

# Manuale Intermediari del Turismo



# Sommario

1.		Accrea	litamento intermediario	2
	1.1	Prin	na registrazione	3
2.		La del	ega	7
	2.1	Con	ne chiedere la delega ad un'azienda	7
	2.:	1.1	Delega virtuale	7
	2.1	1.2	Delega cartacea	9
	2.2	Rice	evere la delega da un'azienda	13
	2.3	Elim	inare la delega	15
3.		Iscrizio	one al Fondo dei dipendenti delle aziende delegate- Inserimento iniziale (periodo 0)	17
	3.1	Inse	erimento per singole aziende	18
	3.:	1.1	Inserimento manuale	20
	3.3	1.2	Importazione tramite file CSV	23
	3.2	Inse	rimento massivo per tutte le aziende delegate	29
	3.3	Sblo	occo delle richieste	34
4.		Aggio	rnamento dei dipendenti delle aziende delegate	35
	4.1	Prin	no aggiornamento	35
	4.2	Sec	ondo aggiornamento	35
	4.3	Мос	lalità di aggiornamento	35
	4.3	3.1	Inserimento per singole aziende	36
		4.3.1.1	Conferma dell'elenco del periodo precedente	38
		4.3.1.2	Modifica manuale	40
		4.3.1.3	Importazione tramite file CSV	45
	4.3	3.2	Inserimento massivo per tutte le aziende delegate	50
5.		Calcol	o delle quote e pagamenti	55
	5.	1 G	enerazione quota	55
	5.2	2 G	estione quote e pagamenti	56
	5.3	3 C	alendario comunicazione dipendenti e pagamenti	57
6.		Comu	nicazioni	58
7.		Sched	a intermediario	61
	7.	1 U	tenze secondarie	61
8.		Profilo	·	64
9.	Legenda65			

## 1. Accreditamento intermediario

Le aziende del Turismo trentine possono delegare un intermediario<sup>1</sup> per gli adempimenti verso Sanifonds.

In particolare, l'intermediario potrà:

- **Gestire** la fase di delega dell'azienda;
- **Inviare** gli aggiornamenti trimestrali per le aziende.

L'apposita **area riservata** è disponibile sul sito <u>www.sfturismo.it</u> (tasto in alto a destra dell'homepage, sezione intermediari).

Per accedere all'area riservata <u>ciascun intermediario deve registrarsi</u> cliccando "*Prima registrazione"* e compilando i dati richiesti.

1. Per intermediario si intendono i soggetti designati dall'articolo 1, legge 12 del 1979.

#### 1.1 Prima registrazione

Di seguito viene illustrata la procedura per la creazione dell'account in area riservata.

Collegatial sito www.sfturismo.it edall'homepage clicca il tasto in altoa destra "area riservata". Entra nell'area riservata dedicata agli intermediari.





## Clicca "Prima registrazione".

Home Login	
Accedi *	
Password (Password dimenticata?) *	
Ricordami al prossimo accesso	
Accedi Non hai ricevuto il messaggio di conferma?	
Ti sei già registrato ma hai inserito una mail sbagliata? Prima registrazion	

## Dopo aver compilato icampi richiesti espuntato ledichiarazioni clicca "Registrati".

Registrazione intermediario	
Email *	
Password *	
Ragione Sociale *	
Nome legale rappresentante *	
Cognome legale rappresentante *	
Codice fiscale legale rappresentante *	
Indirizzo *	
Localita *	
Cap *	
Provincia *	
Telefono *	
Email Comunicazioni *	
Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679	
Ai consi dell'art. 12 del Benelaneste europeo 2015/570 (Consel Data Protection Regulation - CDDR). Saufende Tentino in gualità di Titolare de	trattamente
Ai serisi dei ai ci i si dei kegulariteri dei dei dei dei dei dei ai zara Protection Regulation – GDPR), Santonos iteritino in qualita di i itolare dei	trattamento,
intorma cne trattera i suoi dati personali nel rispetto della normativa sopra richiamata. In relazione ai suddetti trattamenti fornisce inoltre le segu	enti informazioni.



N. B: l'indirizzo e-mail che inserisci nel campo "E- mail comunicazioni" può essere diverso da quello utilizzato per la registrazione e necessario per accedere all'account.

Dopo aver cliccato "Registrati" apparirà la pagina di conferma di creazione dell'account.

Qualora avessi inserito un indirizzo e- mail sbagliato, puoi modificarlo cliccando "Clicca qui"

Sanifonds Trentino Turismo	Home Login	
Il tuo account è stato creato ed abbiamo inviato un messaggio con i passaggi successivi al tuo indirizzo e-mail		$\times$
Registrazione in attesa di conferma Il sistema ha inviato un link per attivare l'account all'indirizzo e-mail: intermediarioprova24@libero.it Se hai inserito un indirizzo e-mail sbagliato (clicca qui		

All'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione arriverà un link (da cliccare o copiare e incollare nel browser) per attivare l'account.



Cliccando il link confermi l'attivazione dell'account e vieni indirizzato all'account in area riservata.

Sanifonds Trentino Turismo	international and the second s
Benvenuto intermedi	ario intermediarioprova24
S Importazione massiva	Gestiona Quata     Pichiadi dalaga     Schada intermadiaria

# 2. La delega

## 2.1 Come chiedere la delega ad un'azienda

#### 2.1.1 Delega virtuale

Di seguito viene illustrata la procedura per richiedere la delega ad un'azienda.

Entra nella sezione "Richiedi delega" dalla tua homepage.

Sanifonds Trentino Turismo	<b>☆Home</b> ( <b>)</b> Comunicazioni <b>i</b> Aziende 🛓 🔹
Benvenuto intermedia	ario intermediarioprova24
Simportazione massiva 😤 Gestisci periodi singole aziende	🖻 Gestione Quote 🥂 Richiedi delega 🗴 Scheda intermediario

Cerca tramite il Codice Fiscale o la Partita Iva l'azienda a cui vuoi chiedere la delega.

Clicca "Virtuale" per chiedere la delega virtuale all'azienda.

Sanifonds Trentino Turismo				i Home 🗩 Comunicazioni 🖬 Aziende 💄 👻	
Per richiedere una delega inserire il codice fiscale o la partita iva dell'azienda e fare click su cerca					
15874125632	15874125632 Q Cerca				
Fondo	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	E-mail Comunicazioni	Delega
Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova2024	15874125632	83001630843	AZIENDAPROVA2024@LIBERO.IT	Virtuale Cartacea

Clicca "Conferma richiesta" per confermare.

	anifonds Trentine	A Home Comunica	ni 🕍 Aziende 💄 -	
Per richiedere una delega inserire il codice fiscale d	o la partita iva dell' a	Richiesta delega		
15874125632	Q Cerca	Cliccando il tasto "Conferma richiesta" il sistema invierà richiesta di delega all'azienda: aziendaprova2024		
Fondo	Ragione Sociale	PJVA: 83001630843 Quando l'azienda accetterà la delega vi verrà inviata relativa notifica e potrete gestire le iscrizioni e gli		Delega
Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova2024	aggiornamenti dei dipendenti della stessa. Conferma richiesta	<b>.</b>	Uirtuale Cartacea

La richiesta è stata inviata all'azienda.

Sanifonds Trentino Turismo	🚖 Home 🔎 Comunicazioni 🕍 Aziende 💄 👻
La richiesta di delega è stata inviata all' azienda	×
Per richiedere una delega inserire il codice fiscale o la partita iva dell'azienda e fare click su cerca	
Codice fiscale o partita iva	

Quando l'azienda accetta la delega, ricevi un'e-mail di avvenuta accettazione.



Ora puoi gestire gli aggiornamenti dei dipendenti dell'azienda delegata e monitorare le relative quote.

## 2.1.2 Delega cartacea

Entra nella sezione	Richiedi dele	ga dallatuanomej	bage.		
	Sanifonds Trentino Turis	smo	🏫 Home 🔎 Comu	nicazioni 🛛 🕍 Aziende 🙎 👻	
		Benvenuto intermedia	rio intermediarioprova24		
- <b>S</b> in	mportazione massiva	📽 Gestisci periodi singole aziende	🗔 Gestione Quote 🧟 Richiedi deleg	🔊 🔝 Scheda intermediario	

Entra nella sezione "Richiedi delega" dallatua homepage.

Cerca tramite il Codice fiscale o la Partita Iva l'azienda a cui vuoi chiedere la delega.

Clicca "cartacea".

Sanifonds Trentino Turismo				i Home 🗩 Comunicazioni 🛛 🕍 Aziende 💄 🕇	
Per richiedere una delega inserire il codice fiscale o la partita iva dell'azienda e fare click su cerca					
15874125632 Q Cerca					
Fondo	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	E-mail Comunicazioni	Delega
Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova2024	15874125632	83001630843	AZIENDAPROVA2024@LIBERO.IT	🗖 Virtuale 健 Cartacea

Scarica il modulo e ricaricalo firmato dal legale rappresentante dell'azienda.

	Sanifonds Trentino Turismo	in Home 🗩 Comunicazioni 🛛 🕍 Aziende 💄 👻
Richiesta o	delega cartacea	Per completare la richiesta caricare il modulo firmato dall'azlenda. una volta approvata la richiesta dal fondo l'azienda vi verrà
Ragione sociale: a	Ziendaprova2024 CModulo richiesta	abilitata
Partita IVA	83001630843	Seleziona file 🖉 Annul C 🗅 Sfoglia
Indirizzo	VIA DANTE 1	Procedi con la verifica -> >
Località	TRENTO	
Сар	38123	
Provincia	TRENTO	
Telefono	0461234567	
Pec	pec@pec.it	
Nome Referente	LUCA	
Cognome Referente	BIANCHI	



# Modulo Azienda per la delega dell' intermediario

#### Modalità di compilazione

Con il presente modulo l'azienda potrà delegare un verso Sanifonds Trentino

Modalità invio

Il presente modulo deve essere consegnato al proprio intermediario per gli adempimenti burocratici previsti intermediario che provvederà a caricarlo nella propria area riservata.

# Domanda di delega intermediario

lo sottoscritto/a

Cognome: ROSSI

Nome: PAOLA

Codice fiscale: RSSPLA80A41F205A

Email: AZIENDAPROVA2024@LIBERO.IT

Telefono: 0461234567

in qualità di Legale Rappresentante

Dell' Azienda: aziendaprova2024

C.F. 15874125632

#### DICHIARA

di conferire all'intermediario

Ragione sociale: intermediarioprova24

CF: VRDMRA80A01F205T

delega per lo svolgimento degli adempimenti burocratici previsti nei confronti di Sanifonds Trentino per il settore del Turismo.

Luogo e data

Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante

Clicca "Ok" per inviare la richiesta al Fondo.

	Sanifonds Trentino Turismo	Conferma	≜ He	me 🗩 Comunicazioni 🕍 Aziende 💄 👻		
Richiesta	delega cartacea	Non sarà possibile più modificare i da	ti. Procedere?			
Ragione sociale: aziendaprova2024			e il modulo firmato dall		iiesta dal fondo l' azienda vi	verrà
Partita IVA	83001630843		modulo-richiesta-delega _9_,	pdf	🕆 Rimuovi 🕒 Sfog	glia
Indirizzo	VIA DANTE 1		Procedi con la verifica $\rightarrow$			
Località	TRENTO					
Cap	38123					
Provincia	TRENTO					
Telefono	0461234567					
Pec	pec@pec.it					
Nome Referente	LUCA					
Cognome Referente	BIANCHI					

#### La richiesta è stata inviata al Fondo.

Sanifonds Trentino Turismo	i Home 🗩 Comunicazioni 🛛 IIII Aziende 💄 🔹
Richiesta inviata. attendere abilitazione da parte del fondo	×
Per richiedere una delega inserire il codice fiscale o la partita iva dell'azienda e fare click su cerca	
Codice fiscale o partita iva	

#### Il Fondo valuta la correttezza formale della documentazione e approva la delega.

Una volta approvata la delega, riceverai un'e-mail.



Ora puoi gestire gli aggiornamenti dei dipendenti dell'azienda delegata e monitorare le relative quote.

## 2.2 Ricevere la delega da un'azienda

Un'azienda tramite la propria area riservata può chiedere di delegarti gli adempimenti necessari. Riceverai una e-mail da parte del Fondo che ti avvisa della richiesta di delega.



Per accettare o rifiutare la delega devi accedere alla tua area riservata.

Clicca sul banner in homepage "Richieste di delega".

Sanifonds Trentino Turismo	international and Aziende 🔔 -
Benvenuto ir	ntermediario intermediarioprova24
📲 Importazione massiva 🛛 👺 Gestisci periodi singole aziende	🖬 Gestione Quote 🔒 🤽 Richiedi delega 🔒 Scheda intermediario 🚺 Richieste di delega

Per accettare clicca "Accetta delega".

Sanifonds Trentino Turismo			D Comunicazioni 🕍 Aziende 🔮 👻	
Deleghe				Visualizzo <b>1-1</b> di <b>1</b> elemento.
Intermediario	Azienda	Cartacea		
intermediarioprova24	aziendaprova2024	No	Accetta delega	ā

#### Clicca "Conferma richiesta".

Sanifonds Trentin	Accettorieno delorio	X		
Deleghe			Visualizzo 1-1 di 1 elemento.	
	Cliccando su "Conferma richiesta" l'intermediario potrà agire in vece dell'azienda: aziendaprova2024			
Intermediario	Conferma richies	sta lega		

## La delega è stata accettata.

	Sanifonds Trentino T	urismo		in the second se	izioni 🔛 Aziende 💄 🕶	
Delega accettata						×
Benvenuto intermediario intermediarioprova24						
	- - Importazione massiva	礕 Gestisci periodi singole aziende	Gestione Quote	🤱 Richiedi delega	🔝 Scheda intermediario	

## 2.3 Eliminare la delega

In qualsiasi momento puoi cancellare una delega richiesta dall'azienda.

Per farlo accedi alla sezione "Aziende" del tuo account.

Sanifonds Trentino Tu	ırismo		🏫 Home 🌘 Comunica	zioni 🖿 Aziende 💄 🗸
	Benvenuto intermedia	ario intermediari	oprova24	
-S Importazione massiva	📽 Gestisci periodi singole aziende	Gestione Quote	🌲 Richiedi delega	🔝 Scheda intermediario

Appare l'elenco delle aziende a te delegate, clicca sul simbolo in corrispondenza dell'azienda di cui vuoi cancellare la delega.

	Sanifonds Trentino Turismo				Home 🗩 Comunicazioni 🔛 Aziende 💄 👻			
A	Aziende Visualizzo 1-1 di 1 elemento.							
#	Fondo	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	E-mail Comunicazioni	Opzioni	Cancella Delega	
	~							
1	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova2024	15874125632	83001630843	AZIENDAPROVA2024@LIBERO.IT	Gestisci periodi		

#### Clicca "Conferma revoca".

				Turismo Elizatione de la com		A Homo Comunication	ni 🖿 Aziende 💄 -		
	Aziende		Elimina delega	Elimina delega		Vienetiere 1.1.41.1.e.e.			
			Si procederà ad eliminare la delega per l'azienda aziendaprova2024,		Visualizzo I-I di Leiem		in 20 1-1 di l'elemento.		
	#         Fondo         Ragione Sociale         Una volta confermato non sarà più possibile gestire le iscrizioni e gli aggiornamenti degli iscritti dell'azienda				enti degli iscritti dell'azienda.	tioni	Opzioni	Cancella Delega	
	· ·			Conferma revoca					
	Sanifonds Trentino Turismo		aziendaprova2024	15874125632	83001630843	AZIENDAPROVA20	24@LIBERO.IT	Gestisci periodi	Ē

La delega è stata revocata.

Sanifonds Tre	ntino Turismo	i Home 🔎 Comunicazioni 🛛 🕍 Aziende 💄	
Delega revocata			×
	Benvenuto intermedia	rio intermediarioprova24	
-S Importazione ma	assiva 🎍 Gestisci periodi singole aziende	🖬 Gestione Quote 🔒 Richiedi delega 🛛 🏦 Scheda interm	ediario

Quando la delega viene cancellata l'azienda riceve un' e-mail di notifica.

# 3. Iscrizione al Fondo dei dipendenti delle aziende delegate -Inserimento iniziale (periodo 0)

In questa sezione viene descritto come gestire il primo inserimento dei dipendenti delle aziende delegate a Sanifonds.

I lavoratori assunti a tempo indeterminato dovranno essere comunicati tramite area riservata nel mese di Luglio o Gennaio.

Per i dipendenti assunti prima del 01.01, è necessario inserire la data effettiva di assunzione così il sistema in automatico calcolerà l'inizio della copertura dal 01.01.

Puoi inserire l'elenco dei dipendenti per singole aziende oppure massivamente per tutte le aziende delegate.

## 3.1 Inserimento per singole aziende

Entra nella sezione "Gestisci periodi singole aziende" della tua homepage.

Sanifonds Trentino Turismo	international in
Benvenuto intermedia	irio intermediarioprova24
S Importazione massiva	🖬 Gestione Quote 🤹 Richiedi delega 🔹 Scheda intermediario

Clicca "Gestisci periodi" in corrispondenza dell'azienda per cui vuoi inviare l'aggiornamento.

	Sanifonds Trentino Turismo				e 🗩 Comunicazioni 🔛 Aziende 💄 👻			
Az	Aziende Visualizzo 1-2 di 2 elementi.							
#	Fondo	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	E-mail Comunicazioni	Opzioni	Cancella Delega	
	~							
1	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova231	25632589654	00343350229	aziendaprova231@libero.it	Gestisci periodi	ā	
2	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova232	15874125639	00236180568	aziendaprova232@libero.it	Gestisci periodi	Ô	

Clicca "Gestisci iscrizioni" in corrispondenza del periodo.

	Sa	anifonds Trentino Turism	0	i Home 🗩 Comunicazioni 🛛 III Aziende 💄 🗸						
Riepilogo azien	da: aziendaprova231					Visualizzo <b>1-3</b> di <b>3</b> elementi.				
						C3 Tutto				
Numero	Dal	AI	Anno	Aperto	Stato	Opzioni				
0	01/01/2023	31/03/2023	2023	Si	Non comunicata	Gestisci iscrizioni				
1	01/06/2023	30/09/2023	2023	No	Non comunicata	Gestisci iscrizioni				
2	01/10/2023	31/12/2023	2023	No	Non comunicata	Gestisci iscrizioni				

Scegli una delle due modalità alternative:

• Inserimento manuale: utile quando ci sono pochi dipendenti da iscrivere;

• Importazione tramite file CSV: utile quando ci sono molti dipendenti e usi programmi di estrazione automatica dei nominativi.

		Sanifor	ids Trentino Turismo		🔒 Home 🌘 Comunic	azioni 🖬 Aziende	<b>1</b> -	
E' nece	ssario confermare le richieste	. Le richieste non con	fermate non verranno prese in conside	razione.				
Istru • Sc • No • Ins ATTE	UZIONI MODIFICA E aricare e modificare il file ese on modificare la struttura del serire tutti i dipendenti a temp NZIONE: EVENTUALI RI	elenchi: <sup>mpio</sup> file po indeterminato in fo CHIESTE NON PI	vrza alla data di caricamento dell'elenc RESENTI NEL FILE VERRANNO	o. RIMOSSE				
Richie	este di iscrizione azienc	la: aziendaprova	231					
Period	o di riferimento 2023 -	0 dal 01/01/2023	al 31/03/2023				🚣 Importa CSV 🕹 Scarica il mo	dello del file CSV
								+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun	risultato trovato							
							Conferm	a Richieste $\rightarrow$

#### 3.1.1 Inserimento manuale

Se desideri utilizzare questa modalità clicca sul simbolo

		Sanifor	ids Trentino Turismo		🔒 Home 🎾 Comunicazion	ni 🖿 Aziende	<b>1</b> -		
E' nece	ssario confermare le richieste	. Le richieste non cont	fermate non verranno prese in conside	razione.					
Istru • So • No • Ins ATTE	UZIONI MODIFICA E aricare e modificare II file ese on modificare la struttura del serire tutti i dipendenti a temp NZIONE: EVENTUALI RI	elenchi: <sup>mpio</sup> file po indeterminato in fo CHIESTE NON PF	vrza alla data di caricamento dell'elenc RESENTI NEL FILE VERRANNO	o. RIMOSSE					
Richie	este di iscrizione azienc	la: aziendaprova2	231						
Period	o di riferimento 2023 -	0 dal 01/01/2023	al 31/03/2023				1 Importa CSV	🛓 Scarica il modello de	el file CSV
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto		(+) Opzioni
Nessun	risultato trovato								
								Conferma Rich	ieste →

Utilizzando questa modalità si aprirà la pagina per inserire i dati per ogni singolo dipendente.

Compila tutti i campi e clicca "Salva".

Sanifonds Trentino Turismo	internation in the Arian internation internatio internation internation internation internation interna
Creazione iscrizione	
Nome *	
Codice Fiscale *	
Data Assunzione	
Data Cessazione	
Email *	
Salva	

N.B: Il sistema effettua un controllo di correttezza tra il codice fiscale e il nome e cognome inseriti.

È obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail del dipendente, che il Fondo utilizzerà per inviare comunicazioni all'iscritto in merito alla sua iscrizione.

Quando hai inserito tutti i dipendenti, clicca "Conferma Richieste".

		San	ifonds Trentino Turismo		🏫 Home 🌘	Comunicazioni 🕍 Aziende 💄 🗸		
E' neo	essario confermare le ri	chieste. Le richieste non	confermate non verranno prese in conside	erazione.				
Istr • s • r • r	ruzioni modifi icaricare e modificare il f Ion modificare la struttu nserire tutti i dipendenti ENZIONE: EVENTU/	ca elenchi: ile esempio ra del file a tempo indeterminato ALI RICHIESTE NOM	in forza alla data di caricamento dell'elenc I PRESENTI NEL FILE VERRANNO	o. RIMOSSE				
Rich	ieste di iscrizione a	zienda: aziendapro	ova231				Visualizzo 1-1 d	i 1 elemento.
Perio	do di riferimento 2	023 - 0 dal 01/01/2	023 al 31/03/2023			🗘 Im;	porta CSV 🛛 🛓 Scarica il modello	del file CSV
								+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	01/03/2023		PROVA@PROVA.IT	Si	<i>i</i> 1
							Conferma Ri	chieste →

NB: Le richieste devono essere confermate per poter essere elaborate dal Fondo mentre quelle non confermate non verranno prese in considerazione.

Eventuali richieste non confermate verranno salvate dal sistema in questa sezione come bozze finché non verranno confermate.

Clicca "Ok" per confermare.

					<b>.</b>			
E' ne Ist ATT	ruzioni mo Scaricare e modifica Non modificare la s Inserire tutti i dipen ENZIONE: EVER	e le richieste. Le richieste difica elenchi: rre il file esempio truttura del file denti a tempo indetermi <b>VTUALI RICHIESTE I</b>	non confermate non verranno prese i nato in forza alla data di caricamento i NON PRESENTI NEL FILE VERR	Conterma Controllare che i dati degli isontti si confermati non potranno più essere stell'elenco. ANNO RIMOSSE	ano corretti, dopo che saranno :modificati			
Rick	nieste di iscrizio odo di riferimen	ne azienda: azienda to 2023 - 0 dal 01/0	aprova231 01/2023 al 31/03/2023				Visualizzo	1-1 di 1 elemento.
								+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	01/03/2023		PROVA@PROVA.IT	Si	18
							Conferm	na Richieste →

Le richieste sono state inviate al Fondo.

		Sanifo	nds Trentino Turismo		A Home 🔎 Comunicazioni 🔚 Aziende 💄 🕶						
Richie	ste di iscrizione confermat	e, ora non potranno più	essere modificate.				×				
Rich	ieste di iscrizione azi	enda: aziendaprova	231				Visualizzo 1-1 di 1 elemento.				
Period	do di riferimento 202	23 - 0 dal 01/01/202	3 al 31/03/2023								
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto				
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	01/03/2023		PROVA@PROVA.IT	Si				

#### 3.1.2 Importazione tramite file CSV

Accedi alla sezione "Gestione periodi singole aziende" della tua homepage.



Clicca "Gestisci periodi" in corrispondenza dell'azienda per cui vuoi inviare l'aggiornamento.

		Sanifonds Trentino Turismo	🏫 Home	🟫 Home 🔎 Comunicazioni 🖿 Aziende 💄 -									
A	ziende Visualizzo 1-2 di 2 elementi.												
#	Fondo	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	E-mail Comunicazioni	Opzioni	Cancella Delega						
	~												
1	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova231	25632589654	00343350229	aziendaprova231@libero.it	Gestisci periodi	Ô						
2	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova232	15874125639	00236180568	aziendaprova232@libero.it	Gestisci periodi	Ô						

#### Clicca su "Gestisci iscrizioni" in corrispondenza del periodo 0.

	S	anifonds Trentino Turism	10	🏫 Home 🏾 角	Comunicazioni 🔚 Aziende 💄 🛪	
Riepilogo azien	da: aziendaprova231					Visualizzo 1-3 di 3 elementi.
						C] Tutto
Numero	Dal	AI	Anno	Aperto	Stato	Opzioni
0	01/01/2023	31/03/2023	2023	Si	Non comunicata	Gestisci iscrizioni
1	01/06/2023	30/09/2023	2023	No	Non comunicata	Gestisci iscrizioni
2	01/10/2023	31/12/2023	2023	No	Non comunicata	Gestisci iscrizioni

Scarica il modello del file CSV da compilare.

		Sanifor	nds Trentino Turismo		😭 Home 🎾 Comunicazio	ni 🖿 Aziende 🖌	<b>1</b> -	
E' nece	essario confermare le richieste	e. Le richieste non con	fermate non verranno prese in conside	razione.				
Istru • Sc • No • In ATTE	uzioni modifica e caricare e modificare il file ese on modificare la struttura del serire tutti i dipendenti a tem NZIONE: EVENTUALI R	elenchi: empio file upo indeterminato in f ICHIESTE NON P	orza alla data di caricamento dell'elenc RESENTI NEL FILE VERRANNO	o. RIMOSSE				
Richi	este di iscrizione azien	da: aziendaprova	231					
Period	lo di riferimento 2023 ·	- 0 dal 01/01/2023	3 al 31/03/2023			l	2 Importa CSV Scarica il modello	del file CSV
								+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun	risultato trovato							
							Conferma Rid	:hieste →

#### Il file scaricato sarà vuoto.

		ico 💽 [									D Cerca																ø ×
File H	lome	Inserisci	Layout di pagina	Formule	Dati R	evisione	Visualizza	Automat	e Guid	da															Comme	nti 🔡 🖻 C	ondividi ~
(°3. Å	laglia	Calibri		- Δ° Δ΄	=	3P	ab. Tasto a ca		6	merale		-	F	TR I	Normale	Neut	trale	- <b>E</b>		i i i	∑ Somm	a automatic	a × Ac	, 0			
	Copia ~	Calion			- =	C	ce iesto a ca	ipo	0	are are				34 L			trune	2		farmata	😨 Riempi	imento ~	Z				
incolla 🧹	Copia form	ato G C	S ~ ⊞ ~   ≤	≫ - <u>A</u> -	===	•= •=	🗒 Unisci e a	llinea al centr	o ~ 🛯	• % ····	<b>50</b> <u>40</u>	condizion	ione Forma ale - tab	ella ~	Valore non v	v Valo	ore valido	U Inse	risci Elimina	Formato	🞸 Cancel	lla ~	filtra	re Irovale seleziona	-	Add-ins	
App	unti	5	Carattere	5		Allinea	amento		5	Numeri	5				Stili				Celle			м	odifica		Compo	nenti aggiun	tivi
A1	¥ 1	XV	<i>f<sub>x</sub></i> cognome																								~
A	В	С	D	E	E F	G	н	1	J.	K	L	м	N	0	P	Q	R	S	т	U	v	W	х	Y	Z	AA	AB
1 cognom	e nome	codice_fisca	le data_assunzior	ne data_ces	sazione ema	eil 👘																					
2																											
3																											
4																											
5																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											
32																											
3.4																											
35																											
36																											
37																											-
38																											5

Apri il file CSV e compila i dati richiesti.

NB: non modificare la struttura e l'ordine delle colonne del file.

Salvataggio	automatico		<u>רא פ</u>	~ =	iscritti	Salvato in c	uesto PC 🗸	×	) Cerca								Irene	e Job 🕕	æ	- 0	×
File Ho	me Ins	erisci L	ayout di pag.	ina For	mule D	ati Rev	isione	Visualizza	Automa	ate Gui	ida							PC	ommenti	Conc	dividi 🖌
Appunti	G C	∑ → I Caratte	• 11 • A •	A A =	= =	≫~~ et ∈	Desto a cap Unisci e all mento	inea al centr	o ~ C	enerale 3 ~ % 000 Numeri		Formatta	azione Forma nale ~ tal Stili	atta come bella ~ c	Stili cella ~	Inserisci ~ Elimina ~ Formato ~ Celle	∑ * ∳ *	A Z Ordina e filtra ~ sel Modifica	rova e eziona ~	Add-in: Componenti	s aggi
E4	• E .	× ✓	$f_{x}$																		~
A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	0	Р	Q	R	S	т	U	V 🔺
1 cognome	nome	codice_fi	s data_assun	adata_cess	email																
2 ROSSI	STEFANO	RSSSFN80	0. 10/02/2023																		
3																					
4																					
5																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
10																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
	iscritti	(77)	(+)										4								
Pronto Statis	tiche cartella	di lavoro	泠 Accessibili	tà: non dispo	onibile															-	+ 100%

Nel file vanno inseriti tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

Per ogni riga va inserito un dipendente e nelle colonne i rispettivi dati.

Quando hai inserito tutti i dipendenti, clicca "Importa CSV".

		Sanifor	nds Trentino Turismo		🏫 Home 🛛 🗩 Comunicazio	ni 🖿 Aziende	<u>*</u> -	
E' nece	essario confermare le richieste	e. Le richieste non con	fermate non verranno prese in conside	erazione.				
Istru • Sc • No • In ATTE	uzioni modifica e caricare e modificare il file ese on modificare la struttura del serire tutti i dipendenti a tem INZIONE: EVENTUALI R	elenchi: <sup>mpio</sup> file po indeterminato in f ICHIESTE NON P	orza alla data di caricamento dell'elenc RESENTI NEL FILE VERRANNO	.o. RIMOSSE				
Richi	este di iscrizione aziene	da: aziendaprova	231					
Period	lo di riferimento 2023 -	0 dal 01/01/2023	al 31/03/2023			4	🚨 Importa CSV 🕹 Scarica il mode	llo del file CSV
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	+ Opzioni
Nessun	risultato trovato							
							Conferma	Richieste →

#### Seleziona il file e clicca "Importa".

		Sanif	onds Trentino Turismo		A Home D	Comunicazioni 🛛 🕍 Aziend	e	
E' neo	essario confermare le richi	este. Le richieste non ci	onfermate non verranno prese in con	Carica File	×			
lstr	uzioni modifica	a elenchi:		File CSV * Scegli file Nessun file selezionato				
• Si • N • In	aricare e modificare il file on modificare la struttura serire tutti i dipendenti a t	esempio del file empo indeterminato ir	forza alla data di caricamento dell'ele	nco.				
ATTE	NZIONE: EVENTUAL	I RICHIESTE NON	PRESENTI NEL FILE VERRANN	O RIMOSSE				
Richi	este di iscrizione azi	enda: aziendaprov	a231					
Period	o di riferimento 202	3 - 0 dal 01/01/20	23 al 31/03/2023				🗘 Importa CSV 🛛 🕹 Scari	ca il modello del file CSV
								+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun	risultato trovato							
							Co	nferma Richieste $ ightarrow$

N.B.: Il caricamento del file CSV cancella eventuali iscrizioni manuali precedente inserite per lo stesso periodo.

Se il sistema rileva errori formali nel file (ad es. codice fiscale errato, data di assunzione o di cessazione fuori finestra, campo indirizzo e-mail non compilato) compare un messaggio con il numero di record in cui è presente l'errore e l'indicazione del relativo errore. Il sistema non carica i nominativi dei dipendenti nella cui riga sono presenti errori.

		Sanifor	nds Trentino Turismo		🏫 Home 🎾 Comunicazio	oni 🖿 Aziende	<b>1</b> -	
Errore i Email n	record 1 : non può essere vuoto.							×
E' nece	ssario confermare le richieste.	Le richieste non con	fermate non verranno prese in conside	erazione.				
Istru • Sc • No • Ins ATTER	UZIONI MODIFICA E aricare e modificare il file eser on modificare la struttura del 1 serire tutti i dipendenti a temp NZIONE: EVENTUALI RI	lenchi: <sup>mpio</sup> <sup>iile</sup> oo indeterminato in f CHIESTE NON PI	orza alla data di caricamento dell'elenc RESENTI NEL FILE VERRANNO	.o. RIMOSSE				
Richie	este di iscrizione aziend	la: aziendaproval	231					
Period	o di riferimento 2023 -	0 dal 01/01/2023	al 31/03/2023				🕹 Importa CSV 🕹 Scario	a il modello del file CSV
								+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
Nessun	risultato trovato							
							Cor	nferma Richieste $ ightarrow$

Se il sistema non rileva errori importa i dati.

Clicca "Conferma Richieste" per confermare l'invio dell'elenco dei dipendenti al Fondo.

		Sanif	ionds Trentino Turismo		🏫 Home 🎾 Con	nunicazioni 🕍 Aziende 💄 🛪						
l reco	rd sono stati importati co	rrettamentel						×				
E' neo	essario confermare le rich	iieste. Le richieste non c	confermate non verranno prese in considera	zione.								
Istr • s • h • h	uzioni modific caricare e modificare il fili Ion modificare la struttura rserire tutti i dipendenti a ENZIONE: EVENTUAI	e esempio a del file tempo indeterminato in LI RICHIESTE NON	n forza alla data di caricamento dell'elenco. PRESENTI NEL FILE VERRANNO R	IMOSSE								
Rich	ieste di iscrizione az	ienda: aziendaprov	va231				Visualizzo 1-1 di	1 elemento.				
Perio	do di riferimento 20	23 - 0 dal 01/01/20	23 al 31/03/2023			🔔 Imj	porta CSV 🛛 🛓 Scarica il modello	del file CSV				
								+				
#	Cognome         Nome         Codice Fiscale         Data Assunzione         Data Cessazione         Email         Nuovo iscritto         Opzioni											
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	10/02/2023		prova@prova.it	Si	1				
							Conferma Ric	chieste →				

Clicca "Ok" per inviare le richieste al Fondo.

					🛆 Home 🔅			
				Conferma				
l reco	ord sono stati importati	correttamente!		Controllare che i dati degli iscritti siano confermati non potranno più essere m	o corretti, dopo che saranno odificati			×
E' ne	cessario confermare le	richieste. Le richieste	non confermate non verranno prese in	con				
Isti • 1 • 1 ATT	ruzioni modifi Scaricare e modificare il Non modificare la strutt nserire tutti i dipenden ENZIONE: EVENTU	fica elenchi: I file esempio tura del file ti a tempo indetermir JALI RICHIESTE N	nato in forza alla data di caricamento de ION PRESENTI NEL FILE VERRA	IFelenco. NNO RIMOSSE				
Rich	ieste di iscrizione	azienda: azienda	iprova231				Visualizzo	1-1 di 1 elemento.
Perio	do di riferimento	2023 - 0 dal 01/0	1/2023 al 31/03/2023			I	🗘 Importa CSV 🕹 Scarica il m	odello del file CSV
								+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	10/02/2023		prova@prova.it	Si	/ 0
							Conferm	1a Richieste →

Le iscrizioni sono state inviate al Fondo.

		Sanifon	ids Trentino Turismo		i Home Domunicazioni 🕍 Aziende 💄 -								
Richie	ste di iscrizione confermate	e, ora non potranno più e	ssere modificate.				×						
Richi	Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.												
Period	riodo di riferimento 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023												
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto						
1	1 ROSSI STEFANO RSSSFN80A01F205V 10/02/2023 prova@prova.it Si												

NB: Dopo aver cliccato "Conferma richieste" non sarà possibile inviare ulteriori comunicazioni per il periodo.

## 3.2 Inserimento massivo per tutte le aziende delegate

Sanifonds Trentino Turis	imo	🟫 Home 🌘	Comunicazioni 🥍 Aziende 💄 🗸	
	Benvenuto intermedia	ario intermediarioprova24		
Importazione massiva	😫 Gestisci periodi singole aziende	Gestione Quote	delega 🛛 🔓 Scheda intermediario	

Accedi alla sezione "Importazione massiva" della tua homepage.

#### Clicca su <a>o> in corrispondenza del periodo 0.</a>

Sanifo	nds Trentino Turismo	📌 Ho	me 🌘 Comunicazior	ni 🖿 Aziende 💄 🗸		
Periodi					Visualizzo 1-3 di 3 eleme	nti.
Numero	Data apertura finestra	Data chiusura finestra	Aperto	Aziende Non Comunicate		
2023 - 0 2023 - 0 dai 01/01/2023 ai 31/03/2023	01/07/2023	30/11/2023	Si	2	۲	•
2023 - 1 2023 - 1 dai 01/06/2023 ai 30/09/2023	18/09/2023	31/10/2023	No	2	۲	
2023 - 2 2023 - 2 dai 01/10/2023 al 31/12/2023	04/09/2023	21/11/2023	No	2	0	

A sinistra trovi l'elenco di tutte le aziende a te delegate per cui non è ancora stato inviato l'aggiornamento per quel periodo.

Scarica il modello del file CSV.

			Sanifo	onds Trentino Turism	0			🏫 Home 🌘 Com	unicazioni 🛛 🕍 A	ziende 💄 <del>-</del>	
E,	necessario conferma	re le richieste. Le ric	:hieste non co	nfermate non verranno p	rese in considerazione.						
Is A	Scaricare e modific Scaricare e modific Non modificare la Inserire tutti i dipe	odifica elen are il file esempio struttura del file ndenti a tempo ind NTUALI RICHIE	chi: eterminato in STE NON F	forza alla data di caricam PRESENTI NEL FILE V	ento dell'elenco. /ERRANNO RIMOSSE						
Ri	chieste di iscrizi	one importazio	ne massiva	3						Aziende non a	incora comunicate
Per	riodo di riferime	nto 2023 - 0 da	l 01/01/202	23 al 31/03/2023			🏦 Importa CS	V 🕹 Scarica il modell	o del file CSV	Codice Fiscale	Ragione Sociale
#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni	25632589654	aziendaprova231
Ne	ssun risultato trovato									15874125639	aziendaprova232
								Conferma	richieste→		

#### Il file scaricato sarà vuoto.

Salvataggi		$\odot$										₽ Cerc	:a															•
File H	ome Ins	serisci	Layout di pa	agina P	ormule	Dati F	tevisione	Visualizza	Auto	mate G	iuida															Com	menti 🕑	3 Condividi
Ch X	aglia	Calibri		~ 11 ~	A A	= = =	æ.	20 Testo a	capo		Generale					Normale	N	leutrale	^		R 🖬	∑ Sor	mma autom	atica 👻 🧍	7 (			
Incolla	opia ~	G	s . I A	a. a.	. A .	= = =	स्त स	E Unisci a	allinea al ci	entro v	m - %	000 58 4	p Forma	ttazione For	rmatta come	Valore no	on v V	alore valide	o =	Inserisci Elir	nina Formato	Rie	mpimento •	 Ore	fina e Tro	va e	Add-ins	
~ 🗇	opia formato	2			-			en onisere	. uniffed un ci	-			condiz	ionale ~	tabella ~				-	ř.	~ ~	♦ Cal	ncella ~	fil	ira ~ selezi	ona ~		
App	inu .	121	Carati	lere	- TRP		Alli	neamento		13	IVUI	nen	131			2011					ene			Modifica		Com	ponenti aggi	IUNINI
Al	· ·	X V	J <sub>X</sub> CD	dice_fiscal	le_azienda																							
A A	B	C	D codico fi	E	F udata con	G	н	1	J	к	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
2	is cognome	inome	cource_n	s uata_assi	u uata_ces	seman																						
3																												
4 5																												
6																												
7																												
9																												
0																												
12																												
13																												
14																												
6																												
17																												
19																												
10																												
2																												
13																												
15																												
26																												
27																												
19																												
10																												
12																												
13																												
14																												
16																												
17																												
18																												

Apri il file CSV e compila i dati richiesti.

NB: non modificare la struttura e l'ordine delle colonne del file.

Nel file vanno inseriti tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.

Per ogni riga va inserito un dipendente, e nelle colonne i rispettivi dati.

Nella prima colonna va valorizzato il codice fiscale di ogni azienda.

	Salvataggio automatico 💽 🖫 🖞 × 🖓 × 🔻 iscritti • Salvato in questo PC × 🛛 🔎 Cerca Irene Job 👊 🗉 – 🗆 X 🤅																				
F	ile Home	nseriso	i Layou	ut di pagina	a Form	ule Dati Re	visione	Visualizza	Autom	iate Gu	ida							P	Commenti	) 🖻 Conc	lividi ~
[ In	Calib	i C <u>S</u>	v 1 v I⊞ v Carattere	1 - A^	A <sup>*</sup>   ≡ 5 *   ≡ 5	= <u>-</u>   ≫ -   ; = -=   = -=   ; Alline	ab Testo a ca D Unisci e a amento	po Ilinea al cent	ro ~ [5]	enerale ~ % 00 Numer	v 00, 00, 00 i [5]	Formatta	azione Form nale ~ ta Stil	aatta come ibella ≁ d	Stili cella ~	Inserisci 、 Elimina ~ Formato~ Celle	∑ * ↓ * ♦ *	A Z Ordina e filtra ~ se Modifica	Trova e leziona ~	Add-in:	aggi
н	5 × :	×	√ _ f <sub>x</sub>	1																	~
	А		В	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	P	Q	R	S	Т 🔺
1	codice_fiscale_az	ienda	cognome	nome	codice_fis	data_assunzione	data_cess	email													
2	2563258	9654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80	02/01/2023		INFO@IN	O.IT												
3	1587412	5639	GIALLI	ALESSAND	GLLLSN80	01/08/2003		CIAO@CIA	O.IT												
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					

Quando hai inserito tutti i dipendenti clicca "Importa CSV".

			Sanifo	onds Trentino Turism	0			🏫 Home 🌘 Com	unicazioni 🛛 🕍 A	ziende 💄 🛪	
E' n	necessario confermar	e le richieste. Le ric	hieste non co	nfermate non verranno p	rese in considerazione.						
Is AT	truzioni mo Scaricare e modific Non modificare la s Inserire tutti i diper TENZIONE: EVE	difica elen are il file esempio truttura del file identi a tempo indo NTUALI RICHIE	chi: eterminato in STE NON F	forza alla data di caricam PRESENTI NEL FILE V	ento dell'elenco. IERRANNO RIMOSSE						
Rio	chieste di iscrizio	one importazio	ne massiva	i						Aziende non and	ora comunicate
Peri	iodo di riferimer	nto 2023 - 0 da	l 01/01/202	23 al 31/03/2023		<	🌲 Importa CS	Scarica il modelle	o del file CSV	Codice Fiscale	Ragione Sociale
#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni	25632589654	aziendaprova231
Nes	sun risultato trovato									15874125639	aziendaprova232
								Conferma ı	ichieste→		

N.B.: Il caricamento del file CSV cancella eventuali iscrizioni manuali precedentemente inserite per lo stesso periodo.

Seleziona il file e clicca "Importa".

					mo			A Home D Cor			
E	ecessario conferm	are le richieste. Le	richieste non c	onfermate non verranne	Carica File	cegli file iscritti (79).csv		×			
ls • •	truzioni m Scaricare e modifi Non modificare la Inserire tutti i dip TENZIONE: EV	odifica ele icare il file esempi e struttura del file endenti a tempo in ENTUALI RICH	nchi: <sup>o</sup> ndeterminato ir IESTE NON	n forza alla data di carici PRESENTI NEL FILI	amento dell'elenco. E VERRANNO RIMOSSI	£ Importa	>				
Ri	chieste di iscriz	ione importaz	ione massiv	a						Aziende non and	cora comunicate
Per	iodo di riferime	ento 2023 - 0 d	dal 01/01/20	23 al 31/03/2023			1 Importa CSV	🛓 Scarica il model	lo del file CSV	Codice Fiscale	Ragione Sociale
#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni	25632589654	aziendaprova231
Nes	sun risultato trovat	D								15874125639	aziendaprova232
								Conferma	richieste→		

Se il sistema rileva errori formali nel file (ad es. codice fiscale errato, data di assunzione o di cessazione fuori finestra, campo indirizzo e-mail non compilato) compare un messaggio con il numero di record in cui è presente l'errore e l'indicazione del relativo errore. Il sistema non carica i nominativi dei dipendenti nella cui riga sono presenti errori.

			Sani	fonds Trentino Turism	0			🛧 Home 🎾 Com	unicazioni 🛛 🕍 Az	ende 💄 👻		
Err	ore record 2 : dice fiscale non corr	etto									;	×
E'	E' necessario confermare le richieste. Le richieste non confermate non verranno prese in considerazione.											
ls A	truzioni mo Scaricare e modifi Non modificare la Inserire tutti i dipe TENZIONE: EVE	odifica ele care il file esemp struttura del file endenti a tempo ENTUALI RICI	enchi: iio iindeterminato HIESTE NON	in forza alla data di caricami I PRESENTI NEL FILE V	ento dell'elenco. /ERRANNO RIMOSSI	E						
Ri	chieste di iscrizi	one importa	zione massi	va				Visualizzo 1-1 di	1 elemento.	Aziende non and	ora comunicate	
Per	iodo <mark>d</mark> i riferime	nto 2023 - 0	dal 01/01/20	023 al 31/03/2023			1 Importa CSV	🛓 Scarica il modello	del file CSV	Codice Fiscale	Ragione Sociale	
#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni	25632589654	aziendaprova231	
1	25632589654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	Si	1 🗇	15874125639	aziendaprova232	
	22002509094 RUSSI SIEFRINU RSSSFROUNUT2USV U2/UT2U23 INFU@INFU.IT SI rum Conferma richieste→											

Se il sistema non rileva errori importa i dati.

Clicca su "Conferma Richieste" per inviare l'elenco dei dipendenti al Fondo.

		lziende 💄▼								
l record sono	stati importati corr	ttamente!								
E' necessario d	confermare le richi	ite. Le richieste non co	nfermate non verranno pres	se in considerazione.						
Scaricare     Non mod	ni modifica e modificare il file dificare la struttura	elenchi: sempio el file	former all a data all and in	te dell'alance						
Inserire tu ATTENZION Richieste d	utti i dipendenti a t NE: EVENTUAL li iscrizione imp	RICHIESTE NON F	PRESENTI NEL FILE VE	RRANNO RIMOSSE			Visualizzo <b>1-2</b> c	di <b>2</b> elementi.	Aziende non and	cora comunicate
Inserire tu ATTENZIOI Richieste d eriodo di ri	utti i dipendenti a t NE: EVENTUALI li iscrizione imp iferimento 202	RICHIESTE NON F ortazione massiva - 0 dal 01/01/202	PRESENTI NEL FILE VE	RRANNO RIMOSSE		1 Importa CSV	Visualizzo 1-2 c	li 2 elementi. 9 del file CSV	Aziende non and	cora comunicate Ragione Sociale
Inserire tu ATTENZIOP Richieste d eriodo di ri CF azieno	utti i dipendenti a t NE: EVENTUALI li iscrizione imp iferimento 202 da Cognon	RICHIESTE NON F ortazione massiva - 0 dal 01/01/202	PRESENTI NEL FILE VE 3 al 31/03/2023 Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	1 Importa CSV	Visualizzo 1-2 d Scarica il modello Nuovo iscritto	ti 2 elementi. o del file CSV Opzioni	Aziende non and Codice Fiscale 25632589654	cora comunicate Ragione Sociale aziendaprova231
Inserire tu ATTENZIOI Richieste d eriodo di ri CF azieno 25632589	utti i dipendenti a t NE: EVENTUALI li iscrizione imp iferimento 202 da Cognon 9654 ROSSI	RICHIESTE NON F ortazione massiva - 0 dal 01/01/202 Nome STEFANO	PRESENTI NEL FILE VE 3 al 31/03/2023 Codice Fiscale RSSSFNB0A01F205V	Data Assunzione     02/01/2023	Data Cessazione	Email INFO@INFO.JT	Visualizzo 1-2 c Scarica il modello Nuovo iscritto Si	ii 2 elementi. o del file CSV Opzioni // 面	Aziende non and Codice Fiscale 25632589654 15874125639	cora comunicate     Ragione Sociale     aziendaprova231     aziendaprova232

Clicca "Conferma" per inviare le richieste al Fondo.

				nds Trentin <del>e Turisme</del>	Cartona Carto			in the second second				
				Confer	ma				×			
	ecord sono stati im	portati correttar	mentel	Controllar modificati.	e che i dati degli iscritti si	ano corretti, dopo che s	aranno confermati no	on potranno più essere			×	
E,	necessario conferm	are le richieste.	Le richieste non cor	verranno o	confermate le iscrizioni pe	er le seguenti aziende:						
ls	Istruzioni modifica elenchi: • Scaricare e modificare il file esempio			RAGIO     RAGIO	RAGIONE SOCIALE: aziendaprova232 P.IVA: 15874125639     RAGIONE SOCIALE: aziendaprova231 P.IVA: 25632589654							
	<ul> <li>Scaricare e modi</li> <li>Non modificare I</li> <li>Inserire tutti i dip</li> </ul>	ficare il file esen la struttura del fi pendenti a temp	npio ile o indeterminato in f	orza alla data				Confer	ma			
A	TTENZIONE: EV	ENTUALI RIG	CHIESTE NON P	RESENTI NEL FILE VE	RRANNO RIMOSSE							
R	ichieste di iscri:	zione import	azione massiva					Visualizzo 1-2 d	li 2 elementi.	Aziende non and	cora comunicate	
Pe	riodo di riferim	ento 2023 -	0 dal 01/01/202	3 al 31/03/2023			1 Importa CSV	🛓 Scarica il modello	del file CSV	Codice Fiscale	Ragione Sociale	
#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni	25632589654	aziendaprova231	
1	25632589654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	Si	/ 1	15874125639	aziendaprova232	
2	15874125639	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	01/08/2003		CIAO@CIAO.IT	Si	/ 0			
								Conferma r	ichieste→			

Le richieste sono state inviate al Fondo.

		ni 🕍 Aziende 💄 🕶									
Richie	ieste di iscrizione confermate, ora non potranno più essere modificate.										
Rich	iieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.										
Perio	do di riferimento 202	3 - 0 dal 01/01/2023	al 31/03/2023								
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto				
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	10/02/2023		prova@prova.it	Si				

NB: Dopo aver cliccato "Conferma" non sarà possibile inviare ulteriori comunicazioni per il periodo.

#### 3.3 Sblocco delle richieste

Qualora fosse necessario modificare i dati inviati dopo la conferma delle richieste - previa richiesta scritta - il Fondo potrà sbloccare le richieste inviate e le stesse torneranno allo stadio precedente la conferma.

Quando il Fondo sblocca le richieste ti verrà inviata un'e-mail di avviso.



N.B.: dopo aver modificato le richieste è necessario confermarle cliccando su "Conferma Richieste".

# 4. Aggiornamento dei dipendenti delle aziende delegate

### 4.1 Primo aggiornamento (Mese Luglio)

Nel mese di Luglio potrai comunicare eventuali cessazioni dei dipendenti iscritti al Fondo o l'adesione al Fondo di dipendenti neoassunti delle aziende tue delegate nel periodo dal 1º Gennaio al 30 giugno.

#### 4.2 Secondo aggiornamento (Mese Gennaio)

Nel mese di Gennaio potrai comunicare eventuali cessazioni dei dipendenti iscritti al Fondo o l'adesione al Fondo di dipendenti neoassunti delle aziende tue delegate nel periodo dal 1° Luglio al 31 Dicembre.

#### 4.3 Modalità di aggiornamento

Nei mesi di Luglio e Gennaio è necessario aggiornare la lista degli iscritti al Fondo.

Durante il periodo di aggiornamento dovrai:

- Se non ci sono state modifiche confermare la situazione del periodo precedente;
- Inserire i nominativi dei neoassunti;
- Inserire le date di cessazione dei dipendenti che hanno terminato il rapporto di lavoro.

N.B.: I dipendenti che risultavano iscritti nel periodo precedente e che non hanno subito variazioni devono essere confermati nell'aggiornamento.

Puoi effettuare l'aggiornamento per singole aziende oppure massivamente per tutte le aziende a te delegate.

#### 4.3.1 Inserimento per singole aziende

Sanifonds Trentino Turismo remediario Intermediario prova24 Benvenuto intermediario intermediario prova24

Entra nella sezione "Gestione periodi singole aziende" della tua homepage.

Clicca "Gestisci periodi" in corrispondenza dell'azienda delegata per cui vuoi inviare l'aggiornamento.

		Sanifonds Trentino Turismo		🔒 Home	e 🗩 Comunicazioni 🔛 Aziende 🚊 👻		
A	iende					Visuali	zzo <b>1-2</b> di <b>2</b> elementi.
#	Fondo	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	E-mail Comunicazioni	Opzioni	Cancella Delega
1	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova231	25632589654	00343350229	aziendaprova231@libero.it	Gestisci periodi	Ē
2	Sanifonds Trentino Turismo	aziendaprova232	15874125639	00236180568	aziendaprova232@libero.it	Gestisci periodi	â

#### Clicca su "Gestisci iscrizioni" in corrispondenza del periodo di riferimento.

		Sanifonds Trenting	o Turismo		i Home 🏓 Comunicazioni 🖬 Aziende 💄 🕇	
Riepilogo azie	enda: aziendaprova23	11				Visualizzo <b>1-3</b> di <b>3</b> elementi.
						C3 Tutto
Numero	Dal	AI	Anno	Aperto	Stato	Opzioni
0	01/01/2023	31/03/2023	2023	No	In attesa di generazione quota	Visualizza iscrizioni
1	01/06/2023	30/09/2023	2023	Si	Non comunicata	Gestisci iscrizioni
2	01/10/2023	31/12/2023	2023	No	Non comunicata	Gestisci iscrizioni

Seleziona la modalità di invio dell'aggiornamento.

- Conferma dell'elenco del periodo precedente: quando non ci sono state variazioni rispetto al periodo precedente (4.3.1.1);
- Modifica manuale: utile quando ci sono pochi dipendenti da iscrivere o poche cessazioni di dipendenti iscritti (4.3.1.2).
- Importazione tramite file CSV: utile quando ci sono molti dipendenti e usi programmi di estrazione automatica dei nominativi (4.3.1.3).

Sanifonds Trentino Turismo 🔶 Home 🗩 Comunicazioni 🕍 Aziende 🚊 👻												
E' nece	essario confermare le richieste	. Le richieste non con	fermate non verranno prese in conside	erazione.								
Istru • Sc • No • Ins ATTE	Iruzioni modifica elenchi: Scaricare e modificare il file esempio Non modificare la struttura del file Inserire tutti dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco. TENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE											
Richie Period	este di iscrizione azien o di riferimento 2023 -	da: aziendaprova2 1 dal 01/06/2023	231 al 30/09/2023		↑ Importa CSV ↓ Scar	ica il file CSV della sitt	uzione precedente	Elenco situazione	precedente			
									+			
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto		Opzioni			
Nessun	risultato trovato											
	Conferma Richieste →											

#### 4.3.1.1 Conferma dell'elenco del periodo precedente

Se non ci sono state modifiche rispetto al periodo precedente clicca "Elenco situazione precedente".

In questo modo verrà visualizzato l'elenco dei dipendenti inserito nel periodo precedente, esclusi i cessati.

Sanifonds Trentino Turismo 🚔 Home 🗩 Comunicazioni 🕍 Aziende 🛓 🔹												
E' nece	ssario confermare le richieste	. Le richieste non con	fermate non verranno prese in conside	erazione.								
Istru • Sc • No • In: ATTE	truzioni modifica elenchi:         • Scaricare e modificare il file esemplio         • Non modificate le struttura del file         • Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.         TTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE											
Richi	este di iscrizione azieno	la: aziendaprova	231									
Period	o di riferimento 2023 -	1 dal 01/06/2023	3 al 30/09/2023		🔔 Importa CSV	🛓 Scarica il file CSV della situa	azione precedente	Elenco situazione precedente				
								+				
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni				
Nessun	risultato trovato											
	Conferma Richieste →											

Eventuali iscrizioni precedentemente inserite verranno cancellate, clicca "Ok" per continuare.

			onds Trentino Turismo	Containing and the second s	🗢 Home 🗩 Co				
E' nece	ssario confermare le richie	este. Le richieste non c	onfermate non verranno prese in con	Attenzione eventuali richieste inserite verranno canci	ellate				
Istru • Sc • No • Ins ATTE	uzioni modifica aricare e modificare il file on modificare la struttura serire tutti i dipendenti a t NZIONE: EVENTUALI	a elenchi: esempio del file empo indeterminato ir I RICHIESTE NON	n forza alla data di caricamento dell'ele PRESENTI NEL FILE VERRANNO	ICO. D RIMOSSE	) Annulla				
Richie	este di iscrizione azie	enda: aziendaprov	va231						
Period	o di riferimento 202	3 - 1 dal 01/06/20	23 al 30/09/2023		🏝 Importa CSV	🛓 Scarica il file CSV della situa	izione precedente	Elenco situazione p	recedente
									+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto		Opzioni
Nessun	risultato trovato								
								Conferma Rich	nieste →

Controlla che l'elenco dei dipendenti sia corretto e clicca "Conferma Richieste".

		2	Sanifonds Trentino Turismo		😭 Home	🗩 Comunicazioni 🛛 🕍 Aziende	<b>L</b> T	
E' ne	cessario confermare	le richieste. Le richieste	non confermate non verranno prese in	considerazione.				
Ist : ATT	ruzioni mod Scaricare e modificar Non modificare la str Inserire tutti i dipend ENZIONE: EVEN	lifica elenchi: e il file esempio uttura del file enti a tempo indetermin TUALI RICHIESTE N	nato in forza alla data di caricamento de ION PRESENTI NEL FILE VERRA	Il'elenco. INNO RIMOSSE				
Rich Perio	nieste di iscrizior odo di riferiment	ne azienda: azienda o 2023 - 1 dal 01/00	prova231 6/2023 al 30/09/2023		1 Importa C	SV 🛃 Scarica il file CSV della sit	Visualizzo * luazione precedente Elenco situa	-1 di 1 elemento. zione precedente
								+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	1
							Conferm	a Richieste →

### Le richieste sono state inviate al Fondo.

		🕍 Aziende 🙎 👻									
Richie	ste di iscrizione confermate	e, ora non potranno più e	ssere modificate.				×				
Richi	hieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.										
Period	lo di riferimento 202	3 - 1 dal 01/06/2023	al 30/09/2023								
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto				
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No				

#### 4.3.1.2 Modifica manuale

Se devi inserire un numero contenuto di variazioni rispetto al periodo precedente (pochi dipendenti neoassunti o la cessazione di pochi dipendenti iscritti) puoi farlo manualmente.

Clicca "Elenco situazione precedente".

In questo modo verrà visualizzato l'elenco dei dipendenti che risultavano iscritti nel periodo precedente, esclusi i cessati.

		Sanifor	nds Trentino Turismo		🚖 Home 🌘 Co	omunicazioni 🖿 Aziende 🚪	<u>r</u> -						
E' nece	essario confermare le richieste	e. Le richieste non con	fermate non verranno prese in conside	erazione.									
Istru • Sc • N/ • In ATTE	Istruzioni modifica elenchi:    Scaricare e modificare il file esempio  Non modificare la struttura del file  Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.  ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE												
Richi	este di iscrizione aziene	da: aziendaprova	231										
Period	lo di riferimento 2023 -	1 dal 01/06/2023	3 al 30/09/2023		🔔 Importa CSV	📥 Scarica il file CSV della situ	uazione precedente	Elenco situazione precedente					
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Fmail	Nuovo iscritto	+ Onzioni					
Nessun	risultato trovato	Home			bita cessarione		Huoro Berrito	option					

Eventuali iscrizioni precedentemente inserite verranno cancellate, clicca "Ok" per continuare.

		Sani	fonds Trentino Turismo	nferma	🔶 Home 🗩 Co	municazioni 🕍 Aziende 💄 •		
E' neo	essario confermare le r	ichieste. Le richieste non	confermate non verranno prese in con <sub>Att</sub>	enzione eventuali richieste inserite verrani	io cancellate			
Istr • s • r • 1	ruzioni modif icaricare e modificare il Ion modificare la strutt nserire tutti i dipendent ENZIONE: EVENTU	ica elenchi: file esempio ura del file ti a tempo indeterminato IALI RICHIESTE NON	n forza alla data di caricamento dell'elenco PRESENTI NEL FILE VERRANNO I	RIMOSSE				
Rich	ieste di iscrizione	azienda: aziendapro	va231				Visualizzo 1-1 d	1 elemento.
Perio	do di riferimento a	2023 - 1 dal 01/06/20	023 al 30/09/2023		🕹 Importa CSV	Scarica il file CSV della situazion	e precedente Elenco situazione	precedente
								+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	1
							Conferma Ri	chieste →

Ora puoi inserire dipendenti neoassunti cliccando sul simbolo



Scegliendo questa modalità si aprirà la pagina per inserire i dati del singolo dipendente.

Compila tutti i campi e clicca "Salva".

Sanifonds Trentino Turismo	i Home 🗩 Comunicazioni 🕍 Aziende 💄 🔹
Creazione iscrizione	
Nome *	
Codice Fiscale *	
Data Assunzione	
Data Cessazione	
Email *	
Salva	

In questa sezione il calendario per l'inserimento delle date di assunzione e di cessazione è limitato ai mesi a cui si riferisce la finestra di aggiornamento.

Il sistema effettua un controllo di correttezza tra il codice fiscale e il nome e cognome inseriti.

È obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail del dipendente, che il Fondo utilizzerà per inviare comunicazioni all'iscritto in merito alla sua iscrizione.

Se ci sono state cessazioni di dipendenti iscritti, clicca su cessato.

ø	in	corris
---	----	--------

in corrispondenza del dipendente

		Sanifond	ds Trentino Turismo		🏫 Home 🌘 C	omunicazioni 🔚 Aziende 💄 🛪							
E' ne	cessario confermare le r	ichieste. Le richieste non confe	ermate non verranno prese in considerazio	one.									
Ist : ATT	Istruzioni modifica elenchi: • Scaricare e modificare il file esempio • Non modificare la struttura del file • Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco. ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE												
Rich Peric	Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-2 di 2 element. Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023 Lenement.												
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni					
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	1					
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	16/08/2023		PROVA@PROVA.IT	Si	Ø 🖬					
	Conferma Richieste →												

Inserisci la data di cessazione e clicca "Salva".

			ifonds Trenting	Tudemo Comunica	nini li			
-				Modifica richiesta di iscrizione	× 📃			
E' i	necessario conferma	re le richieste. Le richieste nor	confermate non v	Cognome *				
ls	truzioni mo	odifica elenchi:		ROSSI				
	Scaricare e modifie	care il file esempio		Nome *				
	Inserire tutti i dipe	struttura dei file ndenti a tempo indeterminato	in forza alla data	STEFANO				
AT	TENZIONE: EVE	NTUALI RICHIESTE NOI	N PRESENTI N	Codice Fiscale *				
				RSSSFN80A01F205V				
Ri	chieste di iscrizi	one azienda: aziendapr	ova231	Data Assunzione			Visualizzo 1-2 di	2 elementi.
Per	iodo di riferime	nto 2023 - 1 dal 01/06/2	023 al 30/09/		il file	CSV della situazione precedente	Elenco situazione	precedente
				Data Cessazione				-
#	Cognome	Nome	Codice Fi	■ 21/09/2023		Nuovo isc	ritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80	Email *	FO.IT	No		1
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80	Salva	PROV	'A.IT Si		/1
							Conferma Ric	hieste →

N.B: I dipendenti che risultavano già iscritti nel periodo precedente e per i quali non viene inserita la data di cessazione verranno iscritti in automatico per il periodo oggetto di aggiornamento.

Quando hai inserito tutte le modifiche, clicca "Conferma Richieste".

		Sanifond	ds Trentino Turismo		🟫 Home 🌘 Co	omunicazioni 🕍 Aziende 💄 🗸								
E' ne	cessario confermare le ri	ichieste. Le richieste non confe	ermate non verranno prese in considerazio	one.										
Ist 	Istruzioni modifica elenchi: • Scaricare e modificare il file esempio • Non modificare la struttura del file • Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco. ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE													
Rich	Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-2 di 2 elementi.													
Perio	do di riferimento 2	2023 - 1 dal 01/06/2023	al 30/09/2023		🔔 Importa CSV	🛓 Scarica il file CSV della situazione p	precedente Elenco situazione	precedente						
								+						
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni						
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No							
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	16/08/2023		PROVA@PROVA.IT	Si	/ 🗊						
	Conferma Richieste 🤿													

NB: Le richieste devono essere confermate per poter essere elaborate dal Fondo mentre quelle non confermate non verranno prese in considerazione.

Eventuali richieste non confermate si salvano in questa sezione finché le stesse non vengono confermate.

Clicca "Ok" per confermare.

		Sar	ifonds Trentino Turismo		Allene 🖇	🕽 Comunicazioni 🛛 🕍 Aziende 🙎 🗙							
E' ne	ecessario confermare	e le richieste. Le richieste nor	confermate non verranno prese in con	Controllare che i dati degli iscritti siano confermati non potranno più essere mo	corretti, dopo che saranno dificati								
Ist ATT	ruzioni mod Scaricare e modifica Non modificare la si Inserire tutti i dipen TENZIONE: EVEN	difica elenchi: ire il file esempio truttura del file denti a tempo indeterminato NTUALI RICHIESTE NOI	in forza alla data di cancamento dell'ele N PRESENTI NEL FILE VERRANN	nco. O RIMOSSE	Annulla vok								
Ric	Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-2 di 2 elementi.												
Perio	odo di riferimen	to 2023 - 1 dal 01/06/2	2023 al 30/09/2023		2 Importa CS	🖌 🛓 Scarica il file CSV della situaz	zione precedente Elenco situa	zione precedente					
								+					
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni					
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	1					
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	16/08/2023		PROVA@PROVA.IT	Si	/ 🗊					
							Conferm	aa Richieste →					

Le richieste sono state inviate al Fondo.

		Sanifonds	Trentino Turismo		🚔 Home 🌘 Comunicazioni 🕍 Aziende 💄 -						
Richie	ste di iscrizione conferm	ate, ora non potranno più esser	e modificate.				×				
Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-2 di 2 elementi.											
Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023											
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email Nuovo iscritto					
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No				
2	2 GIALLI ALESSANDRA GLILSN80A01F205F 16/08/2023 PROVA@PROVAJT										

#### 4.3.1.3 Importazione tramite file CSV

Clicca "Scarica file CSV situazione precedente".

Nel file CSV che scarichi compaiono i dipendenti che risultavano iscritti nel periodo precedente, esclusi i cessati.

		Sanifor	nds Trentino Turismo		🏫 Home 🏾 🗩 Comu	nicazioni 🔚 Aziende	<u>*</u> -						
E' neces	sario confermare le richieste	e. Le richieste non con	fermate non verranno prese in conside	erazione.									
Istru Scal Nor Inse ATTEN	Istruzioni modifica elenchi: • Scaricare e modificare il file esempio • Non modificare la struttura del file • Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco. ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE												
Richies	ste di iscrizione azien	da: aziendaprova	231										
Periodo	o di riferimento 2023 ·	1 dal 01/06/2023	al 30/09/2023		🏦 Importa CSV 🍕	Scarica il file CSV della si	tuazione precedente	azione precedente					
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	+ Opzioni					

Eventuali iscrizioni precedentemente inserite verranno cancellate, clicca "Ok" per continuare.

			onds Trentino Turismo	🔶 Mome . 🗭 Comunicazioni 🛛 🕍 Aziende 🔹 👻								
E' nece	ssario confermare le richie	este. Le richieste non c	onfermate non verranno prese in con	Attenzione eventuali richieste inserite verranno canci	ellate							
Istru • Sc • No • Ins ATTE	uzioni modifica aricare e modificare il file on modificare la struttura serire tutti i dipendenti a t NZIONE: EVENTUALI	a elenchi: esempio del file empo indeterminato ir I RICHIESTE NON	n forza alla data di caricamento dell'ele PRESENTI NEL FILE VERRANNO	ICO. D RIMOSSE	) Annulla							
Richie	este di iscrizione azie	enda: aziendaprov	va231									
Period	o di riferimento 202	3 - 1 dal 01/06/20	23 al 30/09/2023		🏝 Importa CSV	🛓 Scarica il file CSV della situazione precedente Elenco situazione precedente						
									+			
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto		Opzioni			
Nessun	risultato trovato											
								Conferma Rich	nieste →			

Salvataggio a	utomatico	0 8 9-		iscritti	. • Salvato i	in questo PC	~	𝒫 Cerca								lre	ne Job 🛛	•	- 0	) X
File Ho	me Ins	erisci Layout di	pagina	Formule	Dati F	Revisione	Visualizza	Autor	mate G	uida							9	Comment	d 🖻 Cor	ndividi 🗸
Incolla Appunti	Calibri G C	~ 11 <u>S</u> ~   ⊞ ~   ₫ Carattere	<ul> <li>A^ A<sup>×</sup></li> <li>A<sup>×</sup></li> <li>A<sup>×</sup></li> <li>Is</li> </ul>	= = <u>=</u>	l ॐ∕ ~ E Ξ Ξ Allir	라 Testo a 臣 Unisci e neamento	capo allinea al cer	ntro ~ [	Generale 🖀 ~ % º Nume	00   50 .00 ri	Format condizio	tazione Form onale Y St	matta come tabella ~ tili	Stili cella ~	Elimina Elimina Elimento Celle	×   Σ • • ↓ • • ↓ •	AZV Ordina e filtra ~ s Modific	Trova e seleziona ~	Add-i	ns ti aggi
A1	Al V : X V fr cognome V																			
A	в	C D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	s	т	U	V 🔺
1 cognome	nome	codice_fis data_a	ssu data ce	ss email																
2 ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F20	5V	INFO@IN	FO.IT															
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				

Inserisci nel file i dipendenti neoassunti o cessati nel periodo di riferimento.

Salvataggio		• B						~	𝒫 Cerca												
File Ho	ome Ins	erisci La	yout di pa	gina F	ormule	Dati F	Revisione	Visualizza	Autor	mate G	uida							P	Commenti	i 🖻 Cor	dividi 👻
	Calibri G C	<u>s</u> - I	• 11 • / •   <u>&amp;</u> •	A^ A¥	= = =	*?~ 	ab Testo a c	apo allinea al cer	ntro ~ [	Generale	00, 00, 00, 00	Format	tazione For onale ~	matta come tabella ~	Stili cella ~	Elimina ~	∑ ~ ₩ ~ � ~	A Z Ordina e filtra ∽ s	Trova e eleziona ~	Add-ii	ns
Appunti	5	Caratter	e	F3		Allin	leamento		E I	Nume	eri 👘	5	St	tili		Celle	1	Modifica	1	Component	i aggi 🔨
E3	* :	× 🗸 .	f <sub>x</sub>																		٣
A	В	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	S	т	U	V 🔺
1 cognome	e nome	codice fis	data assu	data ces	s email																
2 ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A	01F205V		INFO@IN	FO.IT															
3 GIALLI	ALESSAN	GLLLSN80A	01F205F																		
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					

N.B.: I dipendenti che risultavano già iscritti nel periodo precedente e per i quali non viene inserita la data di cessazione verranno iscritti in automatico per il periodo oggetto di aggiornamento.

Quando hai inserito tutte le modifiche clicca "Importa CSV".

		Sanif	onds Trentino Turismo		🏫 Home 🎾 Com	nunicazioni 🕍 Aziende 💄 -						
E' neo	cessario confermare le rich	iieste. Le richieste non c	onfermate non verranno prese in considera:	zione.								
Istr • • • • •	struzioni modifica elenchi:   Scaricare e modificare il file esempio  Non modificare la strutura del file  Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.  ATTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE											
Rich	Richieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-1 di 1 elemento.											
Perio	do di riferimento 20	23 - 1 dal 01/06/20	23 al 30/09/2023		1 Importa CSV	Scarica il file CSV della situazior	e precedente Elenco situazion	ne precedente				
								+				
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni				
1	ROSSI STEFANO RSSSFN80A01F205V 02/01/2023 INFO@INFO.IT No 🥒											
							Conferma R	tichieste →				

#### Scegli il file e clicca "Importa".

			onds Trentino Turismo		A Home D Co			
_			Ca	rica File	×			
E' nec	essario confermare le rich	nieste. Le richieste non c	onfermate non verranno prese in con File	e CSV * Scegli file Nessun file seleziona	ato			
lstr	uzioni modific	a elenchi:		<b>⊥</b> Importa	>			
• S • N	caricare e modificare il fil Ion modificare la strutturi	e esempio a del file						
• 11	nserire tutti i dipendenti a	tempo indeterminato i	n forza alla data di caricamento dell'elenco					
ATTE	NZIONE: EVENTUA	LI RICHIESTE NON	PRESENTI NEL FILE VERRANNO F	RIMOSSE				
Richi	ieste di iscrizione az	ienda: aziendaprov	va231				Visualizzo 1-1 d	li 1 elemento.
Period	do di riferimento 20	23 - 1 dal 01/06/20	23 al 30/09/2023		<b>⊥</b> Importa CSV	🛓 Scarica il file CSV della situazion	e precedente Elenco situazion	e precedente
								+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	Ø
							Conferma R	ichieste →

Se il sistema rileva errori formali nel file (ad es. codice fiscale errato, data di assunzione o di cessazione fuori finestra, campo indirizzo e-mail non compilato) compare un messaggio con il numero di record

in cui è presente l'errore e l'indicazione del relativo errore. Il sistema non carica i nominativi dei dipendenti nella cui riga sono presenti errori.

		Sanil	ionds Trentino Turismo		🏫 Home 🎾 Con	nunicazioni 🕍 Aziende 💄 👻							
Errore Email Speci	e record 2 : non può essere vuoto. ficare data assunzione per	r neoassunti						×					
E' neo	essario confermare le rich	iieste. Le richieste non c	onfermate non verranno prese in considera:	zione.									
Istr • s • F • T ATT	itruzioni modifica elenchi:         • Scaricare e modificare il file esempio         • Non modificare la struttura del file         • Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco.         TTENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE         ichieste di iscrizione azienda: aziendaprova231												
Perio	do di riferimento 20	23 - 1 dal 01/06/20	23 al 30/09/2023		1 Importa CSV	Scarica il file CSV della situazion	e precedente Elenco situazione	precedente					
#	Cognome Nome Codice Fiscale Data Assunzione Data Cessazione Email Nuovo iscritto Opzioni												
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	1					
	Conferma Richieste →												

Se il sistema non rileva errori, carica i dati.

Clicca "Conferma Richieste".

		Sanifond	ls Trentino Turismo		🟫 Home 🌘 (	Comunicazioni 🔚 Aziende 💄	.*						
l rec	ord sono stati importati	correttamentel						×					
E' ne	cessario confermare le	richieste. Le richieste non confe	rmate non verranno prese in considerazio	ne.									
Ist  ATT Rich Peric	ruzioni modili Scaricare e modificare i Son modificare la strut Inserire tutti i dipenden ENZIONE: EVENTU nieste di iscrizione ado di riferimento	Fica elenchi: I file esempio tria del file ti a tempo indeterminato in for JALI RICHIESTE NON PRE azienda: aziendaprova23 2023 - 1 dal 01/06/2023 a	za alla data di caricamento dell'elenco. ESENTI NEL FILE VERRANNO RIM 31 al 30/09/2023	OSSE	1 Importa CSV	≰ Scarica il file CSV della situ	Visualizzo azione precedente Elenco situr	1-2 di 2 elementi. zione precedente					
	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni					
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	1					
2	GIALLI ALESSANDRA GLLLSN80A01F205F 19/06/2023 prova@prova.it Si 🖍												
							Conferm	ha Richieste $\rightarrow$					

Clicca "Ok" per confermare l'invio al Fondo.

		San	ifonds Trentino Turismo	Conferma	A Hame 🕽	🛡 Comunicazioni 🛛 🕍 Aziende 🔒	Ť	
l rec	ord sono stati impo	rtati correttamente!		Controllare che i dati degli iscritti siano cor confermati non potranno più essere modif	retti, dopo che saranno icati			×
E' n	ecessario conferman	e le richieste. Le richieste non	confermate non verranno prese in con		⊗ Annulla 🖌 Ok			
Ist AT	ruzioni mo Scaricare e modifici Non modificare la s Inserire tutti i dipen <b>TENZIONE: EVEP</b> hieste di iscrizio ado di riferimen	difica elenchi: are il file esempio trottora del file identi a tempo indeterminato NTUALI RICHIESTE NON one azienda: aziendapro	in forza ella data di caricamento dell'el I PRESENTI NEL FILE VERRANN ava231 023 al 30/09/2023	anco. IO RIMOSSE			Visualizzo	p 1-2 di 2 elementi.
							anone precedence	+
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No	1
2	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	19/06/2023		prova@prova.it	Si	/0
							Conferr	na Richieste →

#### Le richieste sono state inviate al Fondo.

		Sanifonds Tr	entino Turismo		🟫 Home 🌘 Comunicazioni	🕍 Aziende 🛛 💄 🕶							
Richie	este di iscrizione confermat	e, ora non potranno più essere i	modificate.				×						
Rich	chieste di iscrizione azienda: aziendaprova231 Visualizzo 1-2 di 2 elementi.												
Perio	Periodo di riferimento 2023 - 1 dal 01/06/2023 al 30/09/2023												
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto						
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		INFO@INFO.IT	No						
2	2 GIALLI ALESSANDRA GLLLSN80A01F205F 19/06/2023 prova@prova.it Si												

#### 4.3.2 Inserimento massivo per tutte le aziende delegate

Sanifonds Trentino Turismo resultante en la comunicazioni del Aziende aciendo del comunicazioni del Aziendo aciendo del comunicazioni del Aziendo aciendo del comunicazioni del Aziendo aciendo del comunicazioni del comunicazioni del Aziendo aciendo del comunicazioni del comunicazioni del Aziendo aciendo del comunicazioni del comunicazi

Dalla tua homepage clicca "Importazione massiva".

Clicca ④ in corrispondenza del periodo per cui vuoi inviare gli aggiornamenti.

Sanif	onds Trentino Turismo	🖨 Ho	me 🌘 Comunicazior	ii 🕍 Aziende 💄 🕶	
Periodi				Visualiz:	zo <b>1-3</b> di <b>3</b> elementi.
Numero	Data apertura finestra	Data chiusura finestra	Aperto	Aziende Non Comunicate	
2023 - 0 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023	01/07/2023	15/11/2023	No	0	۲
2023 - 1 2023 - 1 dal 01/00/2023 al 30/00/2023	18/09/2023	07/11/2023	No	0	0
2023 - 2 2023 - 2 dəl 01/10/2023 əl 31/12/2023	04/09/2023	30/11/2023	Si	2	٢

#### Clicca "Scarica CSV situazione precedente".

		Sanif	onds Trentino Turis	mo			🏫 Home 🏾 🗩 Co	municazioni 🛛 🕍 A	ziende 💄 -	
E' necessario conferr	nare le richieste. Le 1	richieste non ci	onfermate non verranne	prese in considerazione.						
Istruzioni m • Scaricare e mod • Non modificare • Inserire tutti i di ATTENZIONE: EN	odifica eler ficare il file esempio la struttura del file pendenti a tempo in VENTUALI RICH	nchi: o Ideterminato ir IESTE NON	n forza alla data di caric PRESENTI NEL FILI	imento dell'elenco. E VERRANNO RIMOSS	Ε					
Richieste di iscri	zione importazi	one massiv	a						Aziende non and	cora comunicate
eriodo di riferim	ento 2023 - 2 d	lal 01/10/20	23 al 31/12/2023		🗘 Imj	porta CSV 🤇	Scarica file csv situazio	ne precedente	Codice Fiscale	Ragione Sociale
CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni	25632589654	aziendaprova231
lessun risultato trova	to								15874125639	aziendaprova232
							Conferma	richieste→		

Verrà scaricato il file contenente la situazione precedente di tutte le tue aziende delegate. Nella prima colonna è indicato il codice fiscale delle singole aziende.

Salvataggio automatico 💽	) 🛛 ५ ९				P Cerc	a												×
File Home Inserisci	Layout di pag	jina Formule	e Dati	Revisione	Visualizza	Automate	Guida	9							🖓 Cor	nmenti	ය Condivi	di ~
Calibri Incolla ☐ ~ ✓ ✓ G C <u>S</u> ~	- 11 - A	Λ A <sup>*</sup> = Ξ A <sup>*</sup> ≡ Ξ	= ≫~~ = = = =	ab Testo a ci	apo Illinea al centro	Gene	rale % 000	v ,00, 00, 0, 00,	Formattazio condizional	ne Formatta • × tabell Stili	a come Stil a × cella		iserisci ~ limina ~ ormato ~ Celle	∑ ~ A ↓ ~ Z ↓ ~ Orc ♦ ~ filt	dina e Tro tra v selezi Modifica	va e ona ~	Add-ins	
A1 • : ×	√ <i>f</i> ∗ codi	ice_fiscale_azie	enda															~
A	вс	D	E	F G	н	1	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	S	т	
1 codice fiscale azienda c	ognome nome	codice fisd	lata, assu dat	a cess email														
2 25632589654 R	ROSSI STEFAN	NO RSSSEN80A	01F205V	- INFO	INFO.IT													
3 25632589654 0	SIALLI ALESSA	NE GLLLSN80AG	01F205F	CIAO	CIAO.IT													
4 15874125639 0	GIALLI ALESSA	NE GLLLSN80AG	01F205F	CIAO	CIAO.IT													
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		-
iscritti (83)	÷									•								
Pronto Statistiche cartella di lavo	oro 🕅 Accessibil	ità: non disponibi	le											<b>H</b>	─ -		+	100%

Inserisci i dati dei dipendenti neoassunti nel periodo di riferimento e il codice fiscale della relativa azienda.

Se nel periodo di riferimento ci sono state cessazioni di dipendenti iscritti, inserisci la data nella corrispondente colonna F.

Salvataggio	automatico 💽		<b>? ·</b> ~ ·	≂ iscritti • S	alvato in quest	to PC 🗸	<u>ک</u>	erca								Irene Job	U 🖽	-	o x
File Ho	ome Inserisc	i Layo	ut di pagin	a Formule Dat	i Revisio	ne Visua	lizza A	utomate	Guida								Comme	nti 🖻 🖸	Condividi ~
	Calibri G C S	~   ⊞ ~	1 - A^	A <sup>×</sup>   = = <b>=</b>   ≫ . →   = = = =	°≁ <sup>8b</sup> / <sub>C</sub> Tes	to a capo isci e allinea a	il centro 👻	Generale	e % 000 58	→00 Fo	rmattazione f ndizionale ~	Formatta cor tabella ~	ne Stili cella ~	Elimin 🛱 Forma	sci v  ∑ na v  ⊒ ato v  ≼	Ordina	2 a e Trova e * seleziona	Ad	d-ins
Appunti	rs I	Carattere		L2	Allineament	to		G 1	Numeri	Γ <u>3</u>		Stili		Celle	e l	Mo	difica	Compon	enti aggi 🗠 🦱
A5	• · · ×	$\checkmark f_X$	158741	125639															~
	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	0	Р	Q	R	S 🔺
1 codice_fi	iscale_azienda	cognome	nome	codice_fiscale	data_assun	data_cessa	iz email												
2	25632589654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V		09/11/202	3 INFO@I	NFO.IT											
3	25632589654	GIALLI	ALESSAN	GLLLSN80A01F205F			CIAO@C	IAO.IT											
4	15874125639	GIALLI	ALESSAN	GLLLSN80A01F205F			CIAO@C	IAO.IT											
5	15874125639	VIOLA	LUCA	VLILCU80A01F205P	08/10/2023														
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
	iscritti (83)	(+	)																•
Pronto Stati	stiche cartella di la	voro 🕅	Accessibilità:	non disponibile											Ħ	E	巴	-	- + 100%

N.B.: I dipendenti che risultavano già iscritti nel periodo precedente e per i quali non viene inserita la data di cessazione verranno iscritti in automatico per il periodo oggetto di aggiornamento.

Clicca "Importa CSV" per caricare il file.

			Sanifo	onds Trentino Turism	0			🏫 Home 🎾 Com	unicazioni 🖬 A	ziende 💄 🕇	
E' n	ecessario conferma	e le richieste. Le ric	hieste non co	onfermate non verranno p	rese in considerazione.						
Is AT	truzioni modifica elenchi: • Scaricare e modificare il file esempio • Non modificare la struttura del file • Inserire tutti i dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di caricamento dell'elenco. • ITENZIONE: EVENTUALI RICHIESTE NON PRESENTI NEL FILE VERRANNO RIMOSSE										
Ric	Richieste di iscrizione importazione massiva										
Peri	odo di riferime	nto 2023 - 2 da	l 01/10/202	23 al 31/12/2023		1 Impo	orta CSV	, Scarica file csv situazion	e precedente	Codice Fiscale	Ragione Sociale
#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni	25632589654	aziendaprova231
Nes:	Nessun risultato trovato									15874125639	aziendaprova232
								Conferma	richieste→		

#### Scegli il file e clicca "Importa".

				mo			Allome 🗩 Con			
E' necessario confern	iare le richieste. Le i	richieste non c	onfermate non verranne	prese in con File CSV*	) cegli file Nessun file selezio	nato	^			
Istruzioni m • Scaricare e mod • Non modificare • Inserire tutti i dij ATTENZIONE: EV	odifica eler ficare il file esempic a struttura del file vendenti a tempo in VENTUALI RICHI	nchi: o determinato in IESTE NON	1 forza alla data di caric PRESENTI NEL FILI	File CSV non pu amento dell'elenco.	ið essere vuota.	>				
Richieste di iscri	zione importazi	one massiv	a						Aziende non and	ora comunicate
Periodo di riferim	ento 2023 - 2 d	al 01/10/20	23 al 31/12/2023		2 Im	oorta CSV	🖢 Scarica file csv situazior	e precedente	Codice Fiscale	Ragione Sociale
# CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni	25632589654	aziendaprova231
Nessun risultato trova	to								15874125639	aziendaprova232
							Conferma	richieste→		

Se il sistema rileva errori formali nel file (ad es. codice fiscale errato, data di assunzione o di cessazione fuori finestra, campo indirizzo e-mail non compilato) compare un messaggio con il numero di record in cui è presente l'errore e l'indicazione del relativo errore. Il sistema non carica i nominativi dei dipendenti nella cui riga sono presenti errori.

Erro	re record 1 : ice fiscale non corretto								×
Le ri	chieste devono essere d	confermate per po	ter essere elaborate dal fondo,	le richieste non confermate non verr	ranno prese in considerazion	ie			
Ric	nieste di iscrizione	azienda: aziei	nda0811						
Perio No	odo di riferimento <mark>n confermate</mark>	2023 - 0 dal 0	1/01/2023 al 31/03/2023	I	Iscrizione manuale	1 Importa CSV	🛓 Scarica file d	di esempio	
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto		Opzioni
Nessu	un risultato trovato								
							Co	onferma Rich	hieste →

#### Se il sistema non rileva errori carica i dati.

Clicca "Conferma richieste".

			Sanifor	nds Trentino Turismo	).			🟫 Home 🗩 Comi	unicazioni 🛛 🕍 Az	iende 💄 🕶		
Lre	ecord sono stati im	portati correttar	nentel									×
E'	necessario conferm	are le richieste.	Le richieste non con	nfermate non verranno pres	e in considerazione.							
ls AT	truzioni m Scaricare e modi Non modificare I Inserire tutti i dip TENZIONE: EV	odifica el ficare il file esen a struttura del fi rendenti a temp ENTUALI RIC	lenchi: <sup>Ipjo</sup> le o indeterminato in f CHIESTE NON P	iorza alla data di caricamen RESENTI NEL FILE VEI	to dell'elenco. RRANNO RIMOSSE							
Ri	chieste di iscriz	tione import	azione massiva					Visualizzo <b>1-4</b> c	li <b>4</b> elementi.	Aziende non and	ora comunicate	
Per	riodo di riferimento 2023 - 2 dal 01/10/2023 al 31/12/2023 🎿 Scarica file csv situazione precedente								precedente	Codice Fiscale	Ragione Sociale	
#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni	25632589654	aziendaprova231	
1	25632589654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023	09/11/2023	INFO@INFO.IT	No	/ 🖬	15874125639	aziendaprova232	
2	25632589654	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	19/06/2023		CIAO@CIAO.IT	No	10			
3	15874125639	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	01/08/2003		CIAO@CIAO.IT	No	10			
4	15874125639	VIOLA	LUCA	VLILCU80A01F205P	08/10/2023		INFO@INFO.IT	Si	<i>I</i> <b>D</b>			
								Conferma r	ichieste →			

#### Clicca "Conferma" per inviare le richieste al Fondo.

l record	d sono stati imp			( onter					$\sim$			
I record	d sono stati imp			conten	ma				^			
		ortati correttan	nentel	Controllare	Controllare che i dati degli iscritti siano corretti, dopo che saranno confermati non potranno più essere							
E' nece	essario conferma	ire le richieste. I	Le richieste non cor	ifermate non v Verranno c	Verranno confermate le iscrizioni per le seguenti aziende:							
Istru • Sc • No • Ins ATTEI	uzioni mo aricare e modifi on modificare la serire tutti i dipo NZIONE: EVI	odifica el care il file esem struttura del fil endenti a tempo ENTUALI RIC	enchi: <sup>pio</sup> e indeterminato in f	RAGIC     RAGIC     orza aila data	INE SOCIALE: aziendapro INE SOCIALE: aziendapro RRANNO RIMOSSE	va232 P.IVA: 158741256 va231 P.IVA: 256325896	i39 i54	Confer	ma			
Richie	este di iscriz	one importa	azione massiva					Visualizzo 1-4 c	li 4 elementi.	Aziende non and	cora comunicate	
Period	lo di riferime	nto 2023 - 2	2 dal 01/10/2023	3 al 31/12/2023		1	Importa CSV 🛛 🛓 Sci	arica file csv situazione	precedente	Codice Fiscale	Ragione Sociale	
# CF	F azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni	25632589654	aziendaprova231	
1 25	5632589654	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023	09/11/2023	INFO@INFO.IT	No	10	15874125639	aziendaprova232	
2 25	632589654	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	19/06/2023		CIAO@CIAO.IT	No	10			
3 15	5874125639	GIALLI	ALESSANDRA	GLLLSN80A01F205F	01/08/2003		CIAO@CIAO.IT	No	10			
4 15	5874125639	VIOLA	LUCA	VLILCU80A01F205P	08/10/2023		INFO@INFO.IT	Si	/ 1			
								Conferma r	ichieste→			

#### Le richieste sono state inviate al Fondo

			Sanif	onds Trentino Turis	mo			🔒 Home 🌘 Cor	municazioni 🛛 🕍 Az	iende 💄 🕶	
Lei	ichieste sono stat	e inoltrate e verran	no prese in car	ico dal fondo!							×
E' n	ecessario conferm	are le richieste. Le	richieste non c	onfermate non verranno	prese in considerazione.						
IS AT Ric	truzioni m Scaricare e modi Non modificare I Inserire tutti i dip TENZIONE: EV	odifica ele ficare il file esempio a struttura del file rendenti a tempo ir 'ENTUALI RICH zione importaz	nchi: o ndeterminato in IESTE NON ione massiv	n forza alla data di carice PRESENTI NEL FILI a	imento dell'elenco. E VERRANNO RIMOSS	E				Aziende non anc	ora comunicate
Peri	odo di riferim	ento 2023 - 2 c	lal 01/10/20	23 al 31/12/2023		🏩 imp	orta CSV	🖢 Scarica file csv situazion	ne precedente	Codice Fiscale	Ragione Sociale
#	CF azienda	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Email	Nuovo iscritto	Opzioni	Nessun risultato trovat	to
Nes:	sun risultato trova	to									
	Conferma richieste→										

# 5. Calcolo delle quote e pagamenti

#### 5.1 Generazione quota

Al termine del periodo di aggiornamento, il Fondo calcola ed emette la relativa quota.

L'azienda riceve un'e-mail con in allegato i dettagli per procedere al pagamento.



Via Ragazzi del '99, n. 29 - 38123 Trento Centralino 0461 1780257 - Orari centralino: Dal lunedì al venerdì 09.00-12.45 www.sanifonds.tn.it

#### Allegato



www.sfturismo.it

## Pagamento quota

Spett.le aziendaprova231, a seguito dell'aggiornamento delle iscrizioni effettuato sull'area riservata, siamo ad indicare i dati per il pagamento delle quote relative al periodo 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Iban:	IT11M0200801820000102947214
Intestatario:	SANIFONDS TRENTINO
Causale:	Pagamento Quota N: SF-3766412563
Importo:	12,24€

Si prega di fare attenzione ad inserire esattamente la nuova causale indicata nel presente documento

Il termine ultimo per effetturare il pagamento è il 28/12/2023

#### 5.2 Gestione quote e pagamenti

Una volta emessa la quota, nella sezione "Gestione quote" puoi monitorare la situazione delle quote delle aziende a te delegate e dei relativi pagamenti.

Sanifonds Trentino Turismo	<b>☆ Home ●</b> Comunicazioni <b>lan</b> Aziende 🚖 *
Benvenuto intermed	iario intermediarioprova24
📲 Importazione massiva 🛛 🙅 Gestisci periodi singole aziende	Gestione Quote 🔝 Richiedi delega 🛛 🔝 Scheda intermediario

Clicca sul simbolo 💿 in corrispondenza dell'azienda per il quale vuoi avere informazioni.

Quote associative							Visualizzo <b>1-2</b> di <b>2</b> elem	henti.
Periodo	Azienda	Stato	Importo	Importo Incassato	Data Incasso	Data Scadenza	Codice causale	
~	~	~			iii ×	iii ×		
2023 - 0 2023 - 0 dəl 01/01/2023 əl 31/03/2023	azienda0510	Quota emessa				30/11/2023	(	0
2023 - 1 2023 - 1 dəl 01/06/2023 əl 30/09/2023	azienda0510	Quota emessa	4,08 €			30/11/2023		0

Qui, oltre a visualizzare i dettagli, puoi scaricare una copia dell'avviso di pagamento in formato pdf inviato all'azienda.

			Sanifonds Trentino Turis	no		🔒 Home 🗩 C	omunicazioni 🔚 Aziende 🖌	<u>.</u> -	
Qı	ıota: 3766412563	3							Scarica PDF
		Sta	ato Quota emessa						
		Caus	ale 3766412563						
		Impo	rto 12,24 €						
		Data Scader	1za 28/12/2023						
		Azien	aziendaprova231						
		Perio	do 2023 - 0 dal 01/01/2023 al 3	1/03/2023					
Iscrizioni azienda: aziendaprova231								Vis	ualizzo 1-1 di 1 elemento.
Peri Qu	odo di riferimen Iota emessa	ıto 2023 - 0 dal (	01/01/2023 al 31/03/2023						
#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Assunzione	Data Cessazione	Inizio Copertura	Fine Copertura	Email	Data Richiesta
1	ROSSI	STEFANO	RSSSFN80A01F205V	02/01/2023		01/01/2023	31/03/2023	INFO@INFO.IT	28/11/2023

## 5.3 Calendario comunicazione dipendenti e pagamenti

Assunzioni/cessazioni	Periodo comunicazione al Fondo	Pagamento
Dal 01 gennaio al 30 giugno	Dal 01 al 31 Luglio	01 - 31 Agosto
Dal 01 luglio al 31 dicembre	Dal 01 al 31 Gennaio	01 - 28/ 29 Febbraio

Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite **bonifico bancario**. E' importante che l'azienda segua le istruzioni di pagamento contenute nella mail inviata dal Fondo con particolare attenzione all'inserimento della causale indicata.

# 6. Comunicazioni

Nella sezione "Comunicazioni" della tua area riservata puoi vedere una copia delle comunicazioni scambiate con il Fondo.

Sanifonds	Sanifonds Trentino Turismo				Alende 🛃 🖌 Home 🖉 Comunicazioni) 🕍 Aziende 🔮 🖉					
		Benvenuto intermedia	ario intermediari	oprova24						
		•••		• • • • • • • •		1				
-> Importazione	massiva	Gestisci periodi singole aziende	Gestione Quote	Kichiedi delega	Scheda intermediario					

bu questa pagina pasi innare ana nasva comanicazione ai ronas, enecanas sai casto	Da	questa	pagina	puoi	inviare	una	nuova	comunicazione	al	Fondo,	cliccando	sul	tasto	
-----------------------------------------------------------------------------------	----	--------	--------	------	---------	-----	-------	---------------	----	--------	-----------	-----	-------	--

	Sanifonds In	entino Turismo	Thomas and the second s			
Cor	nunicazioni				Visualizzo 1-20 di 29 eler	menti.
					(	+
#	Oggetto	Destinatario	Email destinatario	Mittente	Inviata ↑₹ 🔻	
1	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:45	0
2	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:45	0
3	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:44	0
4	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:36	0
5	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:36	0
6	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:30	0
7	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:29	0
8	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 11:56	0
9	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 11:54	0
10	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 11:46	0
11	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 11:45	0
12	Accettazione della delega da azienda	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	AZIENDA: aziendaprova232	28/11/2023 11:38	0
13	Accettazione della delega da azienda	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	AZIENDA: aziendaprova232	28/11/2023 11:38	0
14	Accettazione della delega da azienda	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	AZIENDA: aziendaprova231	28/11/2023 11:38	0

Componi il messaggio e clicca "Invia".

Nelle comunicazioni che invii tramite questa pagina puoi allegare file di testo, pdf e immagini fino a 10MB.

Sanifonds Trenting	Turismo	🏫 Home 🗩 Comunicazioni 🛛 🕍 Aziende 💄 👻	
Crea Comunicazione			
Oggetto			
Messaggio			
			le le
			×
	Trascina i file qui		
Seleziona file			⊘ Annulla  🕒 Sfoglia
			Invia

Conferma l'invio cliccando su "Ok".

Sanifonds Trentino Turismo	Carbon Comunicazioni Maziende 💄 🛪
Crea Comunicazione Oggetto prova	Confermi invio comunicazione?
Messaggio	
prova	
modulo-richiesta-delega_9_pdf	🗸 🔋 Rimuovi 🕒 Sfoglia
	Invia

Ogni nuova comunicazione che invii al Fondo tramite questa sezione si salva nell'elenco contenuto nella pagina stessa.

Cliccando su simbolo 🥶 in corrispondenza di ogni comunicazione, puoi vederne i dettagli.

	Sanifonds Trentino Turismo 🛖 Home 🗩 Comunicazioni 🕍 Aziende 💄 -							
Comunicazioni Visualizzo 1-20 di 3								
						+		
#	Oggetto	Destinatario	Email destinatario	Mittente	Inviata 🎼 🔻			
1	prova	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 13:00	۲		
2	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:45	0		
3	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:45	0		
4	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:44	0		
5	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:36	0		
6	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:36	0		
7	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 12:30	0		
8	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 12:29	0		
9	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 11:56	0		
10	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 11:54	Θ		
11	Sblocco richieste iscrizione	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	Sanifonds	28/11/2023 11:46	0		
12	Nuovo inserimento elenco	Sanifonds	info@sfturismo.it	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	28/11/2023 11:45	0		
13	Accettazione della delega da azienda	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	AZIENDA: aziendaprova232	28/11/2023 11:38	0		
14	Accettazione della delega da azienda	INTERMEDIARIO: intermediarioprova24	intermediarioprova24@libero.it	AZIENDA: aziendaprova232	28/11/2023 11:38	٥		

Sanifonds Trentino Turismo

🚖 Home 🌘 Comunicazioni 📓 Aziende 💄 🗸

#### ← Torna all'indice

( omunicaziona, prova	

#528 - 28/11/2023 c	528 - 28/11/2023 da INTERMEDIARIO: intermediarioprova24				
	Inviata	28/11/2023 13:00:49			
Destinatario		Sanifonds (info@sfturismo.it)			
Mittente		INTERMEDIARIO: intermediarioprova24			
Oggetto		prova			
Messaggio		prova			
#	Nome file				
1	modulo-richiesta-delega_9_pdf				

# 7. Scheda intermediario

Nella Sezione "Scheda intermediario" della tua homepage puoi vedere e modificare i dati dell'account e creare utenze secondarie.

Sanifonds Trentino Tu	rismo	🔒 Home	🗩 Comunicazioni 🛛 🕍 Aziende 💡	±•
	Benvenuto intermedia	ario intermediarioprova	24	
- 🖥 Importazione massiva	😫 Gestisci periodi singole aziende	🗔 Gestione Quote 🔒 🤷 Richie	edi delega 🛛 🖾 Scheda inte	ermediario

#### 7.1 Utenze secondarie

Per permettere ai tuoi collaboratori di accedere al tuo account puoi creare per loro delle utenze secondarie.

Tramite le utenze secondarie i tuoi collaboratori possono accedere alla tua area riservata ed effettuare tutte le operazioni in favore di tutte le aziende a te delegate. L'utente secondario non può, a sua volta, creare utenze secondarie.

Per farlo entra nella Sezione "Scheda intermediario" della tua homepage.

	Sanifonds Trentino Turis	mo	n home , D Comunicazioni Ma Aziende L ▼				
		Benvenuto intermedia	irio intermediari	oprova24			
	- Importazione massiva	😫 Gestisci periodi singole aziende	Gestione Quote	🏦 Richiedi delega	🔓 Scheda intermediario	>	
Clicca su	Il simbolo + .						
	Sanifonds Trentino Turis	mo		🚖 Home 🎾 Comunic	cazioni 🖿 Aziende 💄 👻		
Intermediario	o: intermediarioprova24	🖶 Utenti 🔛 Aziende delegate					
Codice Fiscale	VRDMRA80A01F205T						+
Nome legale	MARIO	Email	Nome				
Cognome legale rappresentante	VERDI	Nessun risultato trovato					
Ragione Sociale	intermediarioprova24						
Indirizzo	PIAZZA DUOMO 1						
Localita	TRENTO						
Cap	38123						
Provincia	TRENTO						
Telefono	0461456321						
Email	intermediarioprova24@libero.it						

Inserisci l'indirizzo e-mail del collaboratore, una password di tua scelta, il nome del collaboratore e clicca "Salva".

	Sanifonds Trentine	Turienno 🌰 Hanno 💮 Comunicationi 🕍 Aziende 💄 🗸
		Creazione utente secondario intermediario
Intermediario:	intermediarioprova24	Email *
Codice Fiscale	VRDMRA80A01F205T	
Nome legale rappresentante	MARIO	Password
Cognome legale rappresentante	VERDI	Nome *
Ragione Sociale	intermediarioprova24	Salva
Indirizzo	PIAZZA DUOMO 1	
Localita	TRENTO	
Cap	38123	
Provincia	TRENTO	
Telefono	0461456321	
Email Comunicazioni	intermediarioprova24@libero.it	

L'utenza secondaria è stata creata.

Da qui puoi sempre bloccare o cancellare l'utenza secondaria.

	Sanifonds Trentino Turismo				🚖 Home 🗩 Comunicazion	i 🖿 Aziende 💄 🛪	
Utente intermed	Jtente intermediario creato, è stato inviato un messaggio di conferma all' indirizzo mail						
Intermediario	o: intermediarioprova24	😫 Utenti	🖬 Aziende delegate				
							+
Codice Fiscale	VRDMRA80A01F205T	Email		Nome			
Nome legale rappresentante	MARIO	info@sftur	ismo.it	Irene	Blocca	In attesa di attivazione	Ô
Cognome legale rappresentante	VERDI						
Ragione Sociale	intermediarioprova24						
Indirizzo	PIAZZA DUOMO 1						
Localita	TRENTO						
Cap	38123						
Provincia	TRENTO						
Telefono	0461456321						
Email Comunicazioni	intermediarioprova24@libero.it						

Per attivare l'utenza secondaria è necessario cliccare sul link inviato all'indirizzo e-mail del collaboratore.

Benvenuto su Sanifonds Trentino Turismo

info@sfturismo.it A ○ info@sfturismo.it

Gentile utente,

il suo account sul portale è stato creato.

Per completare la registrazione cliccare il seguente link:

http://fondoltc.netserver.it/user/confirm/54/IgAES3rTuIVSAuHh-ieG2cRbcmC6AfhS

Se il link non è cliccabile provare a copiare ed incollare il testo nel browser.

Se non si ha effettuato nessuna richiesta è possibile ignorare questa mail.



() pre-

texze al sensi del Regolamento Generale UE 679/2016 (Regolamento Privacy) ente messaggio, corredato dei relativi allegati, potrebbe contenere informazioni strettamente riservate o confidenziali ed è riferito esclusivamente al atario sopri indicato. Quest Utimo è l'unico autorizzato ad uzario, copiano do uganzo, copiano, divugano, distru ggio per errore o lo legaress senza essenze legitimuto è avaita che trattenero copiano, divugano, distribuito a persone diverse dal destinatario è mente probito ed è pregato di rinviario immediatamente al mittente distruggendo l'originale. Grazie.

x massage, together with its annexes, may contain information strictly confidential or privileged and is intended only for the addressee(s) identified above o only may use, copy and, under his/holer responsibility, further disseminate it. If you are not the intended recipient or have read it without entitlement, use be aware that keeping, copying, disseminating or distributing this message to persone other than the addressee(s) is strictly forbidden and transmit it enditably back to the seeds, deleting the original message received. Thank you.



## 8. Profilo

Da questa sezione puoi gestire il tuo account principale.



In questa sezione puoi modificare la password.

Sanifonds Trentino Turismo		i Home 🗩 Comunicazioni 🕍 Aziende 💄 🔹	
Buongiorno	Profilo I tuoi dati	utente	
Ultimo accesso: 28/11/2023	Email	intermediarioprova24@libero.it	
	Password	*******	
$\langle$	MODIFICA PASSWOP	RD	
		-	
Sanifonds Trentino Turismo		i Home 🗩 Comunicazioni 🕍 Aziende 💄 👻	
	Modifica la tu	ua password	
La tua password dovrà avere una lunghezza comp caratteri, di cui almeno 3 tra: un maiuscolo; un min	oresa tra gli 8 e i 20 nuscolo; un numero.		
Password attuale			
Nuova password	<b>0%</b>		
Ripeti nuova passowrd	troppo corta		
CONFERMA			

Selezionando 🕞 Esci puoi uscire dal tuo account.

#### 9. Legenda

- Dettagli Modifica 0
- ø
- Cancella Î