente Elenco situazione precedente

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	

Conferma Richieste →

Scegliendo questa modalità si aprirà la pagina per inserire i dati del singolo dipendente.

Compila tutti i campi e clicca "Salva".

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

Creazione iscrizione

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale *

Data Assunzione

Data Cessazione

Email *

Salva

In questa sezione il calendario per l'inserimento delle date di assunzione e di cessazione è limitato ai mesi a cui si riferisce la finestra di aggiornamento.

Il sistema effettua un controllo di correttezza tra il codice fiscale e il nome e cognome inseriti.

È obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail del dipendente, che il Fondo utilizzerà per inviare comunicazioni all'iscritto in merito alla sua iscrizione.

Se ci sono state cessazioni di dipendenti iscritti, clicca su



in corrispondenza del dipendente cessato.

Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023 Importa CSV Scarica il file CSV della situazione precedente Elenco situazione precedente

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	16/08/2023		PROVA@PROVA.IT	Sì	

Conferma Richieste →

Inserisci la data di cessazione e clicca "Salva".

Sanifonds Trentino Turismo

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI N

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023 Importa CSV Scarica il file CSV della situazione precedente Elenco situazione precedente

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	16/08/2023		PROVA@PROVA.IT	Sì	

Conferma Richieste →

Modifica richiesta di iscrizione

Cognome *
ROSSI

Nome *
STEFANO

Codice Fiscale *
RSSSFN80A01F205V

Data Assunzione
02/01/2023

Data Cessazione
21/09/2023

Email *
INFO@INFO.IT

Salva

N.B: I dipendenti che risultavano già iscritti nel periodo precedente e per i quali non viene inserita la data di cessazione verranno iscritti in automatico per il periodo oggetto di aggiornamento.

Quando hai inserito tutte le modifiche, clicca "Conferma Richieste".

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231

Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023

Importa CSV

Scarica il file CSV della situazione precedente

Elenco situazione precedente

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo Iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	16/08/2023		PROVA@PROVA.IT	Si	

[Conferma Richieste →](#)

NB: Le richieste devono essere confermate per poter essere elaborate dal Fondo mentre quelle non confermate non verranno prese in considerazione.

Eventuali richieste non confermate si salvano in questa sezione finché le stesse non vengono confermate.

Clicca "Ok" per confermare.

The screenshot shows the same interface as above, but with a yellow 'Conferma' dialog box overlaid. The dialog box contains the text: 'Controllare che i dati degli iscritti siano corretti, dopo che saranno confermati non potranno più essere modificati'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Annulla' and 'Ok'. The 'Ok' button is circled in red, indicating it should be clicked to confirm the requests.

Le richieste sono state inviate al Fondo.

Richieste di iscrizione confermate, ora non potranno più essere modificate.

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231

Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	16/08/2023		PROVA@PROVA.IT	Si

4.3.1.3 Importazione tramite file CSV

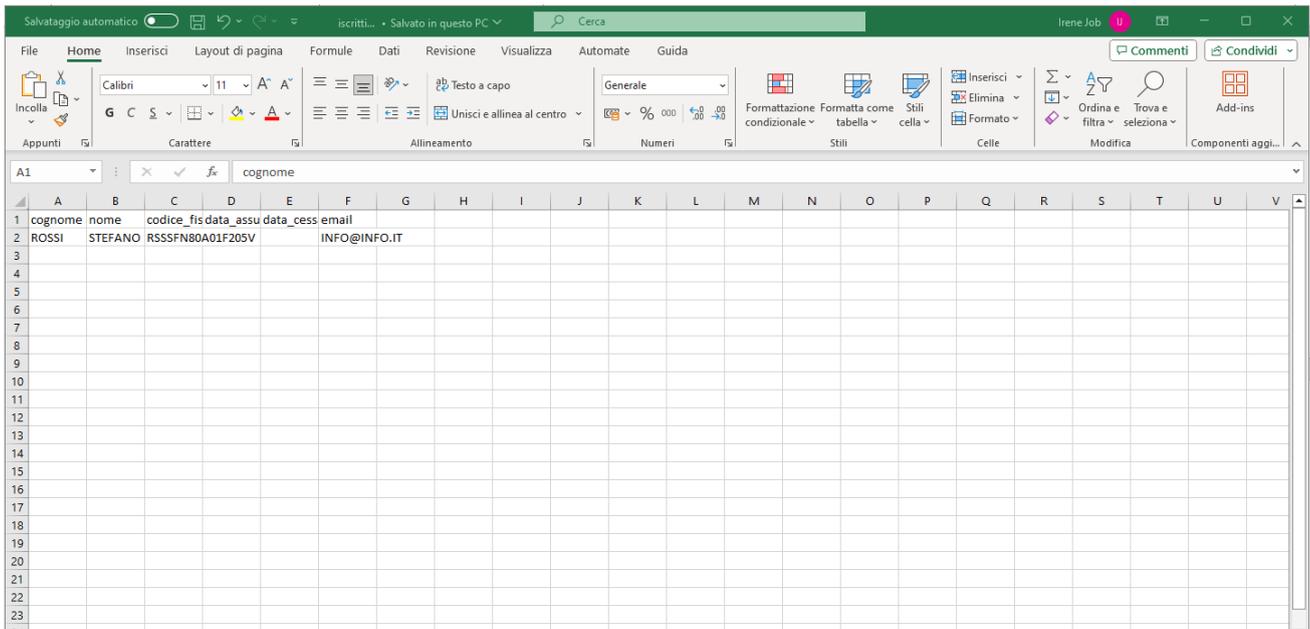
Clicca "Scarica file CSV situazione precedente".

Nel file CSV che scarichi compaiono i dipendenti che risultavano iscritti nel periodo precedente, esclusi i cessati.

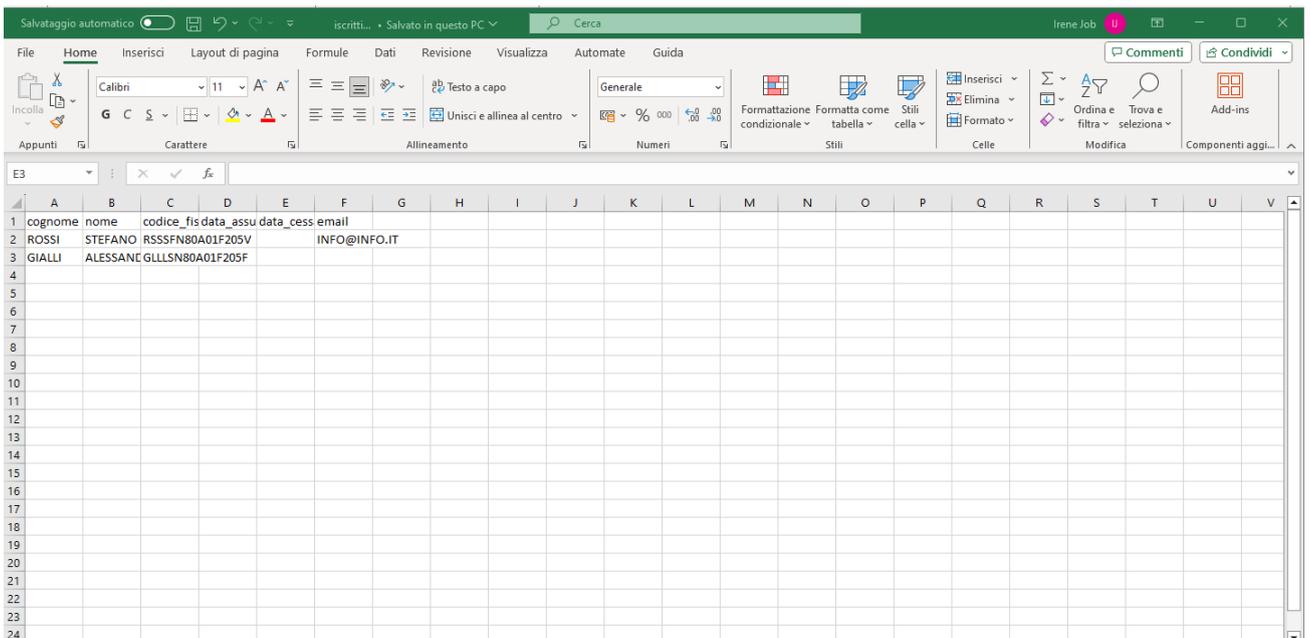
The screenshot shows the Sanifonds Trentino Turismo web interface. At the top, there is a navigation bar with "Home", "Comunicazioni", and "Aziende". Below this, a pink notification bar states: "E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione." A yellow box contains instructions for modifying lists, including: "Scaricare e modificare il file esempio", "Non modificare la struttura del file", and "Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco." Below the instructions, a warning reads: "ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE". The main content area is titled "Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231" and shows a reference period of "Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023". There are three buttons: "Importa CSV", "Scarica il file CSV della situazione precedente" (highlighted with a red circle), and "Elenco situazione precedente". Below these is a table with columns: "#", "Cognome", "Nome", "Codice Fiscale", "Data Assunzione", "Data Cessazione", "Email", "Nuovo iscritto", and "Opzioni". The table is currently empty, showing "Nessun risultato trovato". A green button "Conferma Richieste ->" is located at the bottom right of the table area.

Eventuali iscrizioni precedentemente inserite verranno cancellate, clicca "Ok" per continuare.

This screenshot shows the same web interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled "Conferma" and contains the text: "Attenzione eventuali richieste inserite verranno cancellate". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annulla" and "Ok" (highlighted with a red circle). The background interface is dimmed, showing the same navigation bar, notification, instructions, warning, and table area as in the previous screenshot.



Inserisci nel file i dipendenti neoassunti o cessati nel periodo di riferimento.



N.B.: I dipendenti che risultavano già iscritti nel periodo precedente e per i quali non viene inserita la data di cessazione verranno iscritti in automatico per il periodo oggetto di aggiornamento.

Quando hai inserito tutte le modifiche clicca "Importa CSV".

Sanifonds Trentino Turismo

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023 Importa CSV Scarica il file CSV della situazione precedente Elenco situazione precedente

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	

Conferma Richieste →

Scegli il file e clicca "Importa".

Sanifonds Trentino Turismo

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in con

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023 Importa CSV Scarica il file CSV della situazione precedente Elenco situazione precedente

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	

Conferma Richieste →

Carica File

File CSV * Scegli file Nessun file selezionato

Importa

Se il sistema rileva errori formali nel file (ad es. codice fiscale errato, data di assunzione o di cessazione fuori finestra, campo indirizzo e-mail non compilato) compare un messaggio con il numero di record

in cui è presente l'errore e l'indicazione del relativo errore. Il sistema non carica i nominativi dei dipendenti nella cui riga sono presenti errori.

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende +

Errore record 2:
Email non può essere vuoto.
Specificare data assunzione per neoassunti

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023 Importa CSV Scarica il file CSV della situazione precedente Elenco situazione precedente

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	

Conferma Richieste →

Se il sistema non rileva errori, carica i dati.

Clicca "Conferma Richieste".

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende +

I record sono stati importati correttamente

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023 Importa CSV Scarica il file CSV della situazione precedente Elenco situazione precedente

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	19/06/2023		prova@prova.it	Si	

Conferma Richieste →

Clicca "Ok" per confermare l'invio al Fondo.

Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

I record sono stati importati correttamente!

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in con

Conferma

Controllare che i dati degli iscritti siano corretti, dopo che saranno confermati non potranno più essere modificati

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	19/06/2023		prova@prova.it	Si	

Le richieste sono state inviate al Fondo.

Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

Richieste di iscrizione confermate, ora non potranno più essere modificate.

Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023

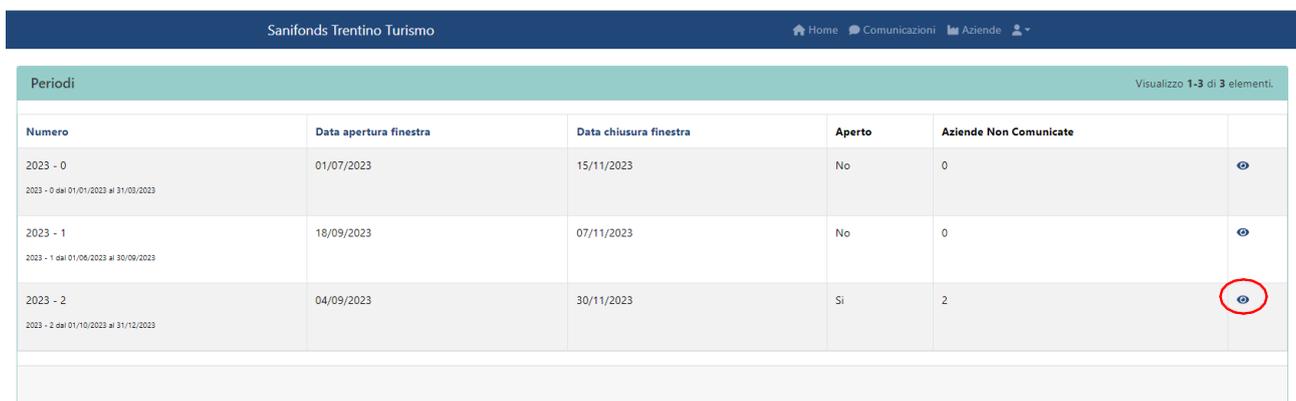
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	19/06/2023		prova@prova.it	Si

4.3.2 Inserimento massivo per tutte le aziende delegate

Dalla tua homepage clicca "Importazione massiva".

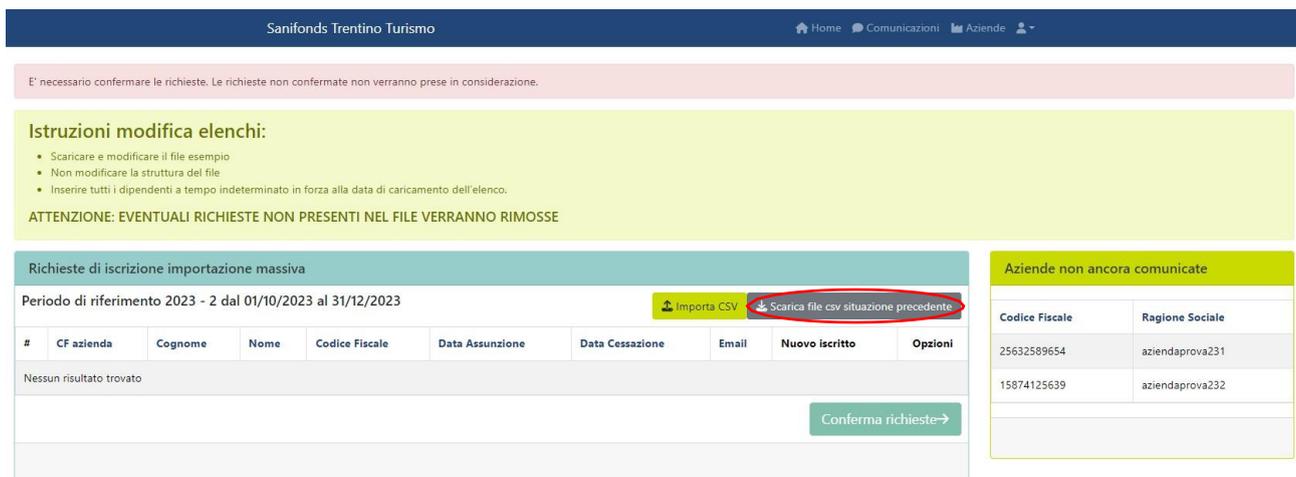


Clicca  in corrispondenza del periodo per cui vuoi inviare gli aggiornamenti.



Numero	Data apertura finestra	Data chiusura finestra	Aperto	Aziende Non Comunicate	
2023 - 0 <small>2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023</small>	01/07/2023	15/11/2023	No	0	
2023 - 1 <small>2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023</small>	18/09/2023	07/11/2023	No	0	
2023 - 2 <small>2023 - 2 dal 01/10/2023 al 31/12/2023</small>	04/09/2023	30/11/2023	Si	2	

Clicca "Scarica CSV situazione precedente".



E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione importazione massiva

Periodo di riferimento 2023 - 2 dal 01/10/2023 al 31/12/2023

[Importa CSV](#) [Scarica file csv situazione precedente](#)

#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato									

[Conferma richieste](#) →

Aziende non ancora comunicate

Codice Fiscale	Ragione Sociale
25632589654	aziendaprova231
15874125639	aziendaprova232

Verrà scaricato il file contenente la situazione precedente di tutte le tue aziende delegate. Nella prima colonna è indicato il codice fiscale delle singole aziende.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	codice_fiscale_azienda	cognome	nome	codice_fis_azienda	data_assunzione	data_cessazione	email													
2	25632589654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V			INFO@INFO.IT													
3	25632589654	GIALLI	ALESSANDRO	GLLLSN80A01F205F			CIAO@CIAO.IT													
4	15874125639	GIALLI	ALESSANDRO	GLLLSN80A01F205F			CIAO@CIAO.IT													

Inserisci i dati dei dipendenti neoassunti nel periodo di riferimento e il codice fiscale della relativa azienda.

Se nel periodo di riferimento ci sono state cessazioni di dipendenti iscritti, inserisci la data nella corrispondente colonna F.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	codice_fiscale_azienda	cognome	nome	codice_fiscale	data_assunzione	data_cessazione	email												
2	25632589654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V		09/11/2023	INFO@INFO.IT												
3	25632589654	GIALLI	ALESSANDRO	GLLLSN80A01F205F			CIAO@CIAO.IT												
4	15874125639	GIALLI	ALESSANDRO	GLLLSN80A01F205F			CIAO@CIAO.IT												
5	15874125639	VIOLA	LUCA	VLILCU80A01F205P	08/10/2023														

N.B.: I dipendenti che risultavano già iscritti nel periodo precedente e per i quali non viene inserita la data di cessazione verranno iscritti in automatico per il periodo oggetto di aggiornamento.

Clicca "Importa CSV" per caricare il file.

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione importazione massiva

Periodo di riferimento 2023 - 2 dal 01/10/2023 al 31/12/2023 Importa CSV Scarica file csv situazione precedente

#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato									

[Conferma richieste →](#)

Aziende non ancora comunicate

Codice Fiscale	Ragione Sociale
25632589654	aziendaprova231
15874125639	aziendaprova232

Scegli il file e clicca "Importa".

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione importazione massiva

Periodo di riferimento 2023 - 2 dal 01/10/2023 al 31/12/2023 Importa CSV Scarica file csv situazione precedente

#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato									

[Conferma richieste →](#)

Aziende non ancora comunicate

Codice Fiscale	Ragione Sociale
25632589654	aziendaprova231
15874125639	aziendaprova232

Carica File

File CSV * Nessun file selezionato

File CSV non può essere vuoto.

[Importa](#)

Se il sistema rileva errori formali nel file (ad es. codice fiscale errato, data di assunzione o di cessazione fuori finestra, campo indirizzo e-mail non compilato) compare un messaggio con il numero di record in cui è presente l'errore e l'indicazione del relativo errore. Il sistema non carica i nominativi dei dipendenti nella cui riga sono presenti errori.

Errore record 1 :
Codice fiscale non corretto

Le richieste devono essere confermate per poter essere elaborate dal fondo, le richieste non confermate non verranno prese in considerazione

Richieste di iscrizione azienda: azienda0811

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023 Iscrizione manuale Importa CSV Scarica file di esempio

Non confermate

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato								

[Conferma Richieste →](#)

Se il sistema non rileva errori carica i dati.

Clicca "Conferma richieste".

Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

I record sono stati importati correttamente!

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione importazione massiva

Visualizzo 1-4 di 4 elementi.

Periodo di riferimento 2023 - 2 dal 01/10/2023 al 31/12/2023

Importa CSV Scarica file csv situazione precedente

#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	25632589654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023	09/11/2023	INFO@INFO.IT	No	 
2	25632589654	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	19/06/2023		CIAO@CIAO.IT	No	 
3	15874125639	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	01/08/2003		CIAO@CIAO.IT	No	 
4	15874125639	VIOLA	LUCA	VLILCU80A01F205P	08/10/2023		INFO@INFO.IT	Si	 

Conferma richieste →

Aziende non ancora comunicate

Codice Fiscale	Ragione Sociale
25632589654	aziendapropa231
15874125639	aziendapropa232

Clicca "Conferma" per inviare le richieste al Fondo.

Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

I record sono stati importati correttamente!

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione importazione massiva

Visualizzo 1-4 di 4 elementi.

Periodo di riferimento 2023 - 2 dal 01/10/2023 al 31/12/2023

Importa CSV Scarica file csv situazione precedente

#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	25632589654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023	09/11/2023	INFO@INFO.IT	No	 
2	25632589654	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	19/06/2023		CIAO@CIAO.IT	No	 
3	15874125639	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	01/08/2003		CIAO@CIAO.IT	No	 
4	15874125639	VIOLA	LUCA	VLILCU80A01F205P	08/10/2023		INFO@INFO.IT	Si	 

Conferma richieste →

Aziende non ancora comunicate

Codice Fiscale	Ragione Sociale
25632589654	aziendapropa231
15874125639	aziendapropa232

Conferma

Controllare che i dati degli iscritti siano corretti, dopo che saranno confermati non potranno più essere modificati.

Verranno confermate le iscrizioni per le seguenti aziende:

- RAGIONE SOCIALE: aziendapropa232 P.IVA: 15874125639
- RAGIONE SOCIALE: aziendapropa231 P.IVA: 25632589654

Conferma

Le richieste sono state inviate al Fondo

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende ...

Le richieste sono state inoltrate e verranno prese in carico dal fondo! ×

E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.

Istruzioni modifica elenchi:

- Scaricare e modificare il file esempio
- Non modificare la struttura del file
- Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE

Richieste di iscrizione importazione massiva

Periodo di riferimento 2023 - 2 dal 01/10/2023 al 31/12/2023 Importa CSV Scarica file csv situazione precedente

#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun risultato trovato									
Conferma richieste→									

Aziende non ancora comunicate

Codice Fiscale	Ragione Sociale
Nessun risultato trovato	

5. Calcolo delle quote e pagamenti

5.1 Generazione quota

Al termine del periodo di aggiornamento, il Fondo calcola ed emette la relativa quota.

L'azienda riceve un'e-mail con in allegato i dettagli per procedere al pagamento.

Pagamento quota di iscrizione

I info@sfturismo.it 12:52 ☆
A aziendaprova231@libero.it
Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Altro ▾

2 allegati ▶ Vista Scarica Salva in Drive  

Gentile azienda aziendaprova231,

in allegato le informazioni per il pagamento della quota di iscrizione dei dipendenti per l'aggiornamento inviato.



Sanifonds Trentino

Via Ragazzi del '99, n. 29 - 38123 Trento

Centralino 0461 1780257 - Orari centralino:

Dal lunedì al venerdì 09.00-12.45

www.sanifonds.tn.it

Allegato



www.sfturismo.it

Pagamento quota

Spett.le aziendaprova231, a seguito dell'aggiornamento delle iscrizioni effettuato sull'area riservata, siamo ad indicare i dati per il pagamento delle quote relative al periodo 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Iban:	IT11M0200801820000102947214
Intestatario:	SANIFONDS TRENINO
Causale:	Pagamento Quota N: SF-3766412563
Importo:	12,24 €

Si prega di fare attenzione ad inserire esattamente la nuova causale indicata nel presente documento

Il termine ultimo per effettuare il pagamento è il 28/12/2023

5.2 Gestione quote e pagamenti

Una volta emessa la quota, nella sezione "Gestione quote" puoi monitorare la situazione delle quote delle aziende a te delegate e dei relativi pagamenti.

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

Benvenuto intermediario intermediarioprova24

[Importazione massiva](#) [Gestisci periodi singole aziende](#) [Gestione Quote](#) [Richiedi delega](#) [Scheda intermediario](#)

Clicca sul simbolo  in corrispondenza dell'azienda per il quale vuoi avere informazioni.

Quote associative Visualizzo 1-2 di 2 elementi.							
Periodo	Azienda	Stato	Importo	Importo Incassato	Data Incasso	Data Scadenza	Codice causale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2023 - 0 <small>2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023</small>	azienda0510	Quota emessa				30/11/2023	
2023 - 1 <small>2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023</small>	azienda0510	Quota emessa	4,08 €			30/11/2023	

Qui, oltre a visualizzare i dettagli, puoi scaricare una copia dell'avviso di pagamento in formato pdf inviato all'azienda.

Sanifonds Trentino Turismo Home Comunicazioni Aziende

Quota: 3766412563 [Scarica PDF](#)

Stato	Quota emessa
Causale	3766412563
Importo	12,24 €
Data Scadenza	28/12/2023
Azienda	aziendaprova231
Periodo	2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Iscrizioni azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Periodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Quota emessa

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Inizio Copertura	Fine Copertura	Email	Data Richiesta
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		01/01/2023	31/03/2023	INFO@INFO.IT	28/11/2023

5.3 Calendario comunicazione dipendenti e pagamenti

Assunzioni/cessazioni	Periodo comunicazione al Fondo	Pagamento
Dal 01 gennaio al 30 giugno	Dal 01 al 31 Luglio	01 - 31 Agosto
Dal 01 luglio al 31 dicembre	Dal 01 al 31 Gennaio	01 - 28/ 29 Febbraio

Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite **bonifico bancario**. E' importante che l'azienda segua le istruzioni di pagamento contenute nella mail inviata dal Fondo con particolare attenzione all'inserimento della causale indicata.

6. Comunicazioni

Nella sezione "Comunicazioni" della tua area riservata puoi vedere una copia delle comunicazioni scambiate con il Fondo.



Benvenuto intermediario intermediarioprova24



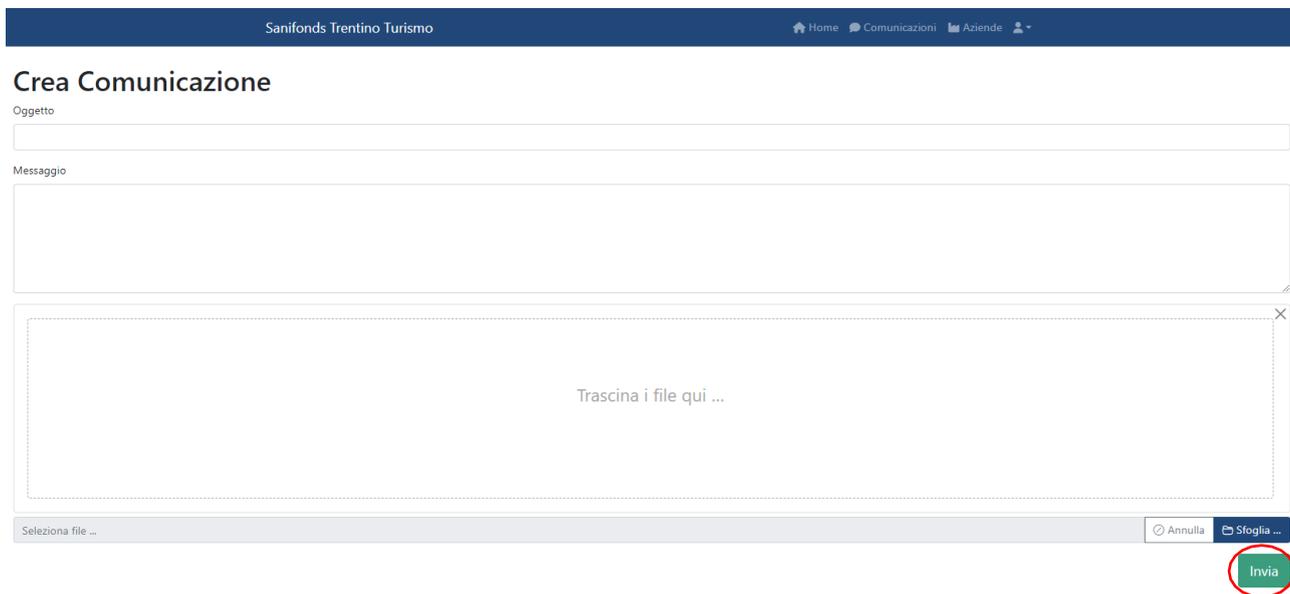
Da questa pagina puoi inviare una nuova comunicazione al Fondo, cliccando sul tasto 



Comunicazioni						Visualizzo 1-20 di 29 elementi.
#	Oggetto	Destinatario	Email destinatario	Mittente	Inviata 	
1	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:45	
2	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:45	
3	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:44	
4	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:36	
5	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:36	
6	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:30	
7	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:29	
8	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 11:56	
9	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 11:54	
10	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 11:46	
11	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 11:45	
12	Accettazione della delega da azienda	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	AZIENDA: aziendaprova232	28/11/2023 11:38	
13	Accettazione della delega da azienda	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	AZIENDA: aziendaprova232	28/11/2023 11:38	
14	Accettazione della delega da azienda	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	AZIENDA: aziendaprova231	28/11/2023 11:38	

Componi il messaggio e clicca "Invia".

Nelle comunicazioni che invii tramite questa pagina puoi allegare file di testo, pdf e immagini fino a 10MB.



Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

Crea Comunicazione

Oggetto

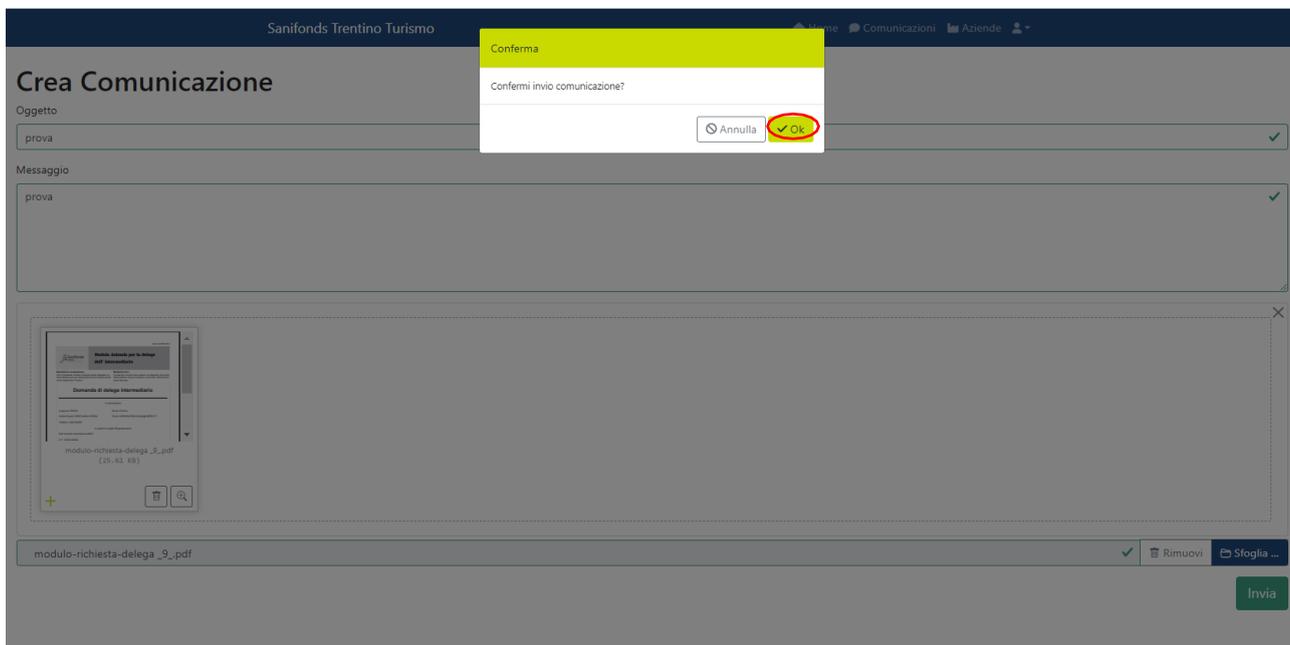
Messaggio

Trascina i file qui ...

Seleziona file ... Annulla Sfoglia ...

Invia

Conferma l'invio cliccando su "Ok".



Sanifonds Trentino Turismo

Crea Comunicazione

Oggetto

prova

Messaggio

prova

modulo-richesta-delega_9_pdf

Rimuovi Sfoglia ...

Invia

Conferma

Confermi invio comunicazione?

Annulla Ok

Ogni nuova comunicazione che invii al Fondo tramite questa sezione si salva nell'elenco contenuto nella pagina stessa.

Cliccando su simbolo  in corrispondenza di ogni comunicazione, puoi vederne i dettagli.

Sanifonds Trentino Turismo						Home	Comunicazioni	Aziende	
Comunicazioni						Visualizzo 1-20 di 30 elementi.			
#	Oggetto	Destinatario	Email destinatario	Mittente	Inviata				
1	prova	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 13:00				
2	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:45				
3	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:45				
4	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:44				
5	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:36				
6	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:36				
7	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:30				
8	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:29				
9	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 11:56				
10	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 11:54				
11	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 11:46				
12	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 11:45				
13	Accettazione della delega da azienda	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	AZIENDA: aziendaprova232	28/11/2023 11:38				
14	Accettazione della delega da azienda	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	AZIENDA: aziendaprova232	28/11/2023 11:38				

Sanifonds Trentino Turismo		Home	Comunicazioni	Aziende	
← Torna all'indice					
Comunicazione: prova					
#528 - 28/11/2023 da INTERMEDIARIO: intermediarioprova24					
Inviata	28/11/2023 13:00:49				
Destinatario	Sanifonds (info@sfturismo.it)				
Mittente	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24				
Oggetto	prova				
Messaggio	prova				
#	Nome file				
1	modulo-richiesta-delega_9_.pdf				

7. Scheda intermediario

Nella Sezione "Scheda intermediario" della tua homepage puoi vedere e modificare i dati dell'account e creare utenze secondarie.



7.1 Utenze secondarie

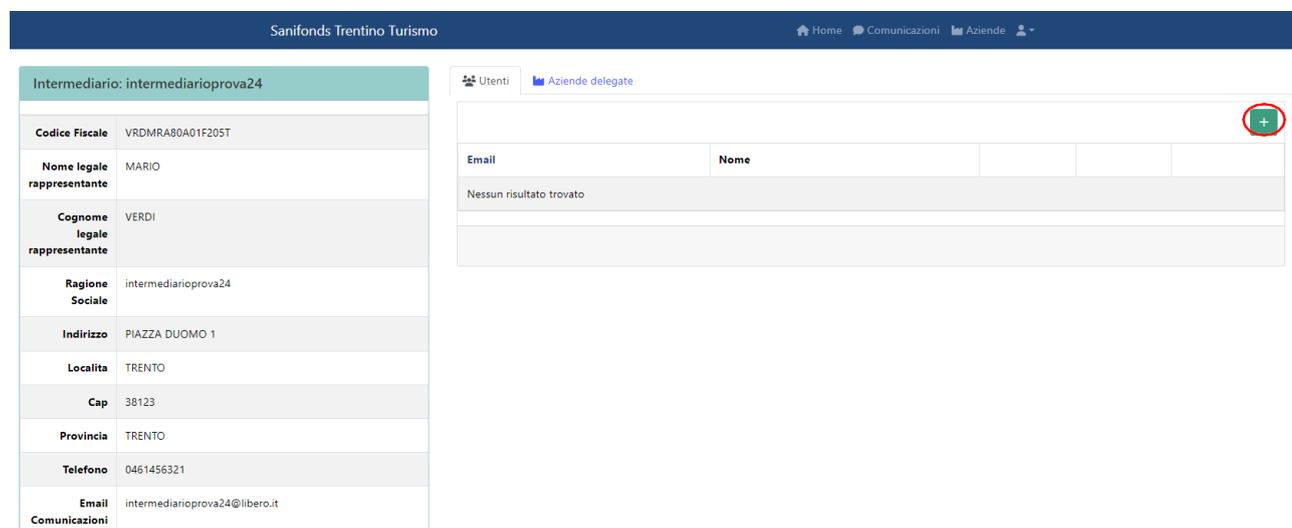
Per permettere ai tuoi collaboratori di accedere al tuo account puoi creare per loro delle utenze secondarie.

Tramite le utenze secondarie i tuoi collaboratori possono accedere alla tua area riservata ed effettuare tutte le operazioni in favore di tutte le aziende a te delegate. L'utente secondario non può, a sua volta, creare utenze secondarie.

Per farlo entra nella Sezione "Scheda intermediario" della tua homepage.



Clicca sul simbolo  .



Inserisci l'indirizzo e-mail del collaboratore, una password di tua scelta, il nome del collaboratore e clicca "Salva".

Creazione utente secondario intermediario

Email *

Password

Nome *

Salva

Intermediario:	intermediarioprova24
Codice Fiscale	VRDMRA80A01F205T
Nome legale rappresentante	MARIO
Cognome legale rappresentante	VERDI
Ragione Sociale	intermediarioprova24
Indirizzo	PIAZZA DUOMO 1
Localita	TRENTO
Cap	38123
Provincia	TRENTO
Telefono	0461456321
Email Comunicazioni	intermediarioprova24@libero.it

L'utenza secondaria è stata creata.

Da qui puoi sempre bloccare o cancellare l'utenza secondaria.

Sanifonds Trentino Turismo

Home Comunicazioni Aziende

Utente intermediario creato, è stato inviato un messaggio di conferma all' indirizzo mail

Intermediario: intermediarioprova24

Codice Fiscale	VRDMRA80A01F205T
Nome legale rappresentante	MARIO
Cognome legale rappresentante	VERDI
Ragione Sociale	intermediarioprova24
Indirizzo	PIAZZA DUOMO 1
Localita	TRENTO
Cap	38123
Provincia	TRENTO
Telefono	0461456321
Email Comunicazioni	intermediarioprova24@libero.it

Utenti Aziende delegate

Email	Nome		
info@sfturismo.it	Irene	Blocca	In attesa di attivazione

Per attivare l'utenza secondaria è necessario cliccare sul link inviato all'indirizzo e-mail del collaboratore.

Benvenuto su Sanifonds Trentino Turismo



info@sfturismo.it
A info@sfturismo.it

↳ Rispondi ↶ Rispondi a tutti → Inoltra ⋮

martedì 28/11/2023 13:02

Gentile utente,

il suo account sul portale è stato creato.

Per completare la registrazione cliccare il seguente link:

<http://fondoltc.netserver.it/user/confirm/54/!gAES3rTulVSAuHh-ieG2cRbcmC6AfhS>

Se il link non è cliccabile provare a copiare ed incollare il testo nel browser.

Se non si ha effettuato nessuna richiesta è possibile ignorare questa mail.



Avvertenze ai sensi del Regolamento Generale UE 679/2016 (Regolamento Privacy)
Il presente messaggio, corredato dei relativi allegati, potrebbe contenere informazioni strettamente riservate o confidenziali ed è riferito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Quest'ultimo è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità a diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o lo leggesse senza esserne legittimato è avvisato che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale. Grazie.

This message, together with its annexes, may contain information strictly confidential or privileged and is intended only for the addressee(s) identified above, who only may use, copy and, under his/her responsibility, further disseminate it. If you are not the intended recipient or have read it without entitlement, please be aware that keeping, copying, disseminating or distributing this message to persons other than the addressee(s) is strictly forbidden and transmit it immediately back to the sender, deleting the original message received. Thank you.

8. Profilo

Da questa sezione puoi gestire il tuo account principale.

Cliccando su  si apre un menù a tendina.



Selezionando  hai accesso ai dati del tuo account.

In questa sezione puoi modificare la password.



Selezionando  puoi uscire dal tuo account.

9. Legenda

-  Dettagli
-  Modifica
-  Cancella